

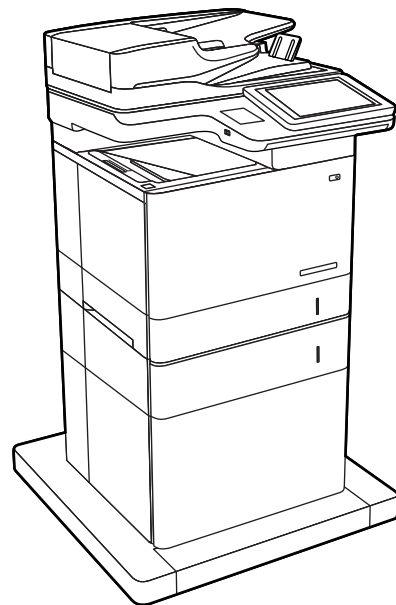
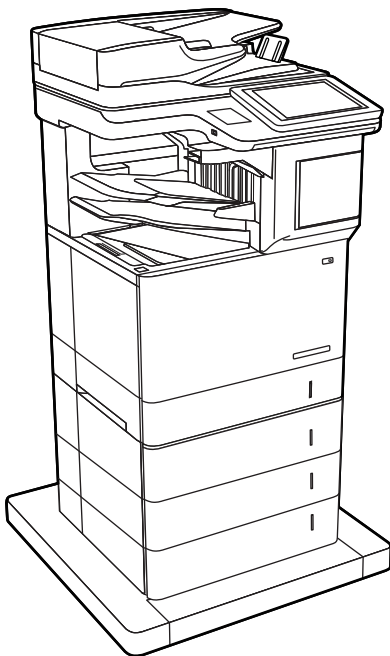
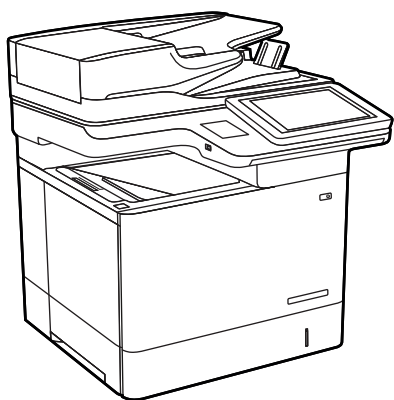


HP LaserJet Enterprise MFP M634

HP LaserJet Enterprise MFP M635

HP LaserJet Enterprise MFP M636

Руководство пользователя



www.hp.com/videos/laserJet
www.hp.com/support/ljM634MFP

www.hp.com/support/ljM635MFP
www.hp.com/support/ljM636MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M634, M635, M636 - Руководство пользователя

СВОДКА

В данном руководстве содержится информация о конфигурации, использовании, гарантии, безопасности и условиях эксплуатации.

Юридическая информация

Лицензия и авторские права

© Copyright 2021 HP Development Company, L.P.

Воспроизведение, изменение и перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

Информация, содержащаяся в настоящем документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Все гарантии, предоставляемые на продукты и услуги HP, оговорены в гарантийных обязательствах, сопровождающих данные продукты и услуги. Никакие сведения, содержащиеся в настоящем документе, не могут рассматриваться как дополнительные гарантии. HP не несет ответственности за технические или редакторские ошибки или упущения, содержащиеся в настоящем документе.

Edition 2, 10/2021

Сведения о товарных знаках

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® и PostScript® являются товарными знаками Adobe Systems Incorporated.

Название Apple и логотип Apple являются товарными знаками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах/регионах.

macOS является зарегистрированным товарным знаком Apple Inc. в США и других странах/регионах.

AirPrint является зарегистрированным товарным знаком Apple Inc. в США и в других странах/регионах.

Google™ является товарным знаком Google Inc.

Microsoft®, Windows® и Windows Server® являются товарными знаками Microsoft Corporation, зарегистрированными в США.

UNIX® является зарегистрированным товарным знаком консорциума The Open Group.

Содержание

1 Общие сведения о принтере	1
Значки предупреждений	1
Внешний вид принтера	2
Вид принтера спереди	2
Изображение принтера сзади	3
Интерфейсные порты	4
Внешний вид панели управления	5
Технические характеристики принтера	8
Технические характеристики	8
Поддерживаемые операционные системы	12
Решения для мобильной печати	14
Размеры принтера	15
Энергопотребление, электротехнические характеристики и акустическая эмиссия	18
Допустимые условия эксплуатации	18
Аппаратная настройка принтера и установка ПО	18
2 Лотки для бумаги	20
Загрузка бумаги в лоток 1 (универсальный лоток)	20
Загрузка в лоток 1	20
Ориентация бумаги в лотке 1	22
Использование альтернативного режима фирменных бланков	24
Загрузка бумаги в лоток 2 и лотки на 550 листов	24
Загрузка бумаги в лоток 2 и лотки на 550 листов	24
Ориентация бумаги в лотке 2 и лотках на 550 листов	26
Использование альтернативного режима фирменных бланков	28
Загрузка бумаги во входной лоток большой емкости на 2000 листов	28
Загрузка бумаги во входной лоток повышенной емкости	28
Загрузка и печать конвертов	30
Печать на конвертах с использованием лотка 1	30
Печать на конвертах с использованием дополнительного устройства подачи конвертов	31
Ориентация конверта	31
Загрузка и печать этикеток	32
Ручная подача этикеток	32
Ориентация этикетки	33
Настройка степлера/укладчика с 3 лотками	33
Настройка точек сшивания по умолчанию	34
Настройка режима работы	34
Настройка драйвера печати HP для выбранного режима работы	35
3 Расходные материалы, дополнительные принадлежности и запасные части	37
Заказ расходных материалов, дополнительных устройств и запасных деталей	37

Оформление заказов	37
Расходные материалы и дополнительные принадлежности	38
Расходные материалы для ТО/с длительным сроком эксплуатации	39
Детали для самостоятельного ремонта	40
Настройка параметров расходных материалов HP для защиты картриджей с тонером	40
Введение	40
Включение и отключение функции «Политика по картриджам»	41
Включение и отключение функции «Защита картриджей»	43
Замена лазерных картриджей	46
Сведения о картридже с тонером	46
Извлечение и замена картриджей	47
Замена картриджа для скрепок (только модели со степлером)	51
Remove and replace the staple cartridge	51

4 Печать..... 54

Задания печати (Windows)	54
Выполнение печати (Windows)	54
Автоматическая печать на обеих сторонах (Windows)	55
Печать на обеих сторонах вручную (Windows)	55
Печать нескольких страниц на листе (Windows)	56
Выбор типа бумаги (Windows)	56
Дополнительные задания на печать	57
Задания на печать (macOS)	58
Как выполнять печать (macOS)	58
Автоматическая двусторонняя печать (macOS)	58
Двусторонняя печать в ручном режиме (macOS)	58
Печать нескольких страниц на листе (macOS)	59
Выбор типа бумаги (macOS)	59
Дополнительные задания на печать	60
Хранение заданий на печать на принтере для последующей или конфиденциальной печати	60
Введение	60
Создание сохраненного задания (Windows)	60
Создание сохраненного задания (macOS)	62
Печать сохраненного задания	63
Удаление сохраненного задания	63
Информация, передаваемая в принтер в целях учета заданий	64
Мобильная печать	64
Введение	64
Печать через Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC, и BLE	64
Печать с помощью HP ePrint через электронную почту	65
AirPrint	66
Встроенное решение для печати в Android	67
Печать с флэш-накопителя USB	67
Активация порта USB для печати	67
Печать документов с накопителя USB	68

5 Копирование..... 69

Копирование.....	69
Двустороннее копирование.....	71
Дополнительные задания копирования	73
6 Сканирование	74
Настройка сканирования в сообщения электронной почты	74
Введение	74
Перед началом работы.....	74
Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS).....	75
Шаг 2. Настройка параметров сетевой идентификации.....	76
Шаг 3. Настройка функции отправки по электронной почте.....	77
Шаг 4. Настройка наборов быстрых установок (дополнительно)	87
Шаг 5. Настройка функции отправки по электронной почте на использование Office 365 Outlook (дополнительно).....	88
Настройка сканирования в сетевую папку.....	90
Введение	90
Перед началом работы.....	90
Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS).....	90
Шаг 2. Настройка сканирования в сетевую папку.....	91
Настройка функции сканирования в SharePoint.....	101
Введение	101
Перед началом работы.....	102
Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS).....	102
Шаг 2. Включение функции «Сканирование в SharePoint» и создание набора быстрых установок для сканирования в SharePoint.....	103
Сканирование и сохранение файла непосредственно на веб-сайт SharePoint.....	104
Параметры и функции сканирования наборов быстрых установок для сканирования в SharePoint	106
Настройка сканирования на накопитель USB.....	108
Введение	108
Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS).....	108
Шаг 2. Включите сканирование на накопитель USB.....	109
Шаг 3. Настройка наборов быстрых установок (дополнительно)	109
Параметры сканирования по умолчанию для настройки сканирования на накопитель USB.....	110
Параметры файла по умолчанию для настройки сохранения на накопитель USB	111
Сканирование в сообщения электронной почты.....	112
Введение	112
Сканирование в сообщения электронной почты	112
Сканирование в сетевую папку	114
Введение	114
Сканирование в сетевую папку.....	115
Сканирование в SharePoint	117
Введение	117
Сканирование в SharePoint	117
Сканирование на накопитель USB	119
Введение	119

Сканирование на накопитель USB	119
Использование решений HP JetAdvantage для бизнеса	121
Дополнительные задания для сканирования	121
7 Факс	123
Настройка факса	123
Введение	123
Настройка факса с помощью панели управления принтера	123
Изменение настроек факса	124
Параметры набора номера факса	124
Общие параметры отправки факсов	125
Параметры получения факса	126
Отправка факса	127
Создание расписания печати факсов	129
Блокировка входящих факсов	130
Создание списка заблокированных номеров факса	130
Удаление номеров из списка заблокированных номеров факса	130
Дополнительные возможности факса	131
8 Управление принтером	132
Расширенная конфигурация встроенного веб-сервера HP (EWS)	132
Введение	132
Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)	133
Функции встроенного веб-сервера HP	134
Настройка параметров IP-сети	144
Отказ от обязательств в связи с совместным использованием принтера	144
Просмотр или изменение параметров сети	144
Изменение сетевого имени принтера	144
Настройка параметров TCP/IP IPv4 вручную с панели управления	145
Настройка параметров TCP/IP IPv6 вручную с панели управления	145
Скорость соединения и параметры двусторонней печати	146
Функции безопасности принтера	147
Введение	147
Сведения о безопасности	147
Назначение пароля администратора	147
Протокол безопасной передачи IP	148
Поддержка шифрования. Высокопроизводительные зашифрованные жесткие диски HP	149
Блокировка форматера	149
Поддержка шифрования. Высокопроизводительные зашифрованные жесткие диски HP	149
Параметры энергопотребления	149
Печать в режиме EcoMode	149
Настройка таймера режима ожидания и параметров принтера на потребление не более 1 Вт	150
Настройка расписания режима ожидания	150
HP Web Jetadmin	151
Обновления ПО и микропрограммы	151

9 Устранение неполадок	152
Поддержка клиентов	152
Справочная система панели управления	152
Восстановление заводских настроек	153
Введение	153
Способ 1. Восстановление заводских настроек с помощью панели управления принтера	153
Способ 2. Восстановление заводских настроек с помощью встроенного веб-сервера HP (только для подключенных к сети принтеров)	154
На панели управления принтера или в EWS отображается сообщение об ошибке "Низкий уровень тонера в картридже" или "Очень низкий уровень тонера в картридже"	154
Изменение настроек "Очень низкий уровень"	154
Заказ расходных материалов	155
Принтер не захватывает или пропускает захват бумаги	155
Введение	155
Принтер не захватывает бумагу	156
Принтером захватывается несколько листов бумаги	159
Устройство подачи документов заминает, перекашивает бумагу или захватывает несколько листов сразу	162
Устранение замятия бумаги	163
Введение	163
Места замятия бумаги	163
Автоматическая навигация по устранению замятия бумаги	164
Замятие бумаги случается часто или периодически?	165
Устранение замятия бумаги в устройстве подачи документов (31.13.yz)	165
Ошибка замятия в лотке 1 – 13.B2.D1	168
Ошибка замятия в лотке 2 – 13.B2.D2	172
Ошибка замятия в лотке 3 – 13.A3	176
Ошибка замятия в лотке 4 – 13.A4	181
Ошибка замятия бумаги во входном лотке повышенной емкости (HCI): 13.A4	185
Ошибка замятия в лотке 5 – 13.A5	190
Ошибка замятия бумаги со стороны правой дверцы - 13.B2	195
13.B4 Ошибка замятия бумаги со стороны правой дверцы (область термофиксатора)	197
Ошибка замятия бумаги со стороны правой дверцы (область термофиксатора) - 13.B9	199
Ошибка замятия бумаги со стороны правой дверцы (дуплексер) - 13.D3	202
Ошибка замятия бумаги в выходном лотке - 13.E1	204
Ошибка замятия бумаги в степлере/укладчике - 13.60	206
Ошибка замятия бумаги в степлере/укладчике - 13.83	209
Затор скрепок / неисправность степлера - 66.80.yz	211
Устранение проблем с качеством монохромной печати	214
Введение	214
Устранение проблем с качеством печати	215
Улучшение качества изображения при копировании	228
Проверьте стекло сканера на предмет загрязнений	229
Калибровка сканера	230
Проверка параметров бумаги	231
Проверка настроек изменения изображения	231
Оптимизация качества для копирования текста или изображений	232

Копирование от края до края.....	232
Улучшение качества изображения при сканировании.....	232
Проверьте стекло сканера на предмет загрязнений.....	232
Проверка параметров разрешения.....	234
Проверка настроек цвета.....	235
Проверка настроек изменения изображения.....	235
Оптимизация качества текста или изображений.....	236
Проверка параметров качества печати.....	236
Улучшение качества факсимильных изображений.....	237
Проверьте стекло сканера на предмет загрязнений.....	237
Проверка параметров разрешения при отправке факса.....	239
Проверка настроек изменения изображения.....	239
Оптимизация качества текста или изображений факса.....	240
Проверка настройки исправления ошибок.....	240
Проверка параметра масштабирования под формат страницы.....	240
Отправка задания на другой факсимильный аппарат.....	241
Проверка факсимильного аппарата отправителя.....	241
Устранение неполадок проводной сети.....	241
Введение.....	241
Некачественное подключение на физическом уровне.....	241
Компьютер не может связаться с принтером.....	241
В принтере используется неверное подключение и неправильные параметры двусторонней печати.....	242
Новое программное обеспечение может вызывать неполадки с совместимостью.....	242
Неправильные настройки компьютера или рабочей станции.....	242
Принтер отключен, или настройки сети неверны.....	242
Устранение неполадок беспроводной сети.....	243
Введение.....	243
Контрольный список для проверки беспроводного подключения.....	243
Принтер перестает печатать после завершения настройки беспроводного соединения.....	244
Принтер не печатает, а на компьютере установлен брандмауэр стороннего разработчика.....	244
Беспроводное соединение не работает после перемещения беспроводного маршрутизатора или принтера.....	245
Невозможно подсоединить дополнительные компьютеры к принтеру с функциями беспроводной связи.....	245
Принтер с беспроводным соединением теряет связь при подсоединении к виртуальной частной сети (VPN).....	245
Сеть не представлена в списке беспроводных сетей.....	245
Беспроводная сеть не работает.....	245
Уменьшение помех в беспроводной сети.....	246
Устранение неполадок факса.....	246
Контрольный список по неполадкам факса.....	246
Общие проблемы с факсом.....	249

Указатель.....	251
----------------	-----

1 Общие сведения о принтере

Ознакомьтесь с информацией о расположении элементов управления на принтере, физических и технических характеристиках принтера, а также о том, где можно найти сведения о настройке.

Следующая информация является верной на момент публикации. Для получения актуальной информации см. www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Для получения дополнительной информации см.:

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Устранение неполадок
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск гарантийной информации и регламентирующих сведений

Значки предупреждений

Если вы видите на принтере HP значок предупреждения, обратите на него внимание и соблюдайте осторожность.

Рисунок 1-1 Внимание! поражение электрическим током



Рисунок 1-2 Внимание! горячая поверхность



Рисунок 1-3 Внимание! не допускайте сближения частей тела с подвижными частями



Рисунок 1-4 Внимание! острые края в непосредственной близости



Рисунок 1-5 Предупреждение



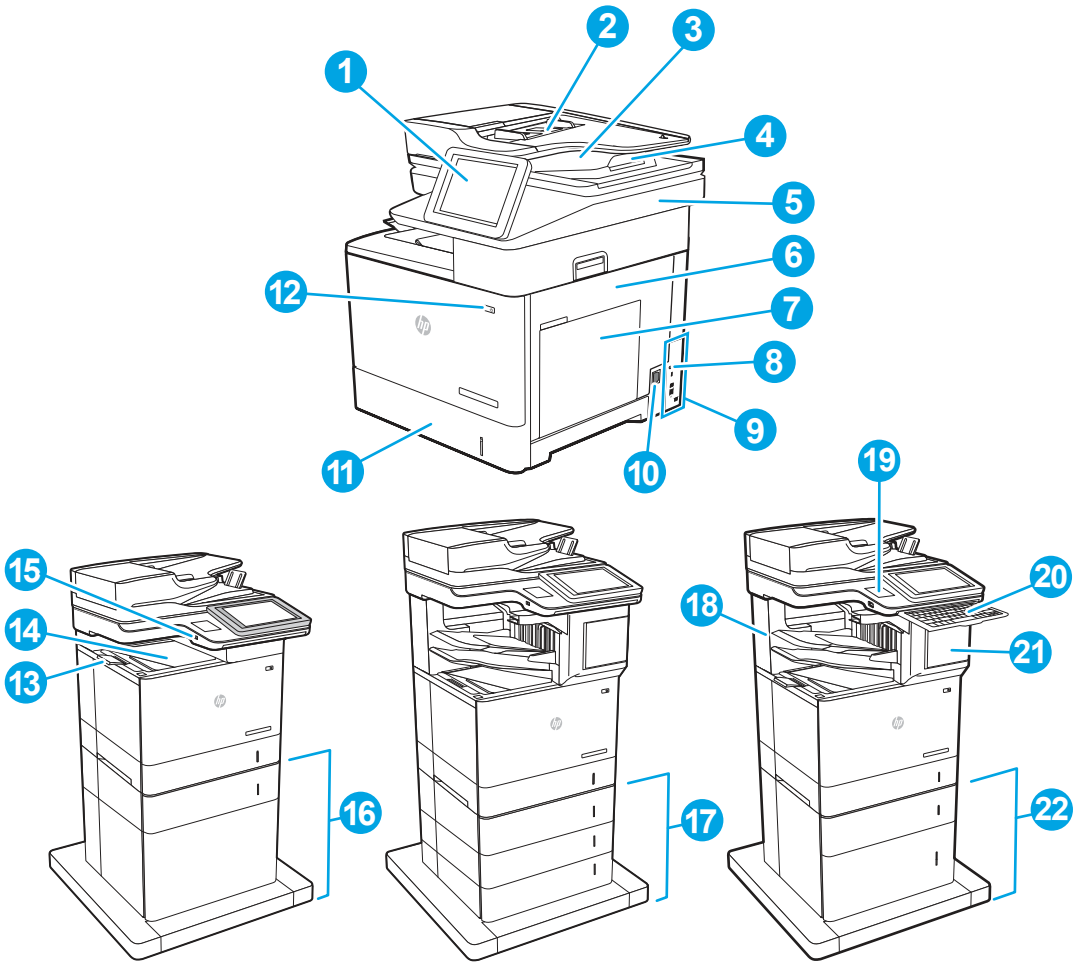
Внешний вид принтера

Ознакомьтесь с расположением отдельных компонентов принтера и панели управления.

Вид принтера спереди

Расположение функций на передней панели принтера.

Рисунок 1-6 Вид принтера спереди – компоненты



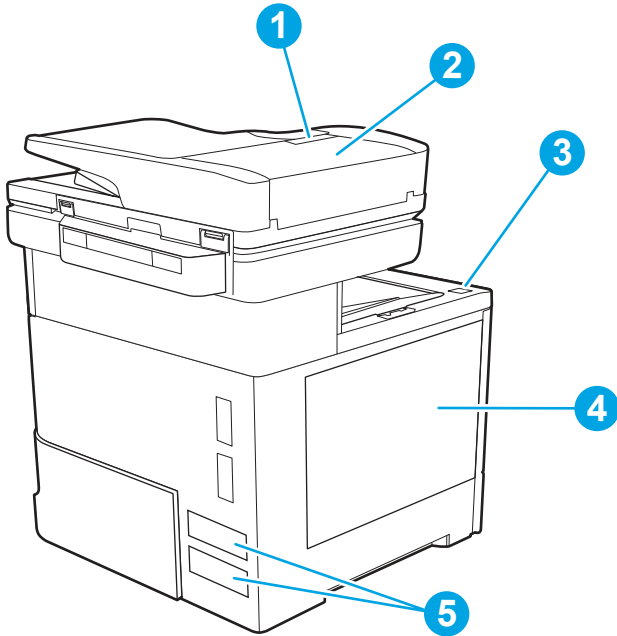
Номер	Описание
1	Панель управления с цветным сенсорным дисплеем (наклоняется для удобства обзора)
2	Входной лоток устройства подачи документов
3	Выходной лоток устройства подачи документов
4	Расширение выходного лотка устройства подачи документов (выдвигается при сканировании длинных форматов бумаги, например Legal)
5	Узел сканера

Номер	Описание
6	Правая дверца (доступ для устранения замятия)
7	Лоток 1 (универсальный лоток)
8	Форматер (содержит интерфейсные порты)
9	Гнездо для замка безопасности со стальной петлей
10	Разъем питания
11	Лоток 2
12	Кнопка «Вкл./Выкл.»
13	Порт USB для печати со съемного носителя
14	Выходной лоток
15	Расширение выходного лотка
16	Устройство подачи бумаги на 1 x 550 листов с подставкой (в комплекте с M635fht; дополнительно для M634dn, M634h, M634z M635h, M635z, M636fh и M636z)
17	Устройство подачи бумаги на 3 x 550 листов с подставкой (в комплекте с M634z; дополнительно для M634dn, M634h, M635fht, M635h, M635z, M636fh и M636z)
18	Разделитель заданий HP со степлером (входит в комплект поставки M631z, M632z и M633z)
19	Гнездо аппаратной интеграции (для подключения дополнительных принадлежностей и устройств сторонних производителей)
20	Клавиатура (только для моделей M634h, M635z и M636z. Выдвиньте под прямым углом клавиатуру наружу для использования.)
	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Закрывайте клавиатуру, когда она не используется.
21	Дверца степлера (входит в комплект поставки моделей M634z, M635z и M636z)
22	Лоток на 1x550 листов и входной лоток повышенной емкости на 2000 листов (входит в комплект поставки M635z и M636z; дополнительно для M634dn, M634h, M634z, M635fht, M635h и M636fh)

Изображение принтера сзади

Расположение функций на задней панели принтера.

Рисунок 1-7 Вид принтера сзади – компоненты

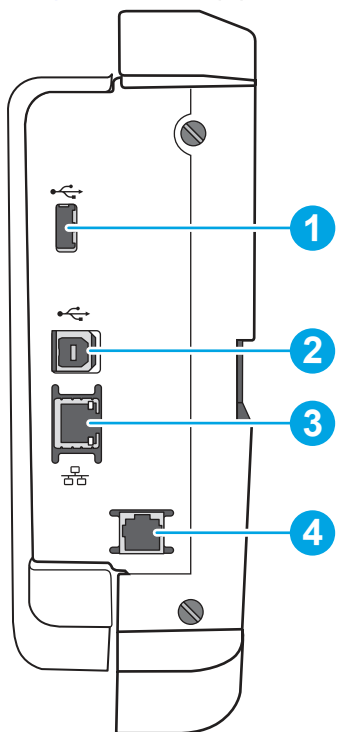


Номер	Описание
1	Защелка крышки устройства подачи документов
2	Крышка устройства подачи документов (для доступа для устранения замятия)
3	Кнопка для открытия дверцы картриджей
4	Дверца отсека с картриджем (обеспечивает доступ к картриджу с тонером)
5	Этикетка с серийным номером и кодом продукта

Интерфейсные порты

Расположение интерфейсных портов на формате принтера.

Рисунок 1-8 Интерфейсные порты



Номер	Описание
1	USB-порт для внешних USB-устройств (порт может быть прикрыт) Для печати через порт USB с быстрым доступом используйте порт USB, расположенный рядом с панелью управления.
2	высокоскоростной порт USB 2.0 для печати
3	Разъем подключения к локальной сети (LAN) Ethernet 10/100/1000 и сетевому порту Ethernet
4	Порт факса (только для моделей с факсом)

Внешний вид панели управления

Расположение функций на панели управления принтера.

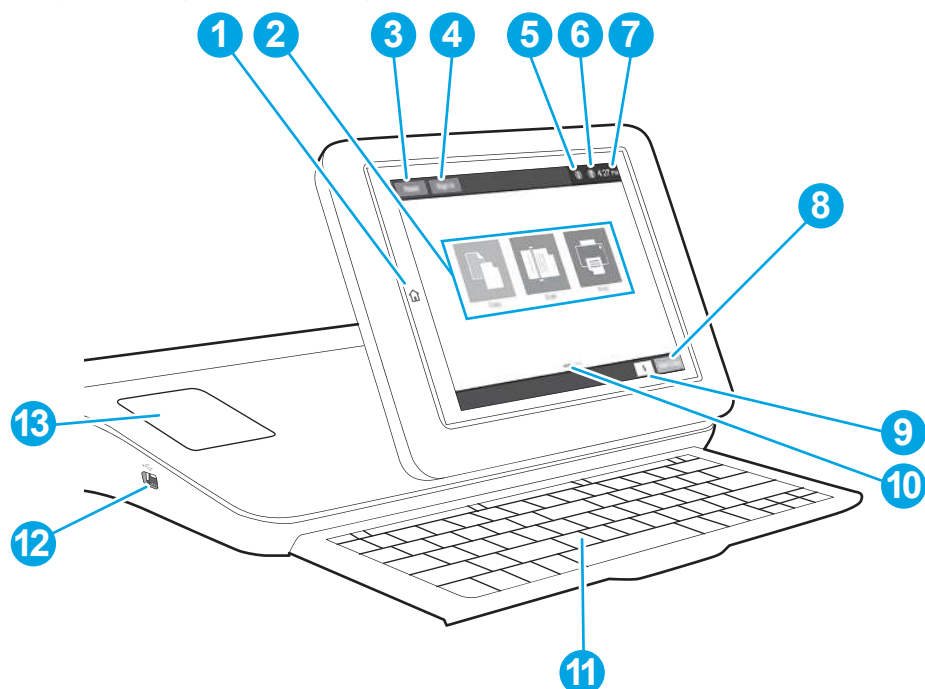
Начальный экран обеспечивает доступ к функциям принтера и отображение его текущего состояния.

Вернуться на главный экран можно в любой момент, нажав кнопку главного экрана в левой части панели управления принтера. Можно также нажать кнопку главного экрана в левом верхнем углу большинства экранов.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для получения дополнительной информации о функции панели управления принтера перейдите к www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP Выберите **Руководства**, а затем выберите **Общее справочное руководство**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Функции, доступные на начальном экране, могут различаться в зависимости от конфигурации принтера.

Рисунок 1-9 Функции панели управления



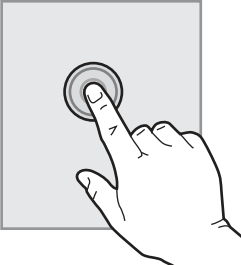
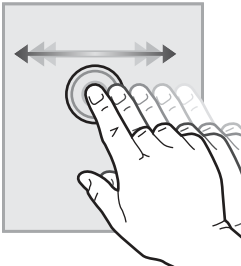
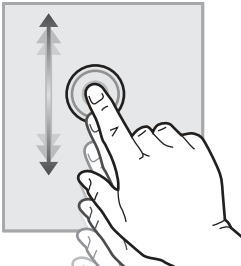
Номер	Название	Описание
1	Кнопка возврата к начальному экрану 	Нажмите кнопку возврата к начальному экрану, чтобы вернуться на начальный экран.
2	Область приложений	Коснитесь любого значка, чтобы открыть соответствующее приложение. Проведите по экрану, чтобы получить доступ к другим приложениям. ПРИМЕЧАНИЕ. Подборка приложений зависит от принтера. Администратор может выбирать отображаемые приложения и порядок их появления.
3	Кнопка Сброс	Коснитесь кнопки сброса для отмены изменений, продолжения работы с принтером после приостановки, сброса поля счетчика копий, отображения скрытых ошибок и восстановления параметров по умолчанию (включая языковые настройки и раскладку клавиатуры).
4	Кнопка Вход или Выход	Нажмите кнопку Вход, чтобы получить доступ к защищенным функциям. Нажмите кнопку Выход, чтобы выполнить выход на принтере. На принтере восстанавливаются все настройки по умолчанию. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка отображается только в том случае, если принтер настроен администратором на запрос разрешения для доступа к функциям.

Номер	Название	Описание
5	Кнопка «Информация» 	При нажатии на кнопку информации открывается экран, с которого доступны различные сведения о принтере. Расположенными в нижней части кнопками можно выбрать следующие сведения: • Язык дисплея: изменение настройки языка для текущего сеанса пользователя. • Спящий режим: перевод принтера в спящий режим. • Wi-Fi Direct: инструкции по подключению к принтеру напрямую с телефона, планшета или других устройств с поддержкой Wi-Fi. • Беспроводная связь: Просмотр и изменение параметров беспроводного соединения (для моделей z, dp и f только при установленном опциональном модуле беспроводной связи). • Ethernet: просмотр или изменение параметров подключения Ethernet. • Веб-службы HP: просмотр сведений по подключению и печати на принтере через веб-службы HP (ePrint). • Номер факса: Просмотр номера факса принтера (только для моделей с факсом).
6	Кнопка «Справка» 	Нажмите кнопку справки для вызова встроенной справочной системы.
7	Текущее время	Отображение текущего времени
8	Кнопка Начать копирование	Коснитесь кнопки Начать копирование для запуска задания копирования.
9	Счетчик копий	В поле счетчика копий указывается число копий, которое требуется выполнить на принтере.
10	Указатель страницы начального экрана	Указывается количество страниц на начальном экране или в приложении. Текущая страница выделена. Проведите по экрану для перехода между страницами.
11	Клавиатура (Только для моделей Flow)	На потоковых моделях имеется физическая клавиатура. Языковая раскладка клавиатуры такая же, как на виртуальной клавиатуре сенсорного экрана принтера. Если выбрать другую раскладку для виртуальной клавиатуры, назначение клавиш физической клавиатуры будет изменено в соответствии с новыми параметрами. ПРИМЕЧАНИЕ. В некоторых странах/регионах в комплект поставки принтера входят накладки (наклейки) на клавиатуру для различных языков.
12	Порт USB с удобным доступом	Используется для подключения флеш-накопителя USB для печати и сканирования без использования компьютера или обновления микропрограммы принтера. ПРИМЕЧАНИЕ. Администратор должен активировать данный порт перед использованием.
13	Разъем для подключения дополнительных устройств (гнездо аппаратной интеграции HIP)	Для подключения дополнительных устройств и устройств сторонних производителей

Как использовать сенсорную панель управления

Выполните следующие действия для использования сенсорной панели управления принтера.

Таблица 1-1 Действия на сенсорной панели управления

Действие	Описание	Пример
Касание 	Коснитесь объекта на экране, чтобы выбрать этот элемент или открыть меню. Также, при прокрутке меню быстро коснитесь экрана, чтобы остановить прокрутку.	Коснитесь значка «Параметры» (Settings), чтобы открыть приложение «Параметры» (Settings).
Скольжение 	Коснитесь экрана и переместите палец горизонтально по экрану, чтобы прокрутить экран в сторону.	Проведите по экрану до появления приложения «Параметры» (Settings).
Прокрутка 	Коснитесь экрана и переместите палец вертикально по экрану для прокрутки экрана. При прокрутке меню быстро коснитесь экрана, чтобы остановить прокрутку.	Просмотрите с помощью прокрутки приложение «Параметры» (Settings).

Технические характеристики принтера

Здесь можно узнать технические характеристики своей модели принтера.

Технические характеристики

Ознакомьтесь с техническими характеристиками принтера.

Для получения актуальной информации см. www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Номера продуктов для каждой модели

- M634dn - #7PS94A
- M634h - # 7PS95A
- M634z - #7PS96A
- M635h - #7PS97A
- M635fht - #7PS98A
- M635z - #7PS99A
- M636fh - #7PT00A
- M636z - #7PT01A

Таблица 1-2 Технические характеристики средств подачи и укладки бумаги

Средства для работы с бумагой	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Лоток 1 (вместимость: 100 листов)	✓	✓	✓
Лоток 2 (вместимость: 550 листов)	✓	✓	✓
Устройство подачи бумаги на 1 x 550 листов	Дополнительно	Дополнительно	Дополнительно
ПРИМЕЧАНИЕ. Устройство может работать с шестью подающими лотками.			
Устройство подачи бумаги на 1 x 550 листов с подставкой	Дополнительно	Поставляется с M635fht, дополнительно приобретается для всех других устройств	Дополнительно
Устройство подачи на 1 x 550 листов и устройство подачи большой емкости на 2000 листов	Дополнительно	Дополнительно	В комплекте поставки моделей M635z и M636z
Устройство подачи бумаги на 3 x 550 листов с подставкой	Дополнительно	Дополнительно	В комплекте модели M634z
Кассета устройства подачи конвертов для печати до 75 конвертов	Дополнительно	Дополнительно	Дополнительно
Разделитель заданий со степлером и 3 лотками на 900 листов	Не поддерживается	Не поддерживается	✓
Автоматическая двусторонняя печать	✓	✓	✓

Таблица 1-3 Технические характеристики возможностей подключения

Функции подключения	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Подключение к локальной сети Ethernet 10/100/1000 на базе IPv4 и IPv6	✓	✓	✓
Высокоскоростной порт USB 2.0	✓	✓	✓
Легкодоступный порт USB для печати без компьютера, а также обновления микропрограммы	✓	✓	✓

Таблица 1-3 Технические характеристики возможностей подключения (продолжение)

Функции подключения	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Гнездо аппаратной интеграции для подключения дополнительных принадлежностей и устройств сторонних производителей	✓	✓	✓
Внутренние порты USB HP	Дополнительно	Дополнительно	Дополнительно
Дополнительное устройство сервера печати HP JetDirect 2900pw для беспроводного подключения	Дополнительно	Дополнительно	Дополнительно
Дополнительное устройство BLE/NFC/Wireless для HP JetDirect 3100w для печати с мобильных устройств	Дополнительно	Дополнительно	В комплекте поставки моделей M634z и M636z

ПРИМЕЧАНИЕ. Подключается через слот для интеграции аппаратных средств или порт USB хоста на задней панели. Для работы дополнительного устройства BLE/NFC/Wireless для HP JetDirect 3100w требуется установка дополнительных внутренних портов USB HP.

Таблица 1-4 Технические характеристики печати

Функции печати	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Скорость печати: до 52 стр./мин. на бумаге формата A4 и 55 стр./мин. на бумаге формата Letter	M634dn	M634h	M634z
Печать со скоростью до 61 стр./мин на бумаге формата A4 и до 65 стр./мин на бумаге формата Letter	M635h	M635fht	M635z
Печать со скоростью до 71 стр./мин на бумаге формата A4 и до 75 стр./мин на бумаге формата Letter	Не поддерживается	M636fh	M636z
Печать через порт USB быстрого доступа (без компьютера)	✓	✓	✓
Хранение заданий в памяти принтера для печати позднее или конфиденциально	✓	✓	✓

Таблица 1-5 Характеристики копирования и сканирования

Функции копирования и сканирования	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Копирование со скоростью 52 страницы в минуту (стр/мин) на бумаге формата A4 и 55 стр/мин на бумаге формата Letter*	M634dn	M634h	M634z
Копирование со скоростью 61 стр/мин на бумаге формата A4 и 65 стр/мин на бумаге формата Letter	M635h	M635fht	M635z

Таблица 1-5 Характеристики копирования и сканирования (продолжение)

Функции копирования и сканирования	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Копирование со скоростью 71 стр./мин. на бумаге формата A4 и 75 стр./мин. на бумаге формата Letter	Не поддерживается	M636fh	M636z
Сканирование со скоростью 75 изображений в минуту (ipm) (монохромное или цветное)*	✓	В комплекте поставки моделей M635fht и M636fh	В комплекте модели M634z
Скорость сканирования 120 ipm (монохромное или цветное)	Не поддерживается	В комплекте модели M634h	В комплекте поставки моделей M635z и M636z
Копирование и сканирование с передачей на порт USB быстрого доступа (без компьютера)	✓	✓	✓
Устройство автоматической подачи документов (АПД) емкостью 150 страниц с поддержкой электронной двустороннего копирования и сканирования	✓	✓	✓
Технология HP EveryPage, включая функцию ультразвукового обнаружения одновременной подачи нескольких листов	Не поддерживается	В комплекте модели M634h	В комплекте поставки моделей M635z и M636z
Встроенная функция оптического распознавания символов (OCR) позволяет преобразовывать печатные страницы в текстовые файлы с возможностью редактирования и поиска на компьютере	Не поддерживается	В комплекте модели M634h	В комплекте поставки моделей M635z и M636z
Функция SMART Label обеспечивает определение края бумаги для автоматической обрезки страниц	Не поддерживается	В комплекте модели M634h	В комплекте поставки моделей M635z и M636z
Функция автоматической ориентации для страниц с текстом, в котором минимум 100 символов	Не поддерживается	В комплекте модели M634h	В комплекте поставки моделей M635z и M636z
При помощи функции автоматической регулировки тона задается контрастность, яркость и удаление фона для каждой страницы	Не поддерживается	В комплекте модели M634h	В комплекте поставки моделей M635z и M636z

* Скорость копирования и сканирования может быть изменена. Самую свежую информацию см. на сайте www.hp.com/support/ijM634MFP, www.hp.com/support/ijM635MFP или www.hp.com/support/ijM636MFP

Таблица 1-6 Технические характеристики цифровой отправки

Цифровая отправка	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Отправка документов по электронной почте, на USB и в сетевые папки общего пользования	✓	✓	✓
Передача документа в SharePoint®	Не поддерживается	В комплекте модели M634h	В комплекте поставки моделей M635z и M636z

Таблица 1-7 Технические характеристики памяти

Функции памяти	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Базовая память объемом 1,75 ГБ, расширяемая до 2,5 ГБ	✓	✓	Не поддерживается
Базовая память объемом 2,25 ГБ, расширяемая до 3 ГБ	Не поддерживается	В комплекте модели M634h	В комплекте поставки моделей M635z и M636z

Таблица 1-8 Технические характеристики запоминающих устройств

Характеристики запоминающих устройств	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Запоминающее устройство: 16 ГБ (eMMC)	M634dn	Не поддерживается	Не поддерживается
Запоминающее устройство: Высокопроизводительный безопасный жесткий диск HP емкостью 500 ГБ	В комплекте модели M635h; дополнительно для M634dn	✓	✓

Таблица 1-9 Прочие технические характеристики

Прочие функции	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Сенсорная панель управления	✓	✓	✓
Выдвижная клавиатура	Не поддерживается	В комплекте модели M634h	В комплекте поставки моделей M635z и M636z
Безопасность: модуль HP Trusted Platform Module, обеспечивающий шифрование всех данных, которые проходят через принтер.	✓	✓	✓
Факс	Дополнительно	В комплекте поставки M635fht, M636fh; дополнительно для M634h	✓

Поддерживаемые операционные системы

Следующая информация относится к драйверам PCL 6 для Windows и драйверам печати HP для macOS, предназначенным для определенных принтеров, а также к программе установки ПО.

Linux: Для получения информации и драйверов печати для ОС Linux перейдите по адресу www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Для получения информации и драйверов печати для UNIX® перейдите по адресу www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Следующая информация относится к драйверам печати HP PCL 6, предназначенным для определенного принтера, и драйверам печати HP для macOS.

Windows. Загрузите приложение HP Easy Start с веб-сайта 123.hp.com, чтобы установить драйвер печати HP. Или перейдите на веб-сайт поддержки для данного принтера www.hp.com/support/

[ljM634MFP](#), www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP, чтобы загрузить драйвер печати или программу установки драйвера печати HP.

macOS. Этот принтер поддерживает компьютеры Mac. Загрузите приложение HP Easy Start с веб-сайта 123.hp.com или со страницы службы поддержки для принтера, а затем воспользуйтесь HP Easy Start для установки драйвера печати HP.

1. Перейдите на сайт 123.hp.com.
2. Выполните указанные действия для загрузки программного обеспечения принтера.

Таблица 1-10 Поддерживаемые драйверы печати и операционные системы

Операционная система	Установленный драйвер печати (с помощью программного обеспечения из Интернета)
Windows 8, 32- и 64-разрядные версии	Драйвер печати PCL 6, предназначенный для определенного принтера, доступен для загрузки на веб-сайте поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft «Установка принтера» для его установки.
Windows 8.1, 32- и 64-разрядные версии	Драйвер печати PCL 6, предназначенный для определенного принтера, доступен для загрузки на веб-сайте поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft «Установка принтера» для его установки.
Windows 10, 32- и 64-разрядные версии	Драйвер печати PCL 6, предназначенный для определенного принтера, доступен для загрузки на веб-сайте поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft «Установка принтера» для его установки.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-разрядная версия	Драйвер печати PCL 6, предназначенный для определенного принтера, доступен для загрузки на веб-сайте поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft «Установка принтера» для его установки.
Windows Server 2012, 64-разрядная версия	Драйвер печати PCL 6, предназначенный для определенного принтера, доступен для загрузки на веб-сайте поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft «Установка принтера» для его установки.
Windows Server 2012 R2, 64-разрядная версия	Драйвер печати PCL 6, предназначенный для определенного принтера, доступен для загрузки на веб-сайте поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft «Установка принтера» для его установки.
Windows Server 2016, 64-разрядная версия	Драйвер печати PCL 6, предназначенный для определенного принтера, доступен для загрузки на веб-сайте поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft «Установка принтера» для его установки.
Windows Server 2019, 64-разрядная версия	Драйвер печати PCL 6, предназначенный для определенного принтера, доступен для загрузки на веб-сайте поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft «Установка принтера» для его установки.

Таблица 1-10 Поддерживаемые драйверы печати и операционные системы (продолжение)

Операционная система	Установленный драйвер печати (с помощью программного обеспечения из Интернета)
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Загрузите приложение HP Easy Start с веб-сайта 123.hp.com , после чего воспользуйтесь им для установки драйвера печати.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Поддерживаемые операционные системы могут быть изменены. Список поддерживаемых в настоящее время операционных систем см. по адресу www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP, где можно получить исчерпывающие сведения о принтере HP.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для получения дополнительных сведений о клиентских и серверных ОС и поддержке драйверов HP UPD для данного принтера перейдите по адресу www.hp.com/go/upd. В разделе **Дополнительная информация** перейдите по соответствующим ссылкам.

Таблица 1-11 Минимальные системные требования

Windows	macOS
• Подключение к Интернету • Выделенное подключение USB 1.1, 2.0 или сетевое подключение • 2 ГБ свободного места на жестком диске • ОЗУ объемом 1 ГБ (32-разрядная версия) или 2 ГБ (64-разрядная версия)	• Подключение к Интернету • Выделенное подключение USB 1.1, 2.0 или сетевое подключение • 1,5 ГБ свободного места на жестком диске

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Программа установки ПО Windows устанавливает службу HP Smart Device Agent Base. Размер файла составляет приблизительно 100 КБ. Ее единственной функцией является ежечасная проверка наличия принтеров, подключенных через USB. Данные не собираются. При обнаружении принтера USB службой выполняется попытка поиска экземпляра JetAdvantage Management Connector (JAMc) в сети. Если ПО JAMc найдено, служба HP Smart Device Agent Base будет безопасно обновлена до полной версии Smart Device Agent из JAMc, которая затем позволит учитывать напечатанные страницы в учетной записи служб управляемой печати (MPS). Веб-пакеты только с драйвером, скачиваемые с сайта hp.com для принтера и устанавливаемые с помощью мастера добавления принтера, не устанавливают эту службу.

Для удаления службы откройте **Панель управления**, выберите **Программы** или **Программы и компоненты**, затем выберите **Установка и удаление программ** или **Удаление программы**, чтобы удалить службу. Имя файла - **HPSmartDeviceAgentBase**.

Решения для мобильной печати

У компании HP есть несколько решений мобильной печати и печати через службу ePrint для удобной печати на любом принтере HP с ноутбука, планшетного ПК, смартфона или другого мобильного устройства.

Ознакомиться с полным списком и определиться с выбором можно на сайте www.hp.com/go/MobilePrinting.



ПРИМЕЧАНИЕ. Обновите микропрограмму принтера, чтобы обеспечить поддержку всех возможностей мобильной печати и ePrint.

- Wi-Fi Direct (только для беспроводных моделей с установленной дополнительной принадлежностью HP Jetdirect 3000w NFC Wireless)
- HP ePrint по электронной почте (требуется подключение к веб-службам HP и регистрация принтера в HP Connected)
- Приложение HP Smart
- Виртуальный принтер Google
- AirPrint
- Печать в Android

Размеры принтера

Ознакомьтесь со сведениями о размерах принтера и дополнительных устройств.

Таблица 1-12 Размеры базовых моделей (M634dn, M634h, M635h, M636fh)

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Высота	640 мм	865 мм
Глубина	558 мм	805 мм
Ширина	512 мм	1030 мм
Вес (с лазерным картриджем)	33,2 кг	33,2 кг

Таблица 1-13 Размеры M634z

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Высота	1234 мм	1500 мм
Глубина	658 мм	890 мм
Ширина	661 мм	1030 мм
Вес (с лазерным картриджем)	62,5 кг	62,5 кг

Таблица 1-14 Размеры M635fht

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Высота	1094 мм	1365 мм
Глубина	660 мм	890 мм
Ширина	665 мм	1030 мм

Таблица 1-14 Размеры M635fht (продолжение)

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Вес (с лазерным картриджем)	52,5 кг	52,5 кг

Таблица 1-15 Размеры M635z, M636z

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Высота	1234 мм	1500 мм
Глубина	658 мм	890 мм
Ширина	661 мм	1030 мм
Вес (с лазерным картриджем)	64,3 кг	64,3 кг

Таблица 1-16 Размеры устройства подачи бумаги на 1 x 550 листов

Габариты	Лоток полностью закрыт	Лоток полностью открыт
Высота	148 мм	148 мм
Глубина	558 мм	869 мм
Ширина	512 мм	617 мм
Вес (с лазерным картриджем)	6,8 кг	6,8 кг

Таблица 1-17 Размеры принтера с устройством подачи бумаги на 1 x 550 листов

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Высота	766 мм	1010 мм
Глубина	558 мм	890 мм
Ширина	512 мм	1030 мм
Вес	40 кг	40 кг

Таблица 1-18 Размеры устройства подачи бумаги на 1 x 550 листов с подставкой для принтера

Габариты	С полностью закрытыми принадлежностями	С полностью открытыми принадлежностями
Высота	478 мм	478 мм
Глубина	658 мм	1050 мм
Ширина	660 мм	980 мм
Вес	19,28 кг	19,28 кг

Таблица 1-19 Размеры принтера с устройством подачи на 1 х 550 листов и подставкой для принтера

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Высота	1094 мм	1365 мм
Глубина	600 мм	890 мм
Ширина	665 мм	1030 мм
Вес	52,5 кг	52,5 кг

Таблица 1-20 Размеры устройства подачи бумаги на 1 х 550 листов и лотка большой емкости на 2000 листов с подставкой

Габариты	С полностью закрытыми принадлежностями	С полностью открытыми принадлежностями
Высота	478 мм	478 мм
Глубина	658 мм	975 мм
Ширина	660 мм	980 мм
Вес	24,5 кг	24,5 кг

Таблица 1-21 Размеры принтера с устройством подачи бумаги на 1 х 550 листов и лотком большой емкости на 2000 листов с подставкой

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Высота	1090 мм	1360 мм
Глубина	658 мм	890 мм
Ширина	660 мм	1030 мм
Вес	57,7 кг	57,7 кг

Таблица 1-22 Размеры кассеты устройства подачи конвертов

Габариты	С полностью закрытыми принадлежностями	С полностью открытыми принадлежностями
Высота	148 мм	148 мм
Глубина	558 мм	869 мм
Ширина	512 мм	617 мм
Вес	6,9 кг	6,9 кг

Таблица 1-23 Размеры принтера с устройством подачи конвертов

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Высота	766 мм	1010 мм
Глубина	558 мм	890 мм
Ширина	512 мм	1030 мм
Вес	39,6 кг	39,6 кг

Таблица 1-24 Размеры принтера с разделителем заданий HP со степлером

Габариты	Принтер полностью закрыт	Принтер полностью открыт
Высота	779 мм	890 мм
Глубина	558 мм	890 мм
Ширина	512 мм	1030 мм
Вес	39,8 кг	39,8 кг

Энергопотребление, электротехнические характеристики и акустическая эмиссия

Для правильной работы принтер должен находиться в среде, соответствующей определенным техническим характеристикам электропитания.

Для получения актуальной информации см. www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Требования к электропитанию зависят от страны/региона, где продается данный принтер. Не преобразуйте рабочее напряжение. Это может вывести принтер из строя и послужить причиной аннулирования гарантийных обязательств.

Допустимые условия эксплуатации

Просмотрите допустимые условия эксплуатации.

Таблица 1-25 Требования к условиям эксплуатации

Условия эксплуатации	Рекомендуется	Устройства хранения
Температура	От 17° до 25 C	От 10° до 32,5°C
Относительная влажность	От 30 до 70% отн. влажности	От 10 до 80% отн. влажности

Аппаратная настройка принтера и установка ПО

Основные инструкции по настройке см. в Руководстве по установке оборудования из комплекта поставки принтера. Дополнительные инструкции см. на сайте поддержки HP.

Перейдите по адресу www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP для получения полной справки от HP для этого принтера, в которой представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск гарантийной информации и регламентирующих сведений

- Поиск инструкций по использованию инструмента установки принтера Microsoft

2 Лотки для бумаги

Ознакомьтесь с информацией о загрузке и использовании лотков для бумаги, в том числе загрузке специальных носителей, таких как конверты и этикетки.

Следующая информация является верной на момент публикации. Для получения актуальной информации см. www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Дополнительные сведения:

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Устранение неполадок
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Соблюдайте осторожность при загрузке бумаги в лотки.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не выдвигайте более одного лотка одновременно.

Не используйте лоток для бумаги в качестве ступеньки.

При перемещении устройства все лотки должны быть закрыты.

Убирайте руки при закрытии лотков для бумаги или выдвижных отсеков.

Если принтер оснащен клавиатурой, закрывайте лоток для клавиатуры, когда она не используется.

Загрузка бумаги в лоток 1 (универсальный лоток)

Ниже приведены инструкции по загрузке бумаги в лоток 1.

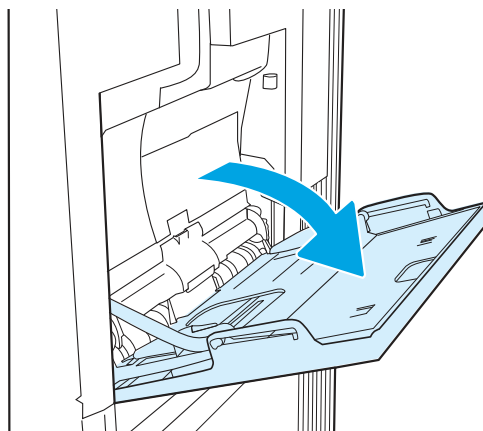
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Чтобы избежать замятия, не добавляйте и не извлекайте бумагу из лотка 1 во время печати.

Загрузка в лоток 1

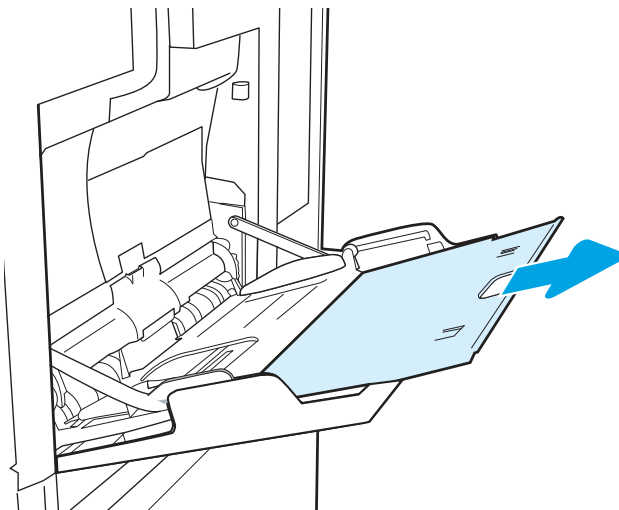
Этот лоток вмещает до 100 листов бумаги плотностью 75 г/м² или 10 конвертов.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Чтобы избежать замятия, не добавляйте и не извлекайте бумагу из лотка 1 во время печати.

1. Откройте лоток 1.



2. Откройте расширение лотка, используемое для поддержки листов бумаги.

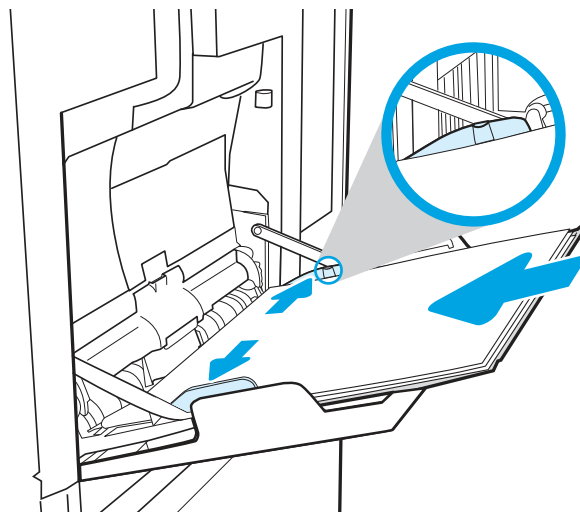


3. С помощью синих регулировочных фиксаторов разведите в стороны направляющие бумаги до нужного формата, а затем загрузите бумагу в лоток. Подробнее об ориентации бумаги см. здесь: [Ориентация бумаги в лотке 1 на стр. 22](#)

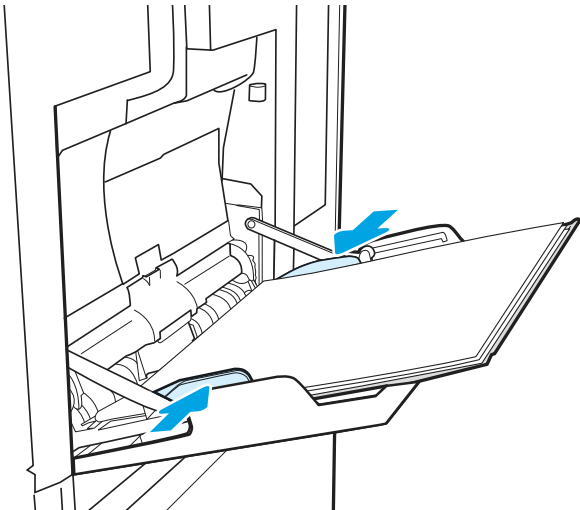
Стопка бумаги не должна превышать ограничительную линию на направляющих бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ. Максимальная высота стопки – 10 мм или приблизительно 100 листов бумаги плотностью 75 г/м2.



- С помощью синих регулировочных фиксаторов установите боковые направляющие так, чтобы они слегка касались бумаги, но не сгибали ее.



Ориентация бумаги в лотке 1

Проверьте правильность ориентации при загрузке бумаги.

Таблица 2-1 Ориентация бумаги в лотке 1

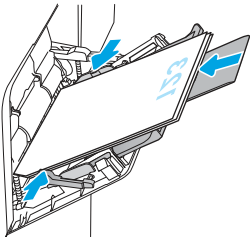
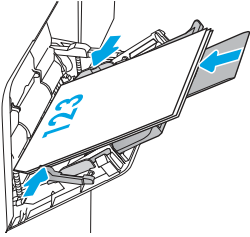
Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Способ загрузки бумаги
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Книжная ориентация	Односторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японская открытка (Открытка (JIS)), двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Лицевой стороной вниз Нижним краем к принтеру 
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Книжная ориентация	Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенной функцией «Альтернативный режим фирменных бланков»	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицевой стороной вверх Верхним краем к принтеру 

Таблица 2-1 Ориентация бумаги в лотке 1 (продолжение)

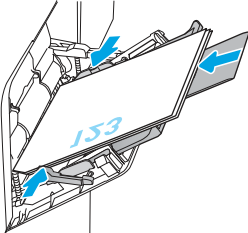
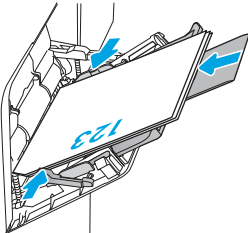
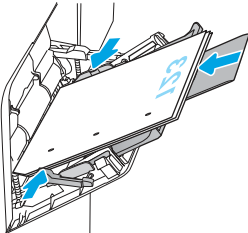
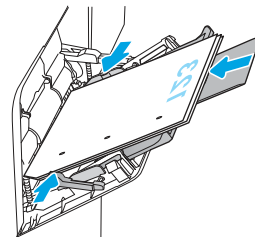
Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Способ загрузки бумаги
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Альбомная ориентация	Односторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японская открытка (Открытка (JIS)), двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Лицевой стороной вниз Верхним краем к передней стороне принтера 
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Альбомная ориентация	Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенной функцией «Альтернативный режим фирменных бланков»	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицевой стороной вверх Верхним краем к передней стороне принтера 
Перфорированная	Книжная и альбомная	Односторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японская открытка (Открытка (JIS)), двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Отверстиями к передней стороне принтера 

Таблица 2-1 Ориентация бумаги в лотке 1 (продолжение)

Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Способ загрузки бумаги
Перфорированная	Книжная и альбомная	Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенной функцией «Альтернативный режим фирменных бланков»	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Отверстиями к передней стороне принтера



Использование альтернативного режима фирменных бланков

При использовании функции **альтернативного режима фирменных бланков** бумагу с заранее отпечатанными шаблонами или бланки можно загружать в лоток одним и тем же способом для всех заданий вне зависимости от того, производится ли печать на одну или на обе стороны листа. При работе в этом режиме загружайте бумагу так же, как для автоматической двусторонней печати.

Включение альтернативного режима фирменных бланков с помощью меню панели управления принтера

Используйте меню **Параметры**, чтобы настроить функцию **Альтернативный режим фирменных бланков**.

1. На главном экране панели управления принтера найдите и откройте меню **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - а. **Копирование/печать** или **Печать**
 - б. **Управление лотками**
 - в. **Альтернативный режим бланков**
3. Выберите **Вкл.**

Загрузка бумаги в лоток 2 и лотки на 550 листов

Ниже приведены инструкции по загрузке бумаги в лоток 2 и дополнительные лотки на 550 листов.



ПРИМЕЧАНИЕ. Процедура загрузки бумаги в лотки на 550 листов аналогична процедуре загрузки бумаги в лоток 2. Здесь показан только лоток 2.

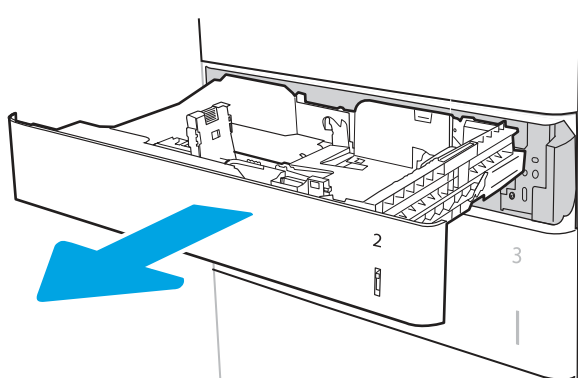
Загрузка бумаги в лоток 2 и лотки на 550 листов

Эти лотки вмещают до 550 листов плотностью 75 г/м².

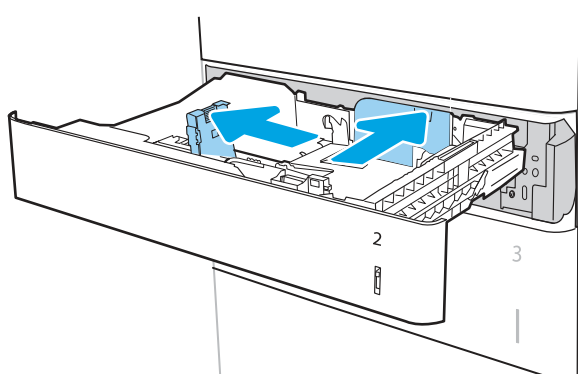
1. Откройте лоток.



ПРИМЕЧАНИЕ. Не открывайте этот лоток во время использования.



2. Отрегулируйте направляющие ширины бумаги: нажмите на синие регулировочные защелки и переместите ограничители согласно формату используемой бумаги.



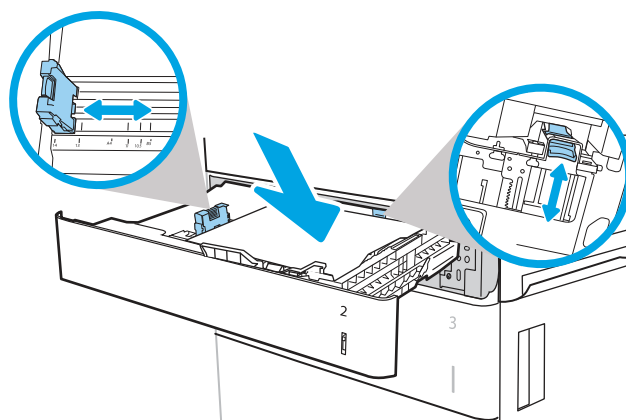
3. Загрузите бумагу в лоток. Убедитесь, что направляющие слегка касаются стопки бумаги, но не сгибают ее. Для получения дополнительных сведений об ориентации бумаги см. [Ориентация бумаги в лотке 2 и лотках на 550 листов на стр. 26](#).



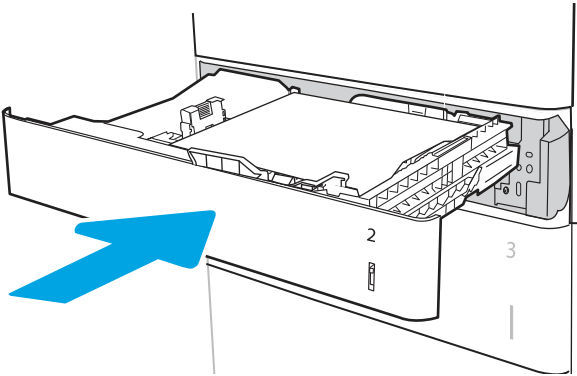
ПРИМЕЧАНИЕ. Для предотвращения замятия отрегулируйте направляющие бумаги в соответствии с требуемым форматом и не загружайте в лоток слишком много бумаги. Верх стопки должен располагаться ниже индикатора заполнения лотка.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы избежать замятия, не переполняйте лоток. Верх стопки должен располагаться ниже индикатора заполнения лотка.

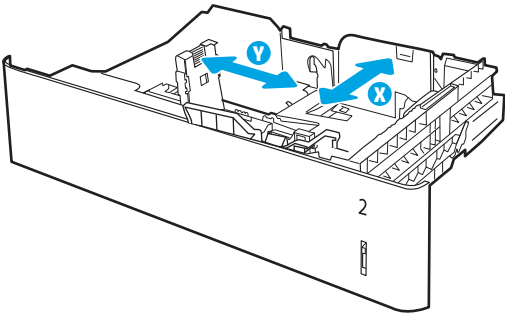


4. Закройте лоток.



5. На панели управления принтера отобразится сообщение о конфигурации лотка.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы принять обнаруженный формат и тип, или нажмите кнопку **Изменить**, чтобы выбрать другой формат и тип бумаги.

Для бумаги пользовательского формата необходимо указать размеры X и Y при отображении запроса на панели управления принтера.



7. Выберите правильный формат и тип, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Ориентация бумаги в лотке 2 и лотках на 550 листов

Ознакомьтесь с инструкциями по выбору ориентации при загрузке бумаги.

Таблица 2-2 Ориентация бумаги в лотке 2 и лотках на 550 листов

Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Способ загрузки бумаги
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Книжная ориентация	Односторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Лицевой стороной вверх Верхним краем к левой стороне лотка

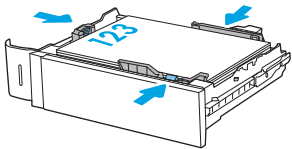
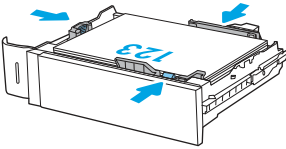
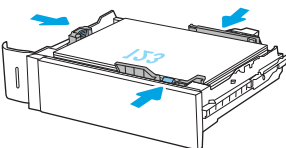
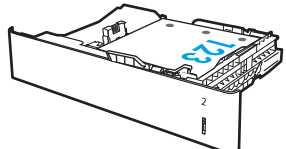
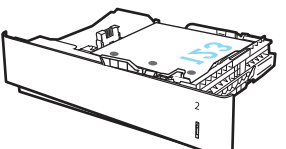


Таблица 2-2 Ориентация бумаги в лотке 2 и лотках на 550 листов (продолжение)

Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Способ загрузки бумаги
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Альбомная ориентация	Односторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Лицевой стороной вверх Верхним краем к задней стороне лотка 
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Альбомная ориентация	Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенной функцией «Альтернативный режим фирменных бланков»	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицевой стороной вниз Верхним краем к задней стороне лотка 
Перфорированная	Книжная или альбомная	Односторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Лицевой стороной вверх Отверстиями к задней стороне лотка 
Перфорированная	Книжная или альбомная	Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенной функцией «Альтернативный режим фирменных бланков»	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицевой стороной вниз Отверстиями к передней стороне лотка 

Использование альтернативного режима фирменных бланков

При использовании функции [альтернативного режима фирменных бланков](#) бумагу с заранее отпечатанными шаблонами или бланки можно загружать в лоток одним и тем же способом для всех заданий вне зависимости от того, производится ли печать на одну или на обе стороны листа. При работе в этом режиме загружайте бумагу так же, как для автоматической двусторонней печати.

Включение альтернативного режима фирменных бланков с помощью меню панели управления принтера

Используйте меню [Параметры](#), чтобы настроить функцию [Альтернативный режим фирменных бланков](#).

1. На главном экране панели управления принтера найдите и откройте меню [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Копирование/печать](#) или [Печать](#)
 - б. [Управление лотками](#)
 - в. [Альтернативный режим бланков](#)
3. Выберите [Вкл.](#)

Загрузка бумаги во входной лоток большой емкости на 2000 листов

Далее приводится описание процедуры загрузки бумаги во входной лоток большой емкости. Данный лоток является частью входного устройства подачи большой емкости на 1x550 и 2000 листов, которое входит в комплект поставки моделей M635z и M636z. Этот лоток вмещает до 2 000 листов бумаги плотностью 75 г/м2 (20 фунтов).

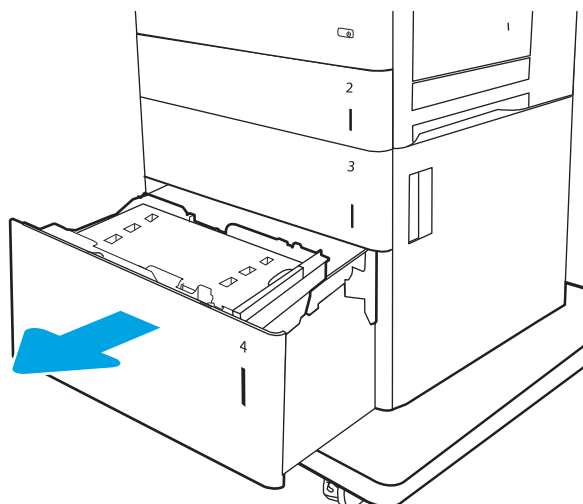
Загрузка бумаги во входной лоток повышенной емкости

Этот лоток вмещает до 2 000 листов бумаги плотностью 75 г/м2.

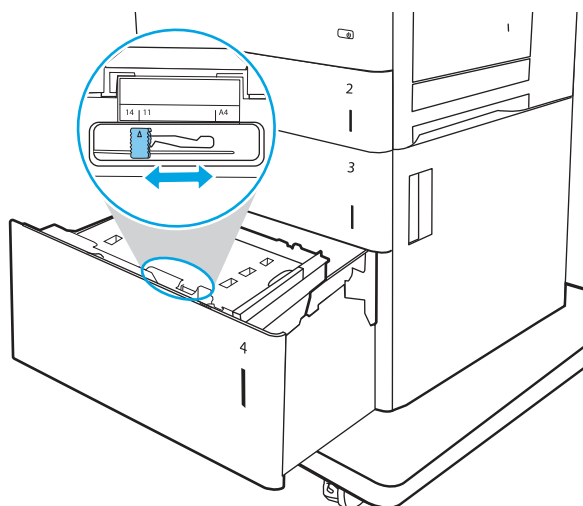
1. Откройте лоток.



ПРИМЕЧАНИЕ. Не открывайте этот лоток во время использования.



2. Отрегулируйте рычаг формата бумаги в положение, соответствующее используемой бумаге.



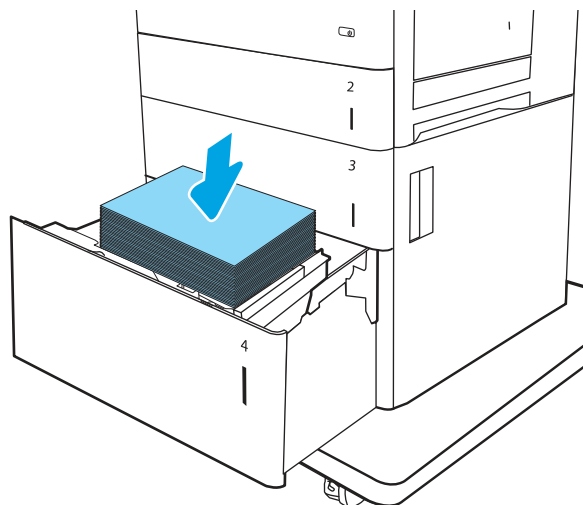
3. Загрузите бумагу в лоток.



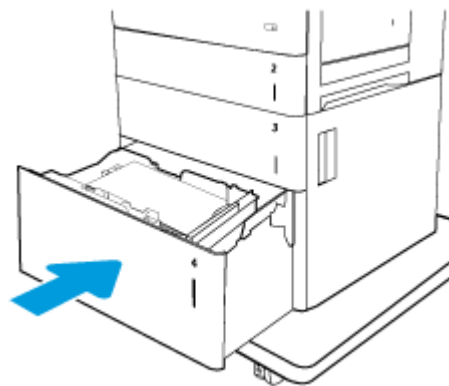
ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы избежать замятия, не переполняйте лоток. Верх стопки должен располагаться ниже индикатора заполнения лотка.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если лоток отрегулирован неправильно, во время печати может появиться сообщение об ошибке или произойдет замятие бумаги.



4. Закройте лоток.



5. На панели управления принтера отобразится сообщение о конфигурации лотка.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы принять обнаруженный формат и тип, или нажмите кнопку **Изменить**, чтобы выбрать другой формат и тип бумаги.
7. Выберите правильный формат и тип, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Загрузка и печать конвертов

Ознакомьтесь с приведенными ниже сведениями о загрузке и печати конвертов.

Печать на конвертах с использованием лотка 1

Для печати на конвертах используйте лоток 1 или дополнительное устройство подачи.

Лоток 1 вмещает до 10 конвертов в зависимости от дизайна конвертов и внешних условий.

Для печати на конвертах с ручной подачей следуйте приведенным инструкциям, чтобы выбрать подходящие параметры в драйвере печати, затем загрузите конверты в лоток после отправки задания печати на принтер.

1. В программе выберите функцию **Печать**.
2. Выберите принтер из списка, а затем нажмите или коснитесь пункта **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8 или 8.1, выберите **Устройства, Печать**, затем выберите принтер.

3. Нажмите или коснитесь вкладки **Бумага/качество**.
4. В раскрывающемся списке **Формат бумаги** выберите соответствующий формат для конвертов.
5. В раскрывающемся списке **Тип бумаги** выберите **Конверты**.
6. В раскрывающемся списке **Источник бумаги** выберите **Подача вручную**.

7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
8. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы отправить задание на печать.

Печать на конвертах с использованием дополнительного устройства подачи конвертов

Для печати на конвертах используйте дополнительное устройство подачи конвертов.

Дополнительное устройство подачи конвертов вмещает 75 конвертов, в зависимости от дизайна конвертов и внешних условий.

Для печати на конвертах с подачей вручную следуйте приведенным инструкциям, чтобы выбрать подходящие параметры в драйвере печати, а затем загрузите конверты в лоток после отправки задания печати на принтер.

1. В программе выберите функцию **Печать**.
2. Выберите принтер из списка принтеров, а затем нажмите или коснитесь пункта **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8 или 8.1, выберите **Устройства, Печать**, затем выберите принтер.

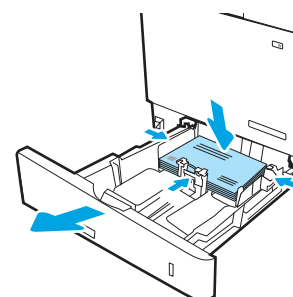
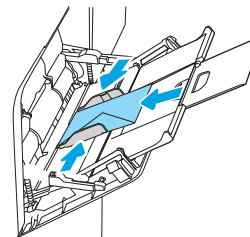
3. Нажмите или коснитесь вкладки **Бумага/качество**.
4. Выполните одно из следующих действий.
 - В раскрывающемся списке **Формат бумаги** выберите соответствующий формат для конвертов.
 - В раскрывающемся списке **Тип бумаги** выберите **Конверты**.
 - В раскрывающемся списке **Источник бумаги** выберите **Лоток 3** или **Лоток 4**, соответствующий устройству подачи конвертов.
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
6. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы отправить задание на печать.

Ориентация конверта

Проверьте правильность ориентации при загрузке конвертов.

Таблица 2-3 Ориентация конверта

Лоток	Размер конверта	Способ загрузки
Лоток 1	Конверт #9, конверт #10, конверт Monarch, конверт B5, конверт C5, конверт C6, конверт DL	Лицевой стороной вниз Верхним краем к передней стороне принтера
Модуль устройства подачи конвертов	Конверт #9, конверт #10, конверт Monarch, конверт B5, конверт C5, конверт C6, конверт DL	Лицевой стороной вверх Верхним краем к передней стороне принтера



Загрузка и печать этикеток

Для печати на этикетках используется лоток 2 или лотки на 550 листов.



ПРИМЕЧАНИЕ. Лоток 1 не поддерживает печать этикеток.

Для печати на этикетках с ручной подачей следуйте приведенным инструкциям, чтобы выбрать соответствующие параметры в драйвере печати, затем загрузите этикетки в лоток после отправки задания печати на принтер. При ручной подаче принтер начинает печать задания после открытия и закрытия лотка.

Ручная подача этикеток

Используйте ручной режим подачи для печати листов с этикетками.

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер из списка принтеров, а затем нажмите или коснитесь пункта **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8.1, выберите **Устройства**, **Печать**, затем выберите принтер.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы получить доступ к данным функциям в Windows 10, выберите **Печать**, а затем выберите принтер.

3. Выберите вкладку **Бумага/качество**.
4. В раскрывающемся списке **Формат бумаги** выберите соответствующий формат для листов с этикетками.
5. В раскрывающемся списке **Тип бумаги** выберите **Этикетки**.
6. В раскрывающемся списке **Источник бумаги** выберите **Подача вручную**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** При ручной печати печать осуществляется из лотка с наименьшим номером, который настроен для соответствующего формата бумаги, поэтому нет необходимости указывать конкретный лоток. Например, если лоток 2 настроен для этикеток, печать будет выполняться из лотка 2. Если лоток 3 установлен и настроен для этикеток, а лоток 2 не настроен для этикеток, печать выполняется из лотка 3.

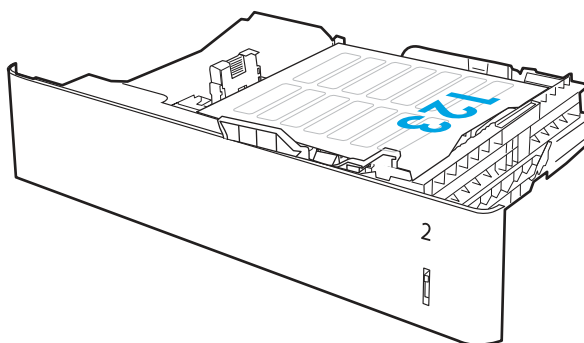
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
8. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы отправить задание на печать.

Ориентация этикетки

Для корректного выполнения печати этикетки следует загружать определенным образом.

Таблица 2-4 Ориентация этикетки

Лоток	Способ загрузки
Лотки 2-5	Лицевой стороной вверх Верхним краем к правой стороне лотка



Настройка степлера/укладчика с 3 лотками

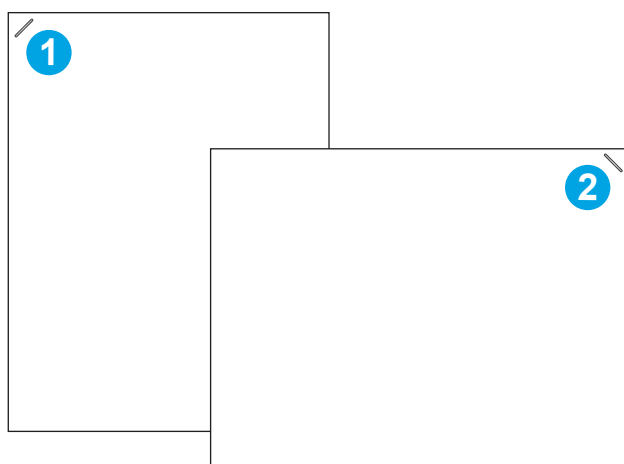
Разделитель заданий со степлером поддерживает скрепление документов в верхнем левом или верхнем правом углах и укладывание до 900 листов бумаги стопками в три выходных лотка.

Выходные лотки имеют три варианта конфигурации: режим укладчика, режим разделителя заданий или режим разделения функций.

Настройка точек сшивания по умолчанию

Ниже приведена процедура настройки точек сшивания по умолчанию.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующее меню:
 - а. [Управление сшивателем/укладчиком](#)
 - б. [Сшивание](#)
3. Выберите расположение точек сшивания из списка вариантов, затем нажмите кнопку [Сохранить](#). Доступны следующие параметры:
 - [Нет](#). Без скрепок
 - [Вверху слева или справа](#). При книжной ориентации, место скрепления будет находиться в левом верхнем углу короткой стороны листа. При альбомной ориентации, место скрепления будет находиться в правом верхнем углу длинной стороны листа.
 - [Вверху слева](#). Место скрепления находится в левом верхнем углу короткой стороны листа.
 - [Вверху справа](#). Место скрепления находится в правом верхнем углу длинной стороны листа.



Номер	Описание
1	Верхний левый угол короткой стороны листа
2	Верхний правый угол длинной стороны листа

Настройка режима работы

В этом разделе содержатся инструкции по настройке параметров сортировки заданий по выходным лоткам.

Настройка режима работы.

Для настройки режима работы сделайте следующее.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - а. **Управление сшивателем/укладчиком**
 - б. **Режим работы**
3. Выберите режим из списка вариантов, затем нажмите кнопку **Сохранить**. Доступны следующие параметры:
 - **Почтовый ящик:** Задания раскладываются по разным лоткам, в зависимости от пользователя, отправившего задание на печать.
 - **Укладчик.** Задания складываются в лотки, начиная с нижнего.
 - **Разделитель функций:** Задания раскладываются по разным приемным лоткам в соответствии с функцией принтера (задания печати, копирования или факса).

Настройка драйвера печати HP для выбранного режима работы

Чтобы настроить драйвер печати HP для выбранного режима работы, выполните следующие действия.

Windows® 7

Чтобы настроить драйвер печати HP для выбранного режима работы, выполните следующие действия.

1. Убедитесь, что принтер включен и подключен к компьютеру или сети.
2. Откройте меню "Пуск" Windows®, затем выберите **Устройства и принтеры**.
3. Щелкните правой кнопкой мыши на названии принтера и выберите пункт **Свойства принтера**.
4. Перейдите на вкладку **Параметры устройства**.
5. Выберите **Обновить сейчас**. Либо в раскрывающемся меню рядом с пунктом **Автоматическая настройка** выберите пункт **Обновить сейчас**.

Windows® 8.0, 8.1 и 10

Чтобы настроить драйвер печати HP для выбранного режима работы, выполните следующие действия.

1. Откройте **Панель управления**:
 - **Windows 8, 8.1.** Щелкните правой кнопкой мыши в нижнем левом углу экрана.
 - **Windows 10.** Нажмите значок **Пуск** в левом нижнем углу экрана и введите **панель управления**.
2. Выберите **Панель управления**. В окне **Оборудование и звук** выберите **Просмотр устройств и принтеров**.

3. Щелкните правой кнопкой мыши на названии принтера и выберите пункт **Свойства принтера**.
4. Перейдите на вкладку **Параметры устройства**.
5. Выберите **Обновить сейчас**. Либо в раскрывающемся меню рядом с пунктом **Автоматическая настройка** выберите пункт **Обновить сейчас**.



ПРИМЕЧАНИЕ. В более новых версиях драйвера V4 нет поддержки функции **Обновить сейчас**. Для этих драйверов выполните **одну** из следующих процедур.

- Вручную настройте режим работы в разделе **Дополнительный выходной лоток** при его наличии.
- Остановите и перезапустите диспетчер очереди печати.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** (или откройте поле поиска).
 2. Введите `services.msc`, а затем нажмите клавишу **ВВОДА**.
 3. Щелкните правой кнопкой мыши на строке **Диспетчер очереди печати** в списке служб и выберите **Остановить**.
 4. Снова щелкните правой кнопкой мыши на строке **Диспетчер очереди печати** и выберите **Запустить**.
- Выключите и перезапустите компьютер.

macOS

Чтобы настроить драйвер печати HP для выбранного режима работы, выполните следующие действия.

1. В меню Apple выберите **Системные настройки**.
2. Выберите **Печать и сканирование** (или **Принтеры и сканеры**).
3. Выберите принтер, затем выберите **Параметры и расходные материалы**. Выберите **Драйвер**.
4. Вручную настройте **Режим вывода дополнительного устройства**.

3 Расходные материалы, дополнительные принадлежности и запасные части

Заказ расходных материалов и дополнительных принадлежностей, замена картриджей с тонером, а также снятие и замена других деталей.

Следующая информация является верной на момент публикации. Для получения актуальной информации см. www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Устранение неполадок
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск гарантийной информации и регламентирующих сведений

Заказ расходных материалов, дополнительных устройств и запасных деталей

Ознакомьтесь с информацией о получении запасных расходных материалов, дополнительных принадлежностей и деталей для принтера.

Оформление заказов

Заказ деталей, расходных материалов и дополнительных устройств осуществляется по следующим каналам.

Таблица 3-1 Параметры оформления заказов

Параметр оформления заказов	Информация о заказе
Заказ расходных материалов и бумаги	www.hp.com
Заказ оригинальных комплектующих и расходных материалов HP	www.hp.com/buy/parts
Заказ через сервисный центр или службу поддержки	Обратитесь в уполномоченный сервисный центр или службу поддержки HP.
Заказ при помощи встроенного веб-сервера HP (EWS)	Для доступа в адресной строке поддерживаемого веб-браузера, установленного на используемом компьютере, введите IP-адрес устройства или имя хоста. Встроенный веб-сервер (EWS) содержит ссылку на веб-сайт HP, который предоставляет возможности для приобретения оригинальных расходных материалов HP.

Расходные материалы и дополнительные принадлежности

Ниже приведен список расходных материалов и дополнительных принадлежностей для принтера.

Таблица 3-2 Расходные материалы

Элемент	Описание	Номер картриджа	Номер детали
HP 147Y, оригинальный лазерный картридж HP LaserJet сверхвысокой емкости, черный	Сменный лазерный картридж сверхвысокой емкости	147Y	W1470Y
HP 147X, оригинальный лазерный картридж HP LaserJet увеличенной емкости, черный	Сменный лазерный картридж увеличенной емкости	147X	W1470X
HP 147A, оригинальный лазерный картридж HP LaserJet, черный	Сменный лазерный картридж стандартной емкости	147A	W1470A
Комплект для заправки картриджа со скрепками HP	Сменный картридж со скрепками	Неприменимо	C5967A

Таблица 3-3 Дополнительные принадлежности

Элемент	Описание	Номер картриджа	Номер детали
Модуль памяти DIMM, 1 ГБ, комплект	Комплект для модернизации памяти	Неприменимо	E5K48A
Модуль памяти DIMM, 2 ГБ, комплект	Комплект для модернизации памяти	Неприменимо	E5K49A
Лоток для бумаги HP LaserJet на 550 листов	Дополнительный входной лоток	Неприменимо	J8J89A
Устройство подачи бумаги на 1 x 550 листов с подставкой	Дополнительный входной лоток с подставкой	Неприменимо	J8J91A
Устройство подачи бумаги HP LaserJet на 1x550 листов и устройством подачи HCl на 2000 листов с подставкой	Дополнительный входной лоток с устройством подачи бумаги повышенной вместимости и подставкой	Неприменимо	J8J92A
Устройство подачи бумаги на 3 x 550 листов с подставкой	Дополнительные входные лотки (три) с подставкой	Неприменимо	J8J93A
Устройство подачи конвертов HP LaserJet	Дополнительный входной лоток с устройством подачи конвертов	Неприменимо	J8J90A
Внутренние порты USB HP	Дополнительные порты USB для подключения устройств стороннего производителя	Неприменимо	B5L28A
Запоминающее устройство: Высокопроизводительный безопасный жесткий диск HP 500 ГБ	Сменный жесткий диск	Неприменимо	B5L29A
Внешний интерфейсный соединитель HP (FH)	Портал дополнительного интерфейса	Неприменимо	B5L31A
HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	Аналоговый факс	Неприменимо	CC487A

Таблица 3-3 Дополнительные принадлежности (продолжение)

Элемент	Описание	Номер картриджа	Номер детали
Сервер печати HP JetDirect 2900nw	USB-модуль сервера беспроводной печати	Неприменимо	J8031A
Дополнительное устройство BLE/NFC/Wireless для HP JetDirect 3100w для печати с мобильных устройств	Дополнительное устройство беспроводной связи для печати «по касанию» с мобильных устройств	Неприменимо	3JN69A

ПРИМЕЧАНИЕ. Подключается через слот для интеграции аппаратных средств или порт USB хоста на задней панели. Для работы дополнительного устройства BLE/NFC/Wireless для HP JetDirect 3100w требуется установка дополнительных внутренних портов USB HP.

Расходные материалы для ТО/с длительным сроком эксплуатации

Ниже приведен список расходных материалов для ТО/с длительным сроком эксплуатации.

Таблица 3-4 Расходные материалы для ТО/с длительным сроком эксплуатации

Комплект ТО/LLC	Номер детали	Расчетный ресурс ¹
Комплект ТО для HP LaserJet, 110 В	J8J87A	225 000 страниц*
Комплект ТО для HP LaserJet, 220 В	J8J88A	225 000 страниц*
Комплект для замены роликов АПД HP 300	J8J95A	150 000 страниц*

¹ Ресурс расходных материалов HP для ТО/с длительным сроком эксплуатации (LLC), рассчитанный на основании тестирования ресурса LLC с перечисленными ниже условиями. Фактический срок службы/ресурс конкретного расходного материала при обычном использовании зависит от типа использования, внешних условий, бумаги и других факторов. Приблизительный срок службы не является подразумеваемой гарантией и не гарантируется.

*Условия тестирования срока службы LLC

- Площадь печати: 5% с равномерным распределением по всей странице
- Среда: От 17° до 25 °C От 30% до -70% относительной влажности (RH)
- Форматы носителей: Letter/A4
- Плотность носителей: обычный материал для печати плотностью 75 г/м²
- Размер задания: 4 стр.
- Подача коротким краем (A3) (например, формат Legal)

Факторы, которые могут уменьшить срок службы, отличные от приведенных выше условий:

- Материал для печати уже ширины форматов Letter/A4 (понижение скорости при термической обработке компенсируется повышением числа оборотов)

- Бумага плотностью выше 75 г/м2 (более плотный материал для печати больше влияет на износ компонентов принтера)
- Задания печати объемом менее 4 стр. (при меньшем объеме заданий требуется больше циклов термообработки и большее число оборотов)

Детали для самостоятельного ремонта

Детали для самостоятельного ремонта (CSR) доступны для многих принтеров HP LaserJet для сокращения времени ремонта.

Более подробные сведения о программе CSR и ее преимуществах можно найти по адресу www.hp.com/go/csr-support и www.hp.com/go/csr-faq.

Чтобы получить оригинальные сменные детали HP, закажите их на странице www.hp.com/buy/parts либо свяжитесь с авторизованным сервисным центром или поставщиком услуг HP. При оформлении заказа необходимо указать одно из следующего: номер детали, серийный номер (указан на обратной стороне принтера), номер продукта или название принтера.

- Детали, для которых **требуется** самостоятельная замена, должны устанавливаться пользователем (персонал сервисной службы HP выполняет такую замену только за дополнительную плату). Гарантия на принтер HP не покрывает замену таких деталей на месте или их возврат на склад.
- Детали, для которых самостоятельная замена является **необязательной**, бесплатно устанавливаются персоналом сервисной службы HP по запросу в течение периода гарантийного обслуживания принтера.

Таблица 3-5 Детали для самостоятельного ремонта

Элемент	Описание	Самостоятельная замена	Номер детали
Набор накладок для клавиатуры LaserJet HP для китайского языка (упрощенный и традиционный)	Накладка для клавиатуры, Китай	Обязательно	A7W12A
Набор накладок для клавиатуры HP LaserJet, Швеция	Накладка для клавиатуры, Швеция	Обязательно	A7W14A

Настройка параметров расходных материалов HP для защиты картриджей с тонером

Администратор сети может настроить параметры защиты картриджей с тонером, используя панель управления принтера или встроенный веб-сервер HP (EWS).

Введение

Используйте функции HP «Политика по картриджам» и «Защита картриджей», чтобы узнать, какие картриджи установлены в принтере, и защитить их от кражи.

В HP Web Jetadmin для доступа к параметрам следует выбрать панель **Управление устройствами** и перейти в следующее меню: **Настройка > Расходные материалы > Политика по картриджам** или **Защита картриджей**.

- **Политика по картриджам.** Эта функция защищает принтер от использования поддельных картриджей с тонером, позволяя устанавливать только оригинальные картриджи HP. Подлинные картриджи HP обеспечивают наилучшее качество печати. При установке картриджа, который не является подлинным картриджем HP, на панели управления принтера появляется сообщение о недействительности картриджа, а также дальнейшие инструкции.
- **Защита картриджей.** Эта функция привязывает картриджи с тонером к определенному принтеру или к нескольким принтерам, чтобы эти картриджи невозможно было использовать в других принтерах. Защита картриджей позволяет сохранять вложенные средства. Если эта функция включена, при установке защищенного картриджа из исходного принтера в другой принтер печать будет невозможна. На панели управления принтера появится сообщение о том, что картридж защищен, а также дальнейшие инструкции.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** После включения на принтере функции защиты картриджей эта функция будет *всегда* автоматически применяться ко всем картриджам, устанавливаемым в принтер. Чтобы выключить защиту для нового картриджа, отключите функцию *перед* его установкой.

При отключении этой функции защита не выключается для установленных картриджей.

Включение и отключение функции «Политика по картриджам»

Функцию политики по картриджам можно включить или отключить с помощью панели управления или встроенного веб-сервера (EWS).



ПРИМЕЧАНИЕ. Для включения или отключения этой функции может потребоваться ввод пароля администратора.

Обратитесь к администратору, чтобы узнать, был ли установлен пароль администратора. Пароли встроенного веб-сервера (EWS) нельзя восстановить.

Использование панели управления принтера для включения функции «Политика по картриджам»

Администратор сети может включить функцию «Политика по картриджам» на панели управления принтера. Эта функция позволяет использовать в принтере только подлинные картриджи HP.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - a. **Управление расходными материалами**
 - б. **Политика по картриджам**
3. Выберите **Authorized HP (Разрешенные HP)**

Использование панели управления принтера для отключения функции «Политика по картриджам»

Администратор сети может отключить функцию «Политика по картриджам» на панели управления принтера. При этом удаляется ограничение, и могут использоваться не только подлинные картриджи HP.

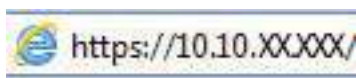
1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.

2. Откройте следующие меню:
 - а. Управление расходными материалами
 - б. Политика по картриджам
3. Выберите **Выкл.**

Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для включения функции «Политика по картриджам»

Администратор сети может включить функцию «Политика по картриджам» через встроенный веб-сервер (EWS). Эта функция позволяет использовать в принтере только подлинные картриджи HP.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - а. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



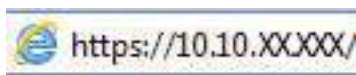
 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Копирование/печать**.
3. На левой навигационной панели выберите **Управление расходными материалами**.
4. В области **Параметры расходных материалов** выберите **Разрешенные HP** из раскрывающегося списка **Политика по картриджам**.
5. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить изменения.

Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для отключения функции «Политика по картриджам»

Администратор сети может отключить функцию «Политика по картриджам» на встроенном веб-сервере (EWS). При этом удаляется ограничение, и могут использоваться не только подлинные картриджи HP.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - а. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.





ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Копирование/печать**.
3. На левой навигационной панели выберите **Управление расходными материалами**.
4. В области **Параметры расходных материалов** выберите **Выкл.** из раскрывающегося списка **Политика по картриджам**.
5. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить изменения.

Устранение неполадок: сообщения об ошибках на панели управления о политике по картриджам

Ознакомьтесь с действиями, которые рекомендуется выполнять при выводе сообщений об ошибках политики по картриджам.

Таблица 3-6 Сообщения об ошибках на панели управления о политике по картриджам

Сообщение об ошибке	Описание	Рекомендуемое решение
10.0X.30 недопустимый картридж: <Color>	Администратором предусмотрено использование в этом принтере только подлинных расходных материалов HP, на которые распространяется гарантия. Чтобы продолжить печать, следует заменить картридж.	Замените картридж подлинным картриджем с тонером HP. Если вы полагаете, что приобрели подлинный расходный материал HP, посетите www.hp.com/go/anticounterfeit, чтобы определить, является ли картридж действительно подлинным картриджем HP и узнать, что делать, если это не подлинный картридж HP.

Включение и отключение функции «Защита картриджей»

Функцию защиты картриджей можно включить или отключить с панели управления или из встроенного веб-сервера (EWS).



ПРИМЕЧАНИЕ. Для включения или отключения этой функции может потребоваться ввод пароля администратора.

Обратитесь к администратору, чтобы узнать, был ли установлен пароль администратора. Пароли встроенного веб-сервера (EWS) нельзя восстановить.

Использование панели управления принтера для включения функции «Защита картриджей»

Администратор сети может включить функцию «Защита картриджей» на панели управления принтера. Эта функция защищает картриджи, связанные с данным принтером, от кражи и использования в других принтерах.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:

- а. Управление расходными материалами
 - б. Функция защиты картриджей
3. Выберите [Защитить картриджи](#).
4. Когда на принтере появится запрос о подтверждении, выберите [Продолжить](#) для включения этой функции.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. После включения на принтере функции защиты картриджей эта функция будет *всегда* автоматически применяться ко всем картриджам, устанавливаемым в принтер. Чтобы выключить защиту для нового картриджа, отключите функцию *перед* его установкой.

При отключении этой функции защита не выключается для установленных картриджей.

Использование панели управления принтера для отключения функции «Защита картриджей»

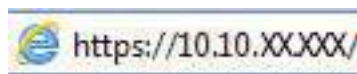
Администратор сети может отключить функцию «Защита картриджей» на панели управления принтера. При этом удаляется защита всех новых картриджей, установленных в принтере.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Управление расходными материалами](#)
 - б. [Функция защиты картриджей](#)
3. Выберите [Выкл.](#)

Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для включения функции «Защита картриджей»

Администратор сети может включить функцию «Защита картриджей» на встроенном веб-сервере (EWS). Эта функция защищает картриджи, связанные с данным принтером, от кражи и использования в других принтерах.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - а. На «Главном экране» панели управления принтера коснитесь значка информации **i**, а затем нажмите на значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста принтера.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



📝 ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **«Копирование/Печать» (Copy/Print)**.
3. На левой навигационной панели выберите **«Управление расходными материалами» (Manage Supplies)**.
4. В области параметров расходных материалов выберите **«Защитить» (Protect cartridges)** из раскрывающегося списка **«Защита картриджей» (Cartridge Protection)**.
5. Нажмите кнопку **«Применить»(Apply)**, чтобы сохранить изменения.

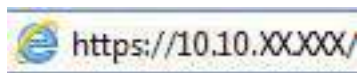
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** После включения на принтере функции защиты картриджей эта функция будет *всегда* автоматически применяться ко всем картриджам, устанавливаемым в принтер. Чтобы выключить защиту для нового картриджа, отключите функцию *перед* его установкой.

При отключении этой функции защита не выключается для установленных картриджей.

Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для отключения функции «Защита картриджей»

Администратор сети может отключить функцию «Защита картриджей» на встроенном веб-сервере (EWS). При этом удаляется защита всех новых картриджей, установленных в принтере.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - a. На «Главном экране» панели управления принтера коснитесь значка информации , а затем нажмите на значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста принтера.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **«Копирование/Печать» (Copy/Print)**.
3. На левой навигационной панели выберите **«Управление расходными материалами» (Manage Supplies)**.
4. В области параметров расходных материалов выберите **Выкл.** из раскрывающегося списка **«Защита картриджей» (Cartridge Protection)**.
5. Нажмите кнопку **«Применить»(Apply)**, чтобы сохранить изменения.

Устранение неполадок: сообщения на панели управления об ошибках, связанных с защитой картриджей

Ознакомьтесь с действиями, которые рекомендуется выполнять при выводе сообщений об ошибках защиты картриджей.

Таблица 3-7 Сообщения на панели управления об ошибках, связанных с защитой картриджей

Сообщение об ошибке	Описание	Рекомендуемое решение
10.0X.57 защищенный картридж: <Color>	Картридж можно использовать только в принтере или в парке принтеров, для которых он был первоначально защищен с использованием функции защиты картриджей HP. Функция защиты картриджей позволяет администратору привязать картриджи только к одному принтеру или к парку принтеров. Чтобы продолжить печать, следует заменить картридж.	Замените картридж новым картриджем с тонером HP.

Замена лазерных картриджей

При появлении сообщений на принтере или возникновении проблем с качеством печати замените лазерные картриджи.

Сведения о картридже с тонером

Принтер сообщает о низком или очень низком уровне ресурса картриджа с тонером. Фактический оставшийся срок службы картриджа может отличаться. Если качество печати становится неприемлемым, приготовьте запасной картридж для замены.

Продолжайте печать с использованием имеющегося картриджа до тех пор, пока перераспределение тонера позволяет обеспечить приемлемое качество печати. Чтобы перераспределить тонер, извлеките картридж с тонером из принтера и слегка потрясите его из стороны в сторону. Вставьте лазерный картридж обратно в принтер и закройте крышку.

Таблица 3-8 Сведения о картридже с тонером

Элемент	Описание	Номер картриджа	Номер детали
HP 147Y, оригинальный лазерный картридж HP LaserJet сверхвысокой емкости, черный	Сменный лазерный картридж сверхвысокой емкости	147Y	W1470Y
HP 147X, оригинальный лазерный картридж HP LaserJet увеличенной емкости, черный	Сменный лазерный картридж увеличенной емкости	147X	W1470X
HP 147A, оригинальный лазерный картридж HP LaserJet, черный	Сменный лазерный картридж стандартной емкости	147A	W1470A



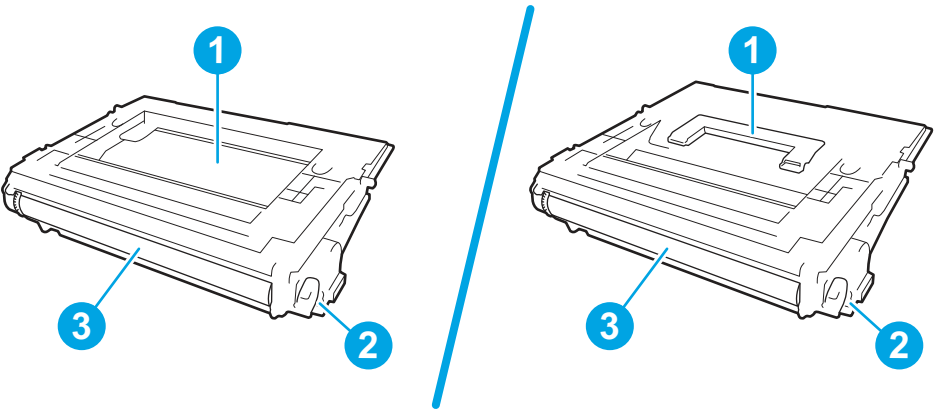
ПРИМЕЧАНИЕ. Высокопродуктивные картриджи содержат больше тонера, чем стандартные картриджи, для высокоточной передачи цвета в отпечатках. Дополнительные сведения см. по адресу www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Не извлекайте картридж с тонером из упаковки, пока не возникнет необходимость его использования.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Чтобы предотвратить повреждение картриджа с тонером, не подвергайте его воздействию света дольше нескольких минут. Прикройте зеленый барабан переноса изображений, если необходимо извлечь картридж с тонером из принтера на продолжительное время.

На следующей иллюстрации показаны компоненты картриджа с тонером.

Рисунок 3-1 Картриджи с тонером HP 147X и 147A/картридж с тонером HP 147Y



Номер	Описание
1	Выступ для захвата картриджа (147A/147X) или ручка (только черный подлинный тонер-картридж LaserJet сверхвысокой емкости HP 147Y)
2	Микросхема памяти
3	Фотобарабан ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не прикасайтесь к фотобарабану. Отпечатки пальцев могут привести к проблемам с качеством печати.

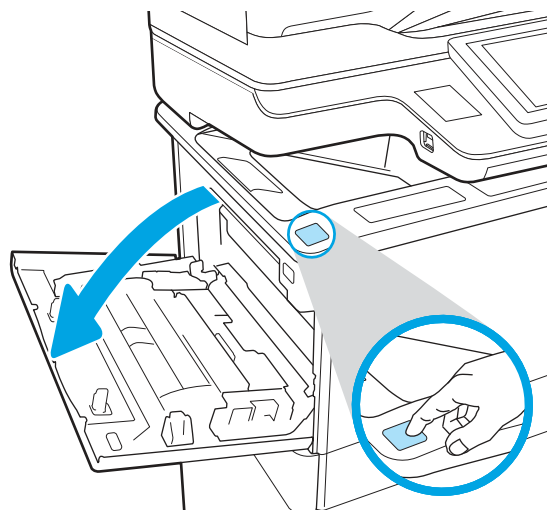
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Стряхните с помощью сухой ткани попавший на одежду тонер, а затем промойте загрязненный участок холодной водой. Горячая вода закрепляет пятна тонера на ткани.

📝 ПРИМЕЧАНИЕ. Сведения об утилизации использованных картриджей с тонером указаны на коробке картриджа.

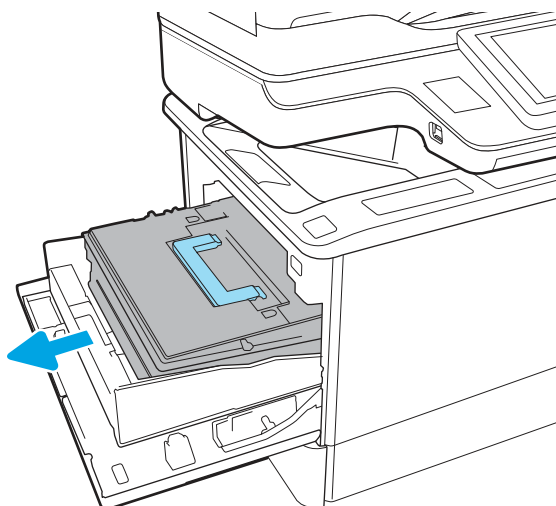
Извлечение и замена картриджей

Выполните следующие действия для извлечения и замены лазерного картриджа.

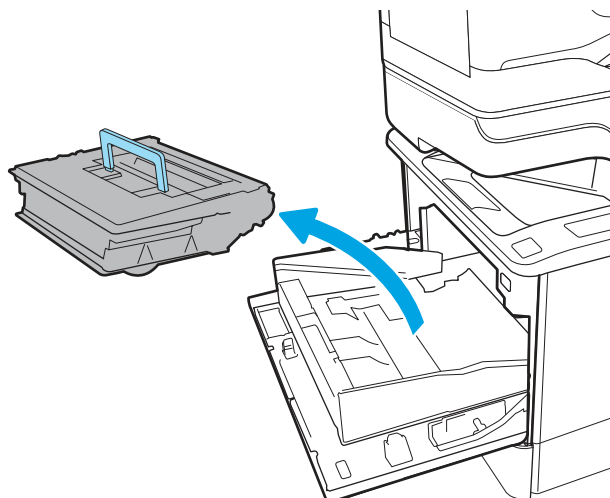
1. Нажмите кнопку фиксатора дверцы отсека с картриджем, чтобы открыть дверцу.



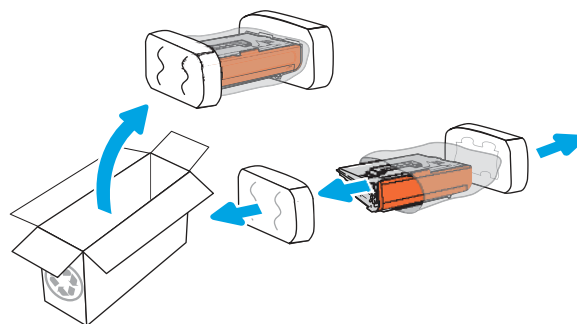
2. Извлеките выдвижной отсек для картриджей.



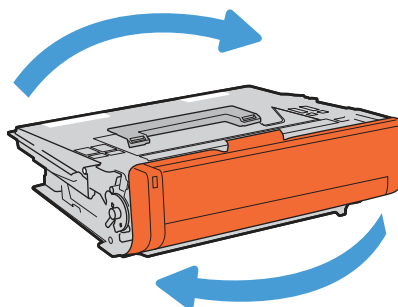
3. Возьмитесь за ручку или углубление на использованном лазерном картридже и потяните его вверх, чтобы извлечь.



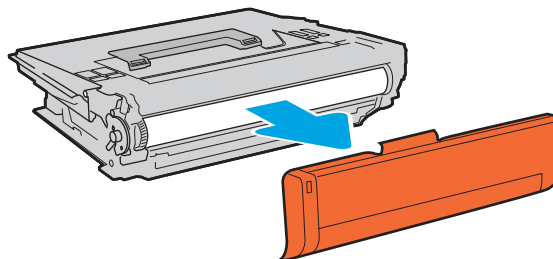
4. Извлеките новый лазерный картридж из защитного пакета.



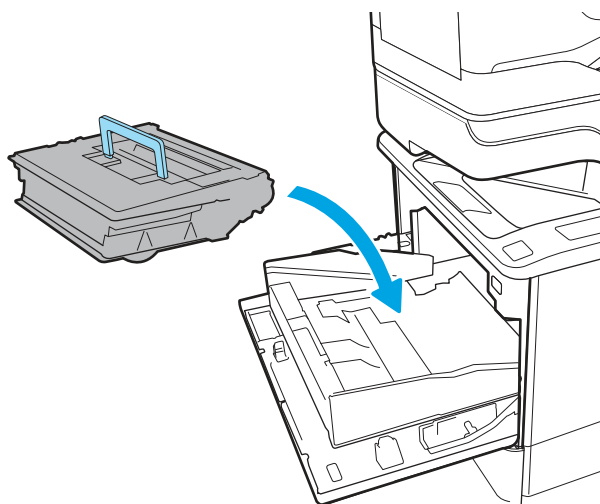
5. Удерживая лазерный картридж с обеих сторон, осторожно встряхните картридж из стороны в сторону, чтобы добиться равномерного распределения тонера внутри картриджа.



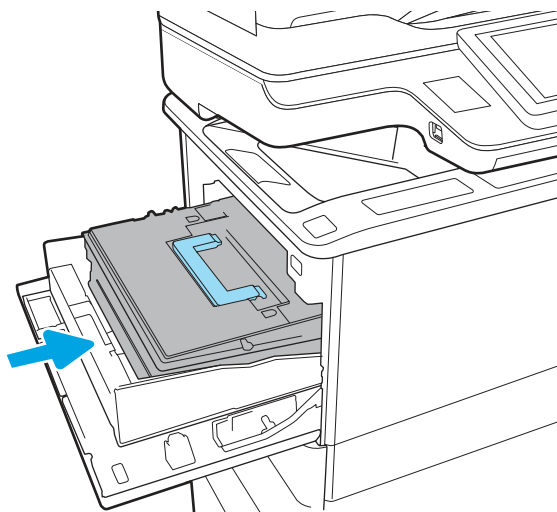
6. Снимите транспортировочную крышку с картриджа.



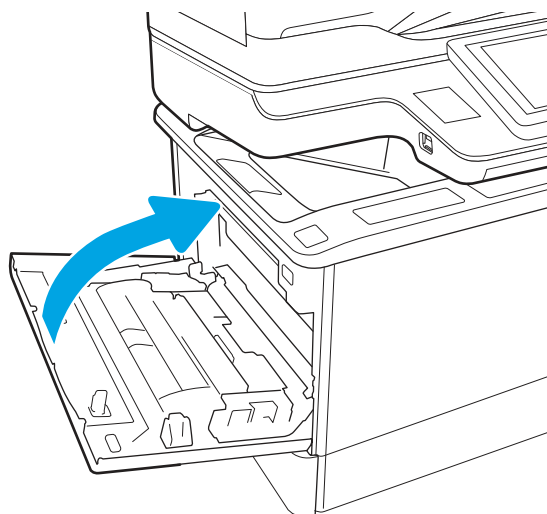
7. Вставьте лазерный картридж в выдвижной отсек для картриджей.



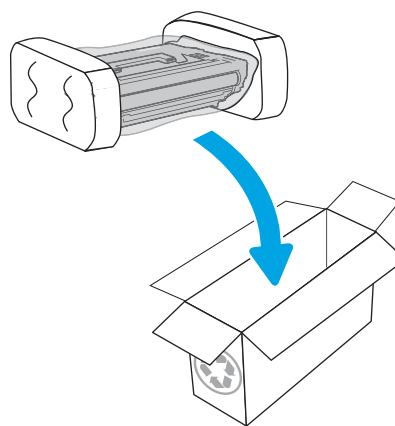
8. Закройте выдвижной отсек для лазерных картриджей.



9. Закройте дверцу отсека с картриджем.



10. Упакуйте использованный лазерный картридж в коробку от нового картриджа. Наклейте на коробку оплаченную транспортную этикетку и верните использованный картридж в НР для утилизации.



Замена картриджа для скрепок (только модели со степлером)

Следующие сведения относятся к моделям со степлером.

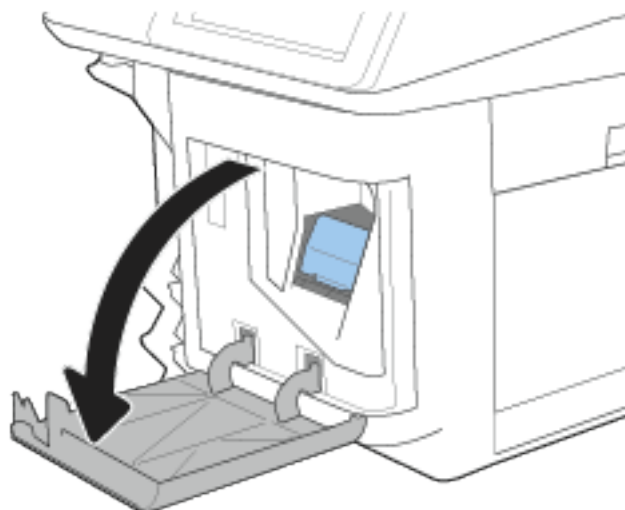
Remove and replace the staple cartridge

Use the following procedure to replace the staple cartridge.

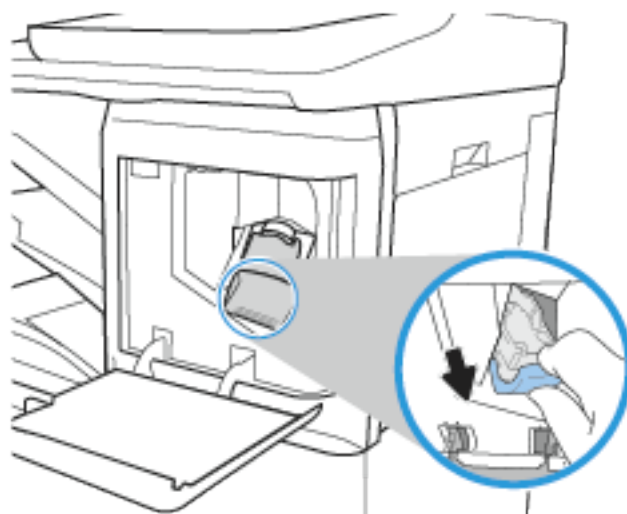
1. Open the staple-cartridge door.



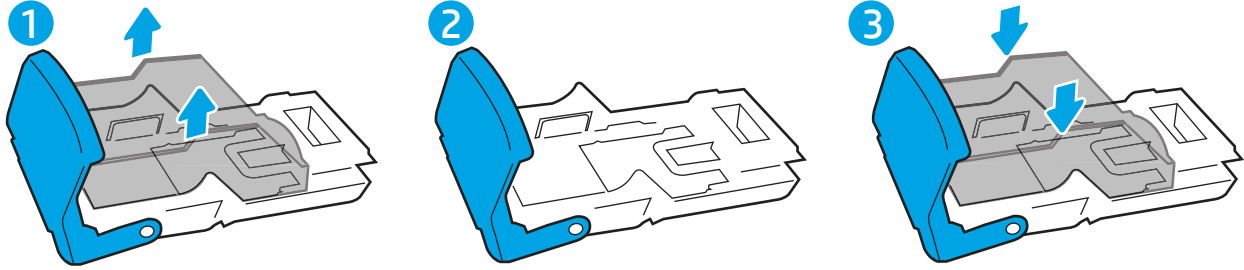
NOTE: Opening the staple-cartridge door disables the stapler.



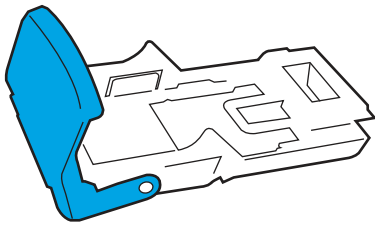
2. Grasp the colored tab on the staple cartridge, and then pull the staple cartridge straight out.



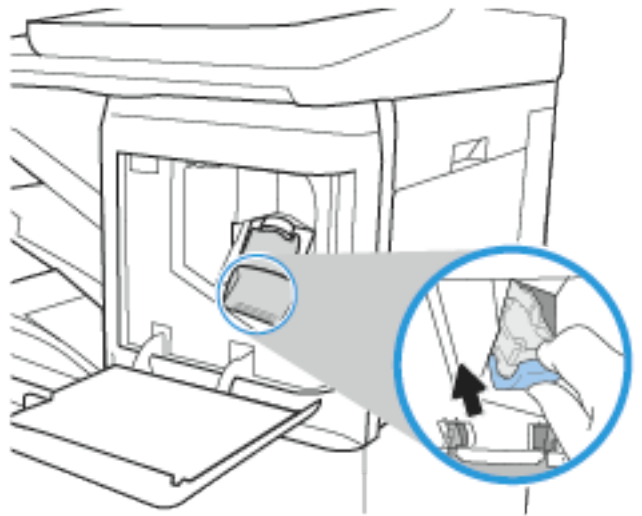
3. Remove the staple cartridge from the sled and replace it with the new staple cartridge.



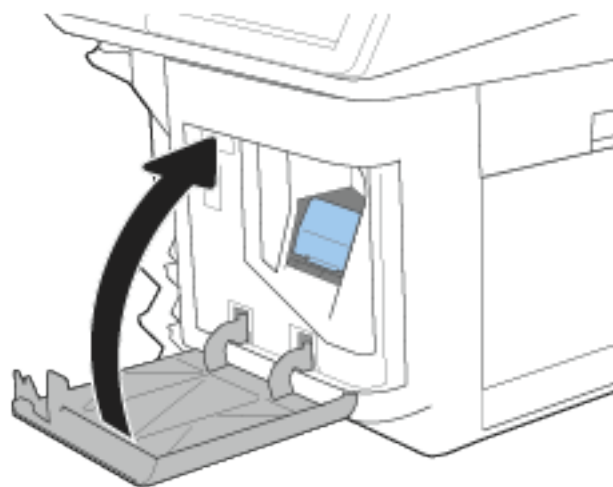
 **IMPORTANT:** Do not dispose of the staple carrier/sled. The sled is not an orderable or replaceable part.



4. Reinsert the full cartridge into the engine by pressing the colored handle toward the printer until it snaps into place.



5. Close the staple-cartridge door



4 Печать

Печать с помощью программного обеспечения, с мобильного устройства или флеш-накопителя USB.

Следующая информация является верной на момент публикации. Для получения актуальной информации см. www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Для получения дополнительной информации см.:

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Устранение неполадок
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск гарантийной информации и регламентирующих сведений

Задания печати (Windows)

Узнайте об основных заданиях на печать для пользователей Windows.

Выполнение печати (Windows)

Используйте функцию **Печать** в приложении, чтобы выбрать принтер и основные параметры задания печати.

Ниже приведено описание процесса печати для ОС Windows.

1. В программе выберите функцию **Печать**.
2. Выберите принтер из списка. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры** и откройте драйвер печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

В ОС Windows 10, 8.1 и 8 эти приложения выглядят по-другому, их функции немного отличаются от описанных ниже для классических приложений. Для доступа к функциям печати с начального экрана выполните следующие действия:

- **Windows 10:** выберите **Печать**, а затем выберите принтер.
- **Windows 8.1 или 8:** выберите **Устройства**, выберите **Печать**, а затем выберите принтер.

Для драйвера HP PCL 6 приложение HP AiO Printer Remote загружает дополнительные функции драйвера при выборе **Дополнительные параметры**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку справки (?) в окне драйвера печати.

3. Откройте вкладки в окне драйвера печати, чтобы настроить доступные функции. К примеру, настройте ориентацию бумаги на вкладке **Окончательная обработка** и настройте источник бумаги, тип бумаги, формат бумаги и параметры качества на вкладке **Бумага/качество**.
4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы вернуться в диалоговое окно **Печать**. Выберите количество печатаемых копий с данного экрана.
5. Нажмите кнопку **ОК** для печати задания.

Автоматическая печать на обеих сторонах (Windows)

Если принтер оборудован автоматическим дуплексером, можно выполнять автоматическую печать на обеих сторонах бумаги. Используйте формат и тип бумаги, поддерживаемые дуплексером.

1. В программе выберите функцию **Печать**.
2. Выберите принтер из списка, а затем нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

В ОС Windows 10, 8.1 и 8 эти приложения выглядят по-другому, их функции немного отличаются от описанных ниже для классических приложений. Для доступа к функциям печати с начального экрана выполните следующие действия:

- **Windows 10:** выберите **Печать**, а затем выберите принтер.
- **Windows 8.1 или 8:** выберите **Устройства**, выберите **Печать**, а затем выберите принтер.

Для драйвера HP PCL 6 приложение HP AiO Printer Remote загружает дополнительные функции драйвера при выборе **Дополнительные параметры**.

3. Откройте вкладку **Окончательная обработка**.
4. Выберите **Печатать на обеих сторонах**. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
5. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы распечатать задание.

Печать на обеих сторонах вручную (Windows)

Выполните следующие действия при использовании принтеров, в которых не установлен автоматический дуплексер, или при печати на бумаге, которую дуплексер не поддерживает.

1. В программе выберите функцию **Печать**.
2. Выберите принтер из списка, а затем нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

В ОС Windows 10, 8.1 и 8 эти приложения выглядят по-другому, их функции немного отличаются от описанных ниже для классических приложений. Для доступа к функциям печати с начального экрана выполните следующие действия:

- **Windows 10:** выберите **Печать**, а затем выберите принтер.
- **Windows 8.1 или 8:** выберите **Устройства**, выберите **Печать**, а затем выберите принтер.

Для драйвера HP PCL 6 приложение HP AiO Printer Remote загружает дополнительные функции драйвера при выборе **Дополнительные параметры**.

3. Откройте вкладку **Окончательная обработка**.
4. Выберите **Двусторонняя печать (вручную)** и нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
5. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы распечатать первую сторону задания.
6. Заберите распечатанное задание из выходного лотка и поместите его в лоток 1.
7. При появлении сообщения выберите соответствующую кнопку на панели управления, чтобы продолжить работу.

Печать нескольких страниц на листе (Windows)

При печати из приложения с помощью функции **Печать** можно выбрать печать нескольких страниц на одном листе бумаги. Это может потребоваться, если необходимо напечатать очень большой документ и сэкономить бумагу.

1. В программе выберите функцию **Печать**.
2. Выберите принтер из списка, а затем нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

В ОС Windows 10, 8.1 и 8 эти приложения выглядят по-другому, их функции немного отличаются от описанных ниже для классических приложений. Для доступа к функциям печати с начального экрана выполните следующие действия:

- **Windows 10:** выберите **Печать**, а затем выберите принтер.
- **Windows 8.1 или 8:** выберите **Устройства**, выберите **Печать**, а затем выберите принтер.

Для драйвера HP PCL 6 приложение HP AiO Printer Remote загружает дополнительные функции драйвера при выборе **Дополнительные параметры**.

3. Откройте вкладку **Окончательная обработка**.
4. Выберите количество страниц на листе в раскрывающемся списке **Страниц на листе**.
5. Выберите значения параметров **Печать рамок страницы**, **Порядок страниц** и **Ориентация**. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
6. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы распечатать задание.

Выбор типа бумаги (Windows)

При печати из приложения с помощью функции **Печать** можно задать тип бумаги, используемый для задания печати. Например, если по умолчанию указан тип бумаги Letter, но для задания печати вы используете другой тип бумаги, выберите его.

1. В программе выберите функцию **Печать**.
2. Выберите принтер из списка, а затем нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

В ОС Windows 10, 8.1 и 8 эти приложения выглядят по-другому, их функции немного отличаются от описанных ниже для классических приложений. Для доступа к функциям печати с начального экрана выполните следующие действия:

- **Windows 10:** выберите **Печать**, а затем выберите принтер.
- **Windows 8.1 или 8:** выберите **Устройства**, выберите **Печать**, а затем выберите принтер.

Для драйвера HP PCL 6 приложение HP AiO Printer Remote загружает дополнительные функции драйвера при выборе **Дополнительные параметры**.

3. Выберите вкладку **Бумага/качество**.
4. Выберите тип бумаги из раскрывающегося списка **Тип бумаги**.
5. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы распечатать задание.

При необходимости настроить лоток на панели управления принтера появляется сообщение о настройке лотка.
6. Загрузите в лоток бумагу указанного типа и формата, а затем закройте его.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы принять обнаруженный формат и тип, или нажмите кнопку **Изменить**, чтобы выбрать другой формат и тип бумаги.
8. Выберите правильный формат и тип, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Дополнительные задания на печать

Информацию о выполнении основных заданий на печать можно найти в Интернете.

Перейдите по адресу www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Можно воспользоваться инструкциями для выполнения заданий на печать, например:

- Создание и использование ярлыков печати и готовых наборов
- Выбор размера бумаги или использование произвольного размера
- Выбор ориентации страницы
- Создание буклета
- Масштабирование документа по определенному формату бумаги
- Печать первой или последней страницы документа на бумаге другого типа
- Печать водяных знаков на документе

Задания на печать (macOS)

Печать с помощью программного обеспечения HP для macOS, включая печать на обеих сторонах листа или печать нескольких страниц на листе.

Как выполнять печать (macOS)

Используйте параметр **Печать** в программном приложении, чтобы выбрать принтер и основные параметры задания на печать.

Ниже приведено описание процесса печати для macOS.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. Выберите принтер.
3. Нажмите **Показать подробнее** или **Копии и страницы**, а затем выберите другие меню, чтобы настроить параметры печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт может называться по-разному в зависимости от программного обеспечения.

4. Нажмите кнопку **Печать**.

Автоматическая двусторонняя печать (macOS)

Если принтер оборудован автоматическим дуплексером, можно выполнять автоматическую печать на обеих сторонах бумаги. Используйте формат и тип бумаги, поддерживаемые дуплексером.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эта информация относится к принтерам, которые оснащены устройством автоматической двусторонней печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функция доступна при установке драйвера печати HP. Возможно, она не будет доступна, если печать выполняется с помощью AirPrint®.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. Выберите принтер.
3. Нажмите **Показать подробнее** или **Копии и страницы**, а затем нажмите на меню **Макет**.

macOS 10.14 Mojave и более поздних версий: нажмите **Показать подробные сведения** или **Двусторонняя печать**, а затем выберите меню **Макет**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт может называться по-разному в зависимости от программного обеспечения.

4. Выберите вариант переплета в раскрывающемся списке **Двусторонняя**.
5. Нажмите кнопку **Печать**.

Двусторонняя печать в ручном режиме (macOS)

Используйте данную процедуру для принтеров, в которых устройство автоматической двусторонней печати не установлено или для печати на бумаге, которая не поддерживается устройством двусторонней печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функция доступна при установке драйвера печати HP. Возможно, она не будет доступна в том случае, если выполняется печать при помощи AirPrint.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. Выберите принтер.
3. Нажмите **Показать подробнее** или **Копии и страницы**, а затем нажмите на меню **Двусторонняя печать в ручном режиме**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт может называться по-разному в зависимости от программного обеспечения.

4. Выберите поле **Двусторонняя печать в ручном режиме**, затем выберите параметр переплета.
5. Нажмите кнопку **Печать**.
6. Извлеките из лотка 1 принтера все чистые листы бумаги.
7. Извлеките отпечатанную стопку из выходного приемника и поместите ее стороной для печати вниз во входной лоток.
8. При появлении сообщения нажмите соответствующую кнопку на панели управления, чтобы продолжить работу.

Печать нескольких страниц на листе (macOS)

При печати из программного приложения с использованием параметра **Печать** можно выбрать печать нескольких страниц на одном листе бумаги. Это может потребоваться, если необходимо напечатать очень большой документ и сэкономить бумагу.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. Выберите принтер.
3. Нажмите **Показать подробнее** или **Копии и страницы**, а затем нажмите на меню **Макет**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт может называться по-разному в зависимости от программного обеспечения.

4. В раскрывающемся списке **Страниц на листе** выберите количество страниц, которое вы хотите напечатать на каждом листе.
5. В области **Порядок страниц** выберите порядок и размещение страниц на листе.
6. Находясь в меню **Рамки** выберите тип рамки для печати вокруг каждой страницы на листе.
7. Нажмите кнопку **Печать**.

Выбор типа бумаги (macOS)

При печати из программного приложения с использованием параметра **Печать** можно задать тип бумаги, используемый для данного задания печати. Например если по умолчанию указан тип бумаги-Letter, но для задания печати вы используете другой тип бумаги, выберите его.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. Выберите принтер.

3. Нажмите **Показать подробнее** или **Копии и страницы**, а затем выберите меню **Носители и качество** или **Бумага/качество**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт может называться по-разному в зависимости от программного обеспечения.

4. Выберите из вариантов **Носители и качество** или **Бумага/качество**.



ПРИМЕЧАНИЕ. В этом списке представлены основные доступные параметры. Некоторые параметры доступны не для всех принтеров.

- **Тип носителя:** выберите используемый тип бумаги для задания на печать.
- **Качество печати** или **Качество:** выберите уровень разрешения для задания на печать.
- **Печать «От края до края»:** Выберите этот параметр для печати близко к краям бумаги.

5. Нажмите кнопку **Печать**.

Дополнительные задания на печать

Информацию о выполнении основных заданий на печать можно найти в Интернете.

Перейдите по адресу www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Можно воспользоваться инструкциями для выполнения заданий на печать, например:

- Создание и использование ярлыков печати и готовых наборов
- Выбор размера бумаги или использование произвольного размера
- Выбор ориентации страницы
- Создание буклета
- Масштабирование документа по определенному формату бумаги
- Печать первой или последней страницы документа на бумаге другого типа
- Печать водяных знаков на документе

Хранение заданий на печать на принтере для последующей или конфиденциальной печати

Сохраняйте задания печати в памяти принтера для печати позднее.

Введение

В данном разделе описаны процедуры по созданию и печати документов, хранящихся на флеш-накопителе USB. Эти задания могут быть распечатаны позднее или конфиденциально.

Создание сохраненного задания (Windows)

Можно сохранять задания на флэш-накопитель USB для печати отложенных или конфиденциальных заданий.

1. В программе выберите функцию **Печать**.
2. Выберите принтер из списка и нажмите **Свойства** или **Параметры**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

В ОС Windows 10, 8.1 и 8 эти приложения выглядят по-другому, их функции немного отличаются от описанных ниже для классических приложений. Для доступа к функциям печати с начального экрана выполните следующие действия:

- **Windows 10:** выберите **Печать**, а затем выберите принтер.
- **Windows 8.1 или 8:** выберите **Устройства**, выберите **Печать**, а затем выберите принтер.

Для драйвера HP PCL 6 приложение HP AiO Printer Remote загружает дополнительные функции драйвера при выборе **Дополнительные параметры**.

3. Откройте вкладку **Хранение заданий**.
4. Выберите **Режим хранения задания**:
 - **Пробная печать и задержка печати.** Распечатайте и проверьте один экземпляр задания, а затем приступайте к печати остальных экземпляров.
 - **Личное задание.** Задание не будет распечатано до тех пор, пока его печать не будет затребована с панели управления принтера. В режиме сохраненного задания можно выбрать одну из опций **Сделать задание личным/защищенным**. При назначении заданию персонального идентификационного номера (PIN) необходимо его ввести с панели управления. При шифровании задания необходимо ввести требуемый пароль с панели управления. Задание печати удаляется из памяти после печати и будет утеряно в случае отключения питания принтера.
 - **Быстрое копирование.** Можно распечатать запрошенное количество копий задания, а затем сохранить копию задания в памяти принтера для дальнейшей печати.
 - **Сохраненное задание.** Можно сохранить задание на принтере и дать возможность другим пользователям печатать его в любое время. В режиме сохраненного задания можно выбрать одну из опций **Сделать задание личным/защищенным**. Если вы назначаете заданию персональный идентификационный номер (PIN), тому, кто будет его печатать, необходимо ввести его с панели управления. Если вы выполняете шифрование задания, тому, кто будет его печатать, необходимо ввести пароль с панели управления.
5. Чтобы использовать другое определенное имя пользователя или имя задания на печать, нажмите кнопку **Нестандартный** и введите имя пользователя или задания.

Выберите, что делать, если уже существует другое сохраненное задание с таким именем.

 - **Имя задания + (1-99):** добавьте уникальный номер в конце имени задания.
 - **Заменить существующий файл:** перезапишите существующее сохраненное задание новым.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы отправить задание на печать.

Создание сохраненного задания (macOS)

Можно сохранять задания на флеш-накопитель USB для печати отложенных или конфиденциальных заданий.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. В меню **Принтер** выберите принтер.
3. Нажмите **Показать подробные сведения** или **Копии и страницы**, а затем выберите меню **Хранение заданий**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если меню **Хранение заданий** не отображается, выполните инструкции в разделе «Отключение и включение функции хранения заданий» для активации меню.

4. В раскрывающемся списке **Режим** выберите тип сохраненного задания.
 - **Пробная печать и задержка печати.** Распечатайте и проверьте один экземпляр задания, а затем приступайте к печати остальных экземпляров. Первая копия будет распечатана сразу. Печать последующих копий необходимо запустить с помощью передней панели управления устройства. Например, при отправке 10 копий одна копия печатается сразу, а остальные девять – после повторного запуска задания. Задание удаляется после того, как все копии будут напечатаны.
 - **Личное задание.** Задание не будет распечатано до тех пор, пока его печать не будет затребована с панели управления принтера. При назначении заданию личного идентификационного кода (PIN), необходимо ввести его с панели управления устройства. Задание на печать удаляется из памяти после печати.
 - **Быстрое копирование.** Можно распечатать запрошенное количество копий задания, а затем сохранить копию задания в памяти принтера для дальнейшей печати. Задание удаляется вручную или по расписанию хранения заданий.
 - **Сохраненное задание.** Можно сохранить задание на принтере и дать возможность другим пользователям печатать его в любое время. При назначении заданию персонального идентификационного номера (PIN), человек, который выполняет печать, должен этот номер с панели управления принтера. Задание удаляется вручную или по расписанию хранения заданий.
5. Чтобы использовать другое определенное имя пользователя или имя задания на печать, выберите пункт **Нестандартный** и введите имя пользователя или задания.



ПРИМЕЧАНИЕ. macOS 10.14 Mojave и более поздних версий: драйвер печати больше не содержит кнопку **Нестандартный**. Для настройки сохраненного задания используйте параметры в раскрывающемся списке **Режим**.

Выберите, какой параметр использовать, если уже существует другое сохраненное задание с таким именем.

- **Имя задания + (1-99):** добавьте уникальный номер в конце имени задания.
 - **Заменить существующий файл:** перезапишите существующее сохраненное задание новым.
6. Если выбран параметр **Сохраненное задание** или **Личное задание** в раскрывающемся списке **Режим**, можно защитить задание с помощью PIN-кода. Введите 4-значный номер в поле

Использовать PIN-код для печати. Если другие пользователи попытаются напечатать это задание, принтер предложит им ввести этот PIN-код.

7. Нажмите кнопку **Печать** для печати задания.

Печать сохраненного задания

Для печати задания, которое хранится в памяти принтера, выполните следующие действия.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Печать**, затем выберите значок **Печать**.
2. Выберите **Печать из хранилища заданий**.
3. Выберите имя папки, в которой хранится задание, или выберите **Выбрать**, чтобы просмотреть список папок.
4. Введите имя задания. Если задание является закрытым или зашифрованным, введите PIN-код или пароль.
5. Чтобы изменить количество копий, выберите поле для указания количества копий. Введите количество копий для печати с помощью цифровой клавиатуры.
6. Выберите «Начать»  или «Печать», чтобы напечатать задание.

Удаление сохраненного задания

Можно удалить документы, которые были сохранены в принтере, если они больше не нужны. Также можно настроить максимальное количество заданий для хранения в принтере.

Удаление задания, сохраненного в принтере

Используйте панель управления для удаления задания, хранящегося в памяти принтера.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Печать**, затем выберите значок **Печать**.
2. Выберите **Печать из хранилища заданий**.
3. Выберите имя папки, в которой хранится задание, или выберите **Выбрать**, чтобы просмотреть список папок.
4. Введите имя задания. Если задание является закрытым или зашифрованным, введите PIN-код или пароль.
5. Нажмите кнопку «Корзина» , чтобы удалить задание.

Изменение ограничений хранения заданий

При сохранении задания в памяти принтера, ранее сохраненные задания с аналогичным именем для этого пользователя перезаписываются. Если задание с тем же самым именем пользователя и именем задания отсутствует и принтеру требуется дополнительное место на диске, принтер может удалить другие сохраненные задания, начиная с самого старого.

Чтобы изменить количество заданий, которое может хранить принтер, выполните следующие действия:

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.

2. Откройте следующие меню:
 - а. Копирование/печать или Печать
 - б. Управление сохраненными заданиями
 - в. Ограничения по хранению временных заданий
3. Чтобы изменить количество заданий, которое может хранить принтер, используйте цифровую клавиатуру.
4. Выберите **ОК** или **Готово**, чтобы сохранить настройки.

Информация, передаваемая в принтер в целях учета заданий

Задания печати, отправленные из драйверов на клиенте (например, ПК), могут отправлять личную информацию на устройства печати и формирования изображений HP. Эта информация может включать, но, не ограничиваясь, имя пользователя и имя клиента, от которого пришла работа, и использоваться для учета заданий, как определено администратором печатающего устройства. Такая же информация может также храниться с заданием на устройстве хранения данных (например, жестком диске) печатающего устройства при использовании функции сохранения заданий.

Мобильная печать

Решения мобильной печати и печати через службу ePrint предназначены для удобной печати на любом принтере HP с ноутбука, планшетного ПК, смартфона или другого мобильного устройства.

Введение

У компании HP есть несколько решений для удобной мобильной печати на любом принтере HP с ноутбука, планшетного ПК, смартфона или другого мобильного устройства.

Ознакомиться с полным списком и определиться с выбором можно на сайте www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Печать через Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC, и BLE

HP предлагает функции печати на базе технологий Wi-Fi Direct, Near Field Communication (NFC) и Bluetooth с низким энергопотреблением (BLE) на принтерах с дополнительным устройством HP JetDirect 3100w с поддержкой BLE/NFC/беспроводной связи. Это дополнительный компонент.

Эти функции позволяют (мобильным) устройствам с поддержкой Wi-Fi устанавливать прямое подключение к принтеру по беспроводной сети без использования беспроводного маршрутизатора.

Чтобы принтер работал, его не обязательно подключать к этой сети для выполнения непосредственной печати.

Функция печати Wi-Fi Direct позволяет выполнять беспроводную печать со следующих устройств:

- iPhone, iPad или iPod Touch со службой Apple AirPrint
- Мобильные устройства под управлением ОС Android со встроенным решением для печати в Android

Дополнительные сведения о беспроводной печати см. на веб-сайте www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Возможности печати на базе технологий NFC, BLE и Wi-Fi Direct можно включать или выключать с помощью панели управления принтером.

Включение беспроводной печати

Для беспроводной печати с мобильных устройств необходимо включить Wi-Fi Direct.

1. На главном экране панели управления принтера выберите меню **Настройки**.
2. Выберите следующие меню:
 - а. **Сеть**
 - б. **Wi-Fi Direct**
 - в. **Состояние**
3. Выберите **Вкл.** и нажмите **OK**, чтобы включить беспроводную печать.

Изменение имени Wi-Fi Direct

Измените имя Wi-Fi Direct принтера через встроенный веб-сервер HP (EWS).



ПРИМЕЧАНИЕ. Если установлено более одной модели одинаковых принтеров, лучше присвоить каждому принтеру уникальное имя Wi-Fi Direct для облегчения идентификации при печати HP Wi-Fi Direct. Чтобы узнать имена беспроводных сетей, таких как Wireless, Wi-Fi Direct и т.д, нажмите на Информационном экране кнопку «Информация» (Information) , а затем выберите значок Wi-Fi Direct .

Выполните следующие действия, чтобы изменить имя Wi-Fi Direct принтера.

1. На главном экране панели управления принтера выберите меню **«Настройки» (Settings)**.
2. Откройте следующие меню:
 - а. **Сеть**
 - б. **Wi-Fi Direct**
 - в. **Имя Wi-Fi Direct**
3. С помощью клавиатуры измените имя в текстовом поле **Имя Wi-Fi Direct (Wi-Fi Direct Name)**, после чего нажмите кнопку **OK**.

Печать с помощью HP ePrint через электронную почту

Чтобы выполнить печать с использованием функции HP ePrint, просто отправьте сообщение по электронной почте с вложенным документом на электронный адрес принтера с любого устройства, в котором есть поддержка работы с электронной почтой.

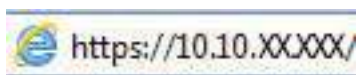
Для использования HP ePrint по электронной почте принтер должен соответствовать следующим требованиям:

- Принтер должен быть подключен к беспроводной или проводной сети и иметь доступ к Интернету.

- На принтере должны быть включены веб-службы HP, а сам принтер необходимо зарегистрировать в службе HP Smart.

Чтобы включить веб-службы HP и зарегистрироваться в службе HP Smart, выполните следующие действия.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - a. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.
 - б. На компьютере, подключенного к той же сети, что и принтер, откройте веб-браузер. В адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ВВОДА** на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Веб-службы HP**.
3. Выберите соответствующий пункт, чтобы активировать веб-службы.



ПРИМЕЧАНИЕ. Включение веб-служб может занять несколько минут.

4. Перейдите на веб-сайт www.hpconnected.com для создания учетной записи и завершения процесса установки.

AirPrint

Непосредственная печать с помощью функции AirPrint Apple поддерживается для iOS и компьютеров Mac под управлением macOS 10.7 Lion или более поздней версии.

AirPrint позволяет выполнять печать на принтере напрямую с iPad, iPhone (3GS или более поздней версии) и iPod touch (начиная с третьего поколения) в следующих мобильных приложениях:

- Электронная почта
- Фотографии
- Safari
- iBooks
- В некоторых сторонних приложениях

Для использования AirPrint принтер должен быть подключен к той же беспроводной сети, что и устройство Apple. Дополнительные сведения об использовании AirPrint и список принтеров HP, совместимых с AirPrint, см. на сайте www.hp.com/go/MobilePrinting.



ПРИМЕЧАНИЕ. Перед тем как использовать AirPrint с USB-соединением, проверьте номер версии. USB-соединение не поддерживается AirPrint версии 1.3 и более ранних версий.

Встроенное решение для печати в Android

Встроенное решение печати HP для Android и Kindle позволяет мобильным устройствам автоматически находить и печатать на принтерах HP в сети или находящихся в зоне покрытия беспроводной связи для печати Wireless Direct.

Решение для печати встроено во многие версии ОС.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если печать на вашем устройстве невозможна, зайдите на сайт [Google Play > Приложения Android](#) и установите плагин HP Print Service.

Подробную информацию об использовании встроенных решений для печати в ОС Android, а также о поддерживаемых устройствах Android см. на сайте www.hp.com/go/MobilePrinting.

Печать с флэш-накопителя USB

Этот принтер поддерживает быструю печать файлов через порт USB без использования компьютера.

Принтер работает со стандартными флэш-накопителями USB, которые подключаются через порт USB, расположенный рядом с панелью управления. Можно открывать следующие типы файлов:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Активация порта USB для печати

Порт USB по умолчанию отключен. Перед использованием этой функции включите порт USB.

Используйте один из указанных ниже способов для включения порта:

Способ 1. Активация порта USB с панели управления принтера

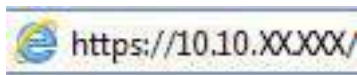
Воспользуйтесь панелью управления принтера для активации порта USB для печати.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - a. **Копирование/печать** или **Печать**
 - б. **Включить устройство USB**
3. Выберите **Разрешить печать с накопителя USB**.

Способ 2. Активация порта USB с помощью встроенного веб-сервера HP (только для подключенных к сети принтеров)

С помощью встроенного веб-сервера HP можно активировать порт USB для печати.

1. На «Главном экране» панели управления принтера коснитесь значка информации , а затем нажмите на значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста принтера.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес точно в том виде, в котором он отображается на панели управления принтера. Нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

3. Выберите вкладку **Копирование/печать** для моделей МФУ или вкладку **Печать** для моделей однофункциональных принтеров.
4. В расположенном слева меню выберите **Параметры печати с накопителя USB**.
5. Выберите **Разрешить печать с накопителя USB**.
6. Нажмите **Применить**.

Печать документов с накопителя USB

Выполните печать документов с флэш-накопителя USB.

1. Вставьте флэш-накопитель USB в порт USB с удобным доступом.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Порт может быть закрыт. Некоторые принтеры оборудованы откидывающейся крышкой. На других принтерах необходимо потянуть крышку, чтобы ее извлечь.

2. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Печать**, затем выберите значок **Печать**.
3. Выберите **Печать с накопителя USB**.
4. Нажмите **Выбрать**, выберите имя документа для печати, затем нажмите **Выбрать**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Документ может находиться в папке. При необходимости перейдите в нее.

5. Чтобы изменить количество копий, коснитесь текстового поля слева от кнопки **Печать**, а затем выберите количество копий с помощью открывшейся клавиатуры. Чтобы закрыть клавиатуру, нажмите кнопку «Заккрыть» .
6. Нажмите кнопку **Печать**, чтобы напечатать документ.

5 Копирование

Создавайте копии документов с помощью принтера, узнайте, как выполнять копирование двусторонних документов и найти дополнительные задания копирования в Интернете.

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Для получения дополнительной информации см.:

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Устранение неполадок
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск гарантийной информации и регламентирующих сведений

Копирование

Копирование документов или изображений со стекла сканера или из устройства автоматической подачи документов.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи документов лицевой стороной вверх и отрегулируйте направляющие по размеру документа.
2. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Копирование**, затем выберите значок **Копирование**.
3. Чтобы изменить количество экземпляров, выберите поле рядом с пунктом **Копирование**, затем с помощью клавиатуры укажите количество копий и нажмите кнопку для закрытия клавиатуры .
4. Выберите **Оптим. текст./фото.** для оптимизации в зависимости от типа копируемого изображения: текста, графики или фотографий. Выберите одну из предопределенных настроек.
5. Отмечать заданные параметры желтым треугольником перед использованием функции предварительного просмотра.



ПРИМЕЧАНИЕ. После предварительного сканирования эти параметры будут удалены из основного списка **Параметры** и включены в общий список **Параметры предварительного сканирования**. Чтобы изменить любой из этих параметров, отмените предварительный просмотр и выполните задание еще раз.

Использование функции предварительного просмотра не является обязательным.

6. для предварительного просмотра документа коснитесь правой панели на экране. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.

Таблица 5-1 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме эскизов. При просмотре в режиме эскизов доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.
	
	Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать одну страницу.
	
	Эта кнопка используется для поворота страницы на 180 градусов. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.
	Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.
	Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите их влево или вправо.
	ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме эскизов.
	Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.
	Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.
	Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

7. Когда документ будет готов, нажмите **Копирование**, чтобы начать копирование.

Двустороннее копирование

Принтер может выполнять печать или копирование документов на обеих сторонах листа.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи документов лицевой стороной вверх и отрегулируйте направляющие по размеру документа.
2. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Копирование**, затем выберите значок **Копирование**.
3. На панели **Параметры** выберите **Сторона оригинала**, а затем выберите вариант, соответствующий оригинальному документу:
 - Используйте **Автоматическое определение** для распознавания односторонней или двусторонней печати на оригинале.
 - Используйте **Односторонняя** для оригиналов, напечатанных только на одной стороне листа.
 - Используйте **Двусторонняя (книжн. переплет)** для оригиналов, которые перелистываются налево или направо, как книги. Если изображение в портретной ориентации, отпечатки будут откидными по длинному краю страницы. Если изображение в альбомной ориентации, отпечатки будут откидными по короткому краю страницы.
 - Используйте **Двусторонняя (блокнотный переплет)** для оригиналов, которые перекидываются снизу или сверху листа как календари. Если изображение в портретной ориентации, отпечатки будут откидными по короткому краю страницы. Если изображение в альбомной ориентации, отпечатки будут откидными по длинному краю страницы.
4. Выберите **Выходные лотки**, а затем выберите один из следующих параметров:
 - **Сопоставить с оригиналом**. Отпечаток будет совпадать с форматом оригинала. К примеру, если оригинал отпечатан на одной стороне листа, отпечаток также будет односторонним. Однако если администратор запретил одностороннюю печать, а оригинал односторонний, отпечатки будут двусторонними с книжным переплетом.
 - **Односторонняя**. Отпечаток будет односторонним. Однако если администратор запретил одностороннюю печать, отпечатки будут двусторонними с книжным переплетом.
 - **Двусторонняя (с книжным переплетом)**: Отпечаток будет перелистываться по левому или правому краю страницы, как книга. Если изображение в портретной ориентации, отпечатки будут откидными по длинному краю страницы. Если изображение в альбомной ориентации, отпечатки будут откидными по короткому краю страницы.
 - **Двусторонняя (блокнотный переплет)**: Отпечаток будет перелистываться по верхнему или нижнему краю страницы, как календарь. Если изображение в портретной ориентации, отпечатки будут откидными по короткому краю страницы. Если изображение в альбомной ориентации, отпечатки будут откидными по длинному краю страницы.
5. Отмечать заданные параметры желтым треугольником перед использованием функции предварительного просмотра.



ПРИМЕЧАНИЕ. После предварительного сканирования эти параметры будут удалены из основного списка **Параметры** и включены в общий список **Параметры предварительного сканирования**. Чтобы изменить любой из этих параметров, отмените предварительный просмотр и выполните задание еще раз.

Использование функции предварительного просмотра не является обязательным.

6. для предварительного просмотра документа коснитесь правой панели на экране. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.

Таблица 5-2 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностороннего документа и в режиме эскизов. При просмотре в режиме эскизов доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностороннего документа.
	
	Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать одну страницу.
	
	Эта кнопка используется для поворота страницы на 180 градусов. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.
	Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.
	Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите их влево или вправо. ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме эскизов.
	
	Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.
	Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.
	Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

7. Когда документ будет готов, нажмите **Пуск**, чтобы начать копирование.

Дополнительные задания копирования

Информацию о выполнении основных заданий копирования можно найти в Интернете.

Перейдите по адресу www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Для заданий копирования доступны следующие инструкции:

- Копирование или сканирование страниц книг и других сшитых документов
- Копирование документов, имеющих разный формат
- Сканирование или копирование обеих сторон удостоверения личности
- Копирование или сканирование документа в формате буклета

6 Сканирование

Сканирование с помощью программного обеспечения или непосредственно в сообщения электронной почты, на флэш-накопитель USB, в сетевую папку или другое место.

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Для получения дополнительной информации см.:

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Устранение неполадок
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск гарантийной информации и регламентирующих сведений

Настройка сканирования в сообщения электронной почты

В принтере есть возможность сканирования и передачи документа по одному или нескольким адресам электронной почты.

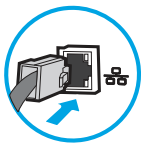
Введение

Для использования этой функции сканирования принтер должен быть подключен к сети; кроме того, для работы функции требуется ее предварительная настройка. Есть два способа настройки функции сканирования в электронную почту: **Мастер настройки сканирования в электронную почту** для базовой настройки и **Настройка электронной почты** для расширенной настройки.

Для настройки функции сканирования в сообщения электронной почты используйте следующую информацию.

Перед началом работы

Для настройки функции сканирования в электронную почту принтер должен быть подключен к сети.



Администраторам необходимы следующие данные перед началом процесса настройки:

- Административный доступ к принтеру

- Суффикс DNS (например, companyname.com)
- Сервер SMTP (напр., smtp.mycompany.com)

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если вы не знаете имя сервера SMTP, номер порта SMTP или аутентификационные данные, свяжитесь с поставщиком Интернета/электронной почты или системным администратором. Обычно имя сервера SMTP и имя порта можно легко найти в Интернете. Например, в строку поиска можно ввести "имя сервера smtp Gmail" или "имя сервера smtp Yahoo".

- Требования аутентификации сервера SMTP для исходящих сообщений эл. почты, включая имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации, при их наличии.

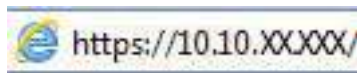
 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Об ограничениях по цифровой отправке по вашим учетным записям эл. почты см. в документации своего провайдера. Некоторые провайдеры могут временно заблокировать вашу учетную запись при превышении ограничения на отправку.

Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)

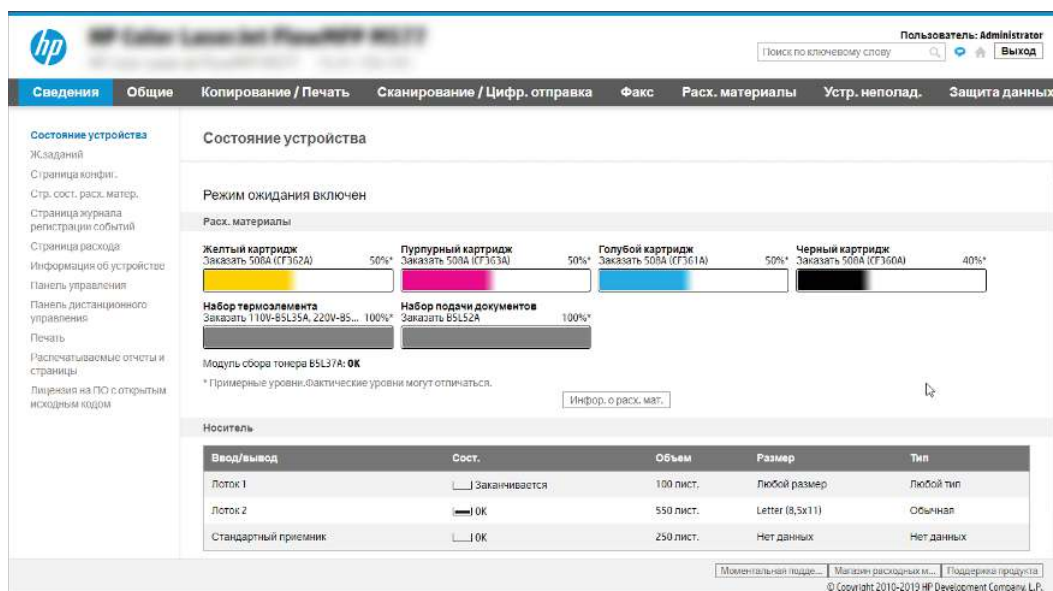
Откройте встроенный веб-сервер для запуска процесса настройки.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** На иллюстрации в этом разделе изображен экран встроенного веб-сервера для цветного принтера. Однако приведенные ниже инструкции подходят как для цветных, так и для монохромных принтеров.

1. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу ввода на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.



Шаг 2. Настройка параметров сетевой идентификации

Настройте дополнительные параметры сетевой идентификации.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для настройки параметров электронной почты на вкладке **Сеть** может потребоваться помощь системного администратора.

1. На верхней навигационной панели встроенного веб-сервера (EWS) нажмите **Сеть**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для получения информации о настройке параметров сети для использования с Office 365 см. [Шаг 5. Настройка функции отправки по электронной почте на использование Office 365 Outlook \(дополнительно\) на стр. 88](#)

2. На левой панели навигации нажмите **Параметры TCP/IP**. Может потребоваться имя пользователя/пароль для доступа к вкладке **Сетевая идентификация** на встроенном веб-сервере.
3. В диалоговом окне **Параметры TCP/IP** выберите вкладку **Сетевая идентификация**.

4. Если в сети требуется DNS, в области **Суффикс домена TCP/IP** проверьте наличие в списке суффикса DNS для почтового клиента. Суффиксы DNS имеют следующий формат: *companyname.com*, *gmail.com* и т. д.

The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several sub-tabs: Summary, Network Identification (selected), TCP/IP(v4), TCP/IP(v6), Config Precedence, and Advanced. Under 'Network Identification', the 'Enable DNS' checkbox is checked. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box, showing a list of DNS Suffixes and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has fields for 'Primary' and 'Secondary'. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если суффикс доменного имени не настроен, используйте IP-адрес.

5. Нажмите **Применить**.
6. Нажмите **ОК**.

Шаг 3. Настройка функции отправки по электронной почте

Два варианта по настройке отправки по электронной почте: **Мастер настройки электронной почты** для настройки базовой конфигурации и **Настройка электронной почты** для расширенной конфигурации. Используйте следующие варианты для настройки функции отправки по электронной почте:

Способ 1. Базовая настройка с помощью мастера настройки электронной почты

Выполните базовую настройку с помощью мастера настройки электронной почты.

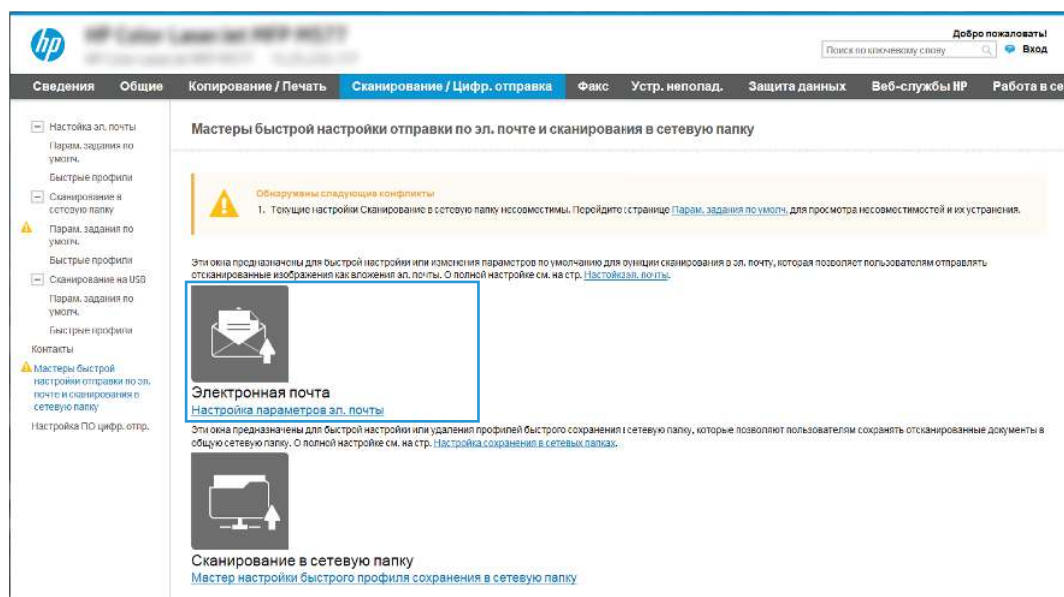
Этот параметр открывает **Мастер настройки электронной почты** во встроенном веб-сервере HP (EWS) для базовой настройки.

1. На верхней навигационной панели встроенного веб-сервера (EWS) нажмите **Сканирование/цифровая отправка**.
2. На левой панели навигации выберите **Мастера быстрой настройки электронной почты и сканирования в сетевую папку**.

3. В диалоговом окне **Мастера быстрой настройки электронной почты и сканирования в сетевую папку** выберите ссылку **Настройка электронной почты**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если появляется сообщение, указывающее, что сканирование электронной почты отключено, нажмите **Продолжить**, чтобы выполнить настройку, и включите функцию сканирования в электронную почту по завершении этой процедуры.



4. В диалоговом окне **Настройка серверов электронной почты (SMTP)** выберите один из следующих вариантов и выполните соответствующие действия:

- Вариант 1. Использовать сервер, который уже используется для электронной почты.

Выберите **Использовать сервер, который уже используется для электронной почты**, затем нажмите **Далее**.

- Вариант 2. Поиск сервера исходящей почты в сети.

Данный параметр позволяет найти серверы исходящих сообщений SMTP только в границах действия брандмауэра.

- а. Выберите **Поиск сервера исходящей почты в сети**, затем нажмите **Далее**.

- б. Выберите соответствующий сервер из списка **Настройка сервера электронной почты (SMTP)**, затем нажмите **Далее**.

- в. Выберите описание требований проверки подлинности сервера:

- На сервере не требуется проверка подлинности: выберите **На сервере не требуется проверка подлинности**, затем нажмите **Далее**.

-ИЛИ-

- Сервер требует проверку подлинности: в раскрывающемся списке выберите вариант аутентификации:

- Выберите **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления**, затем нажмите **Далее**.

-ИЛИ-

- Выберите **Всегда использовать эти учетные данные**, введите **Имя пользователя** и **Пароль**, затем нажмите **Далее**.

- Вариант 3. Добавление сервера SMTP.

a. Выберите **Добавление сервера SMTP**.

б. Введите **Имя сервера** и **Номер порта**, затем нажмите **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. В большинстве случаев номер порта по умолчанию менять не нужно.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если используется сторонний SMTP-сервер, например Gmail, проверьте SMTP-адрес, номер порта и параметры SSL, полученные с веб-сайта провайдера услуги или из других источников. Как правило, для Gmail SMTP-адрес – smtp.gmail.com, номер порта – 465, а параметр SSL должен быть активирован.

Проверьте в Интернете, что эти настройки сервера верны на момент настройки.

в. Выберите подходящий вариант проверки подлинности на сервере:

- На сервере не требуется проверка подлинности: выберите **На сервере не требуется проверка подлинности**, затем нажмите **Далее**.

-ИЛИ-

- Сервер требует проверку подлинности: выберите нужный вариант из раскрывающегося списка **Сервер требует проверку подлинности**:
 - Выберите **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления**, затем нажмите **Далее**.

-ИЛИ-

- Выберите **Всегда использовать эти учетные данные**, введите **Имя пользователя** и **Пароль**, затем нажмите **Далее**.

5. В диалоговом окне **Настройка параметров электронной почты** введите следующие данные об адресе электронной почты отправителя и нажмите **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если при заполнении полей **От**, **Тема** и **Сообщение** флажок **Доступно для редактирования пользователем** не устанавливается, пользователи не смогут редактировать эти поля с панели управления принтера при отправке электронной почты.

Таблица 6-1 Параметры отправки по электронной почте

Функции	Описание
От (обязательно для заполнения)	В раскрывающемся списке От выберите один из следующих вариантов: Адрес пользователя (требуется выполнение входа) Адрес отправителя по умолчанию: введите адрес электронной почты по умолчанию и отображаемое имя по умолчанию в поля Адрес отправителя электронной почты по умолчанию и Отображаемое имя по умолчанию ПРИМЕЧАНИЕ. Создайте для принтера новую учетную запись электронной почты и назначьте ее адресом по умолчанию. ПРИМЕЧАНИЕ. Настройте функцию эл. почты таким образом, чтобы от пользователя требовалось выполнение входа в систему, чтобы использовать эту функцию. Это позволит предотвратить отправку эл. почты с чужих адресов.
Тема (необязательно)	Введите текст по умолчанию для поля темы сообщений эл. почты.
Сообщение (необязательно)	Стандартный текст сообщения. Чтобы это текстовое сообщение использовалось для всех электронных писем, отправляемых с принтера, снимите флажок Доступно для редактирования пользователем для Сообщение.

6. В области **Настройка параметров файла сканирования** задайте параметры сканирования по умолчанию, затем нажмите **Далее**.

Таблица 6-2 Параметры сканирования

Функции	Описание
Тип файла	Выберите тип файла по умолчанию для отсканированного документа: - PDF - JPEG - TIFF - MTIFF .XPS - PDF/A МФУ HP LaserJet Enterprise Flow или МФУ, подключенные к серверу ПО цифровой отправки (DSS), также поддерживают следующие типы файлов OCR: - Текст (OCR) - Текст в формате Unicode (OCR) - RTF (OCR) - PDF с возможностью поиска (OCR) - PDF/A с возможностью поиска (OCR) - HTML (OCR) - CSV (OCR)

Таблица 6-2 Параметры сканирования (продолжение)

Функции	Описание
Цветн./черн.	Выберите настройку цвета по умолчанию для отсканированного документа: - Цветовой режим - Черный - Черный/Серый - Автоматическое определение
Качество и размер файла	Выберите качество вывода по умолчанию для отсканированного документа: - Низкое (небольшой файл) - Средний - Высокое (большой файл)
Разрешение	Выберите разрешение по умолчанию для отсканированного документа: 75 т/д 150 т/д 200 т/д 300 т/д 400 т/д 600 т/д

7. Проверьте область **Сводка** и нажмите **Готово** для завершения настройки.

Способ 2. Расширенная настройка с помощью настройки электронной почты

Для расширенной настройки конфигурации с помощью диалогового окна **Настройка электронной почты** встроенного веб-сервера выполните следующие действия.

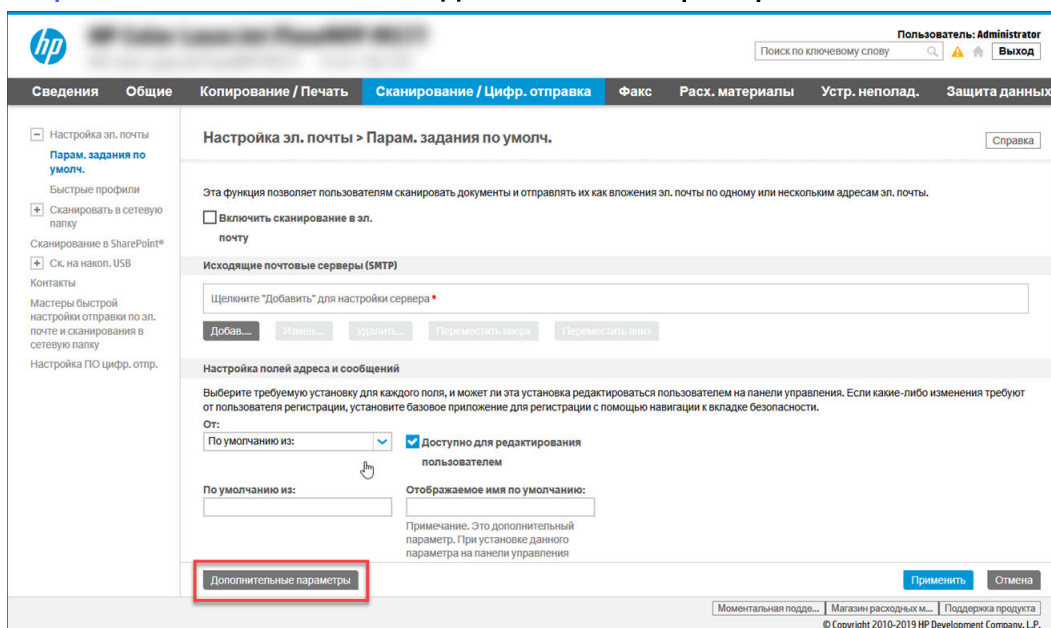
1. На верхней навигационной панели встроенного веб-сервера выберите вкладку **Сканирование/цифровая отправка**, затем на левой навигационной панели разверните меню **Настройка электронной почты**, затем выберите пункт **Параметры задания по умолчанию**.

На странице **Параметры задания по умолчанию** отображается раздел **Основные параметры** для настройки сканирования в сообщения электронной почты. Для доступа к дополнительным параметрам нажмите **Дополнительные параметры** в нижней части страницы. Чтобы вернуться к основным параметрам, нажмите кнопку **Основные параметры**.

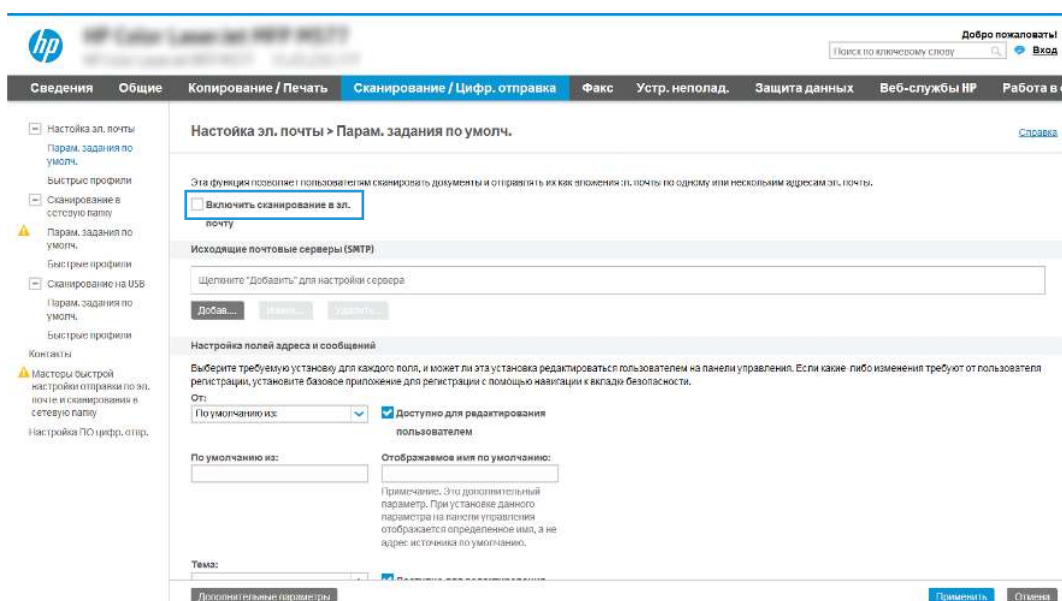


ПРИМЕЧАНИЕ. В данной процедуре сначала описываются шаги для раздела **Основные параметры**, а затем – **Дополнительные параметры**.

Рисунок 6-1 Расположение кнопки «Дополнительные параметры»



2. На странице **Параметры задания по умолчанию** установите флажок **Включить сканирование в электронную почту**. Если этот флажок снят, функция на панели управления принтера останется недоступной.



3. В области **Серверы исходящей почты (SMTP)** выполните одно из следующих действий:

- Выберите один из отображаемых серверов.
- Нажмите **Добавить** для запуска мастера настройки SMTP.
 - а. В мастере настройки SMTP выберите один из следующих вариантов:
 - **Вариант 1. Я знаю мой адрес сервера SMTP или имя хоста.** Введите адрес сервера SMTP, а затем нажмите **Далее**

- **Вариант 2.** Если адрес сервера SMTP неизвестен, выберите **Поиск сервера исходящей почты в сети** и нажмите **Далее**. Выберите сервер и нажмите **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если сервер SMTP уже настроен для другой функции принтера, появится опция **Использовать сервер, задействованный для другой функции**. Выберите эту опцию, а затем выполните настройку для использования с функцией электронной почты.

- б.** В диалоговом окне **Укажите базовые сведения, необходимые для подключения к серверу** выберите варианты для использования и нажмите **Далее**.
- На некоторых серверах могут возникать проблемы при отправке или приеме эл. писем, размер которых превышает 5 МБ. Во избежание таких проблем укажите значение для параметра **Разбивать электронные письма больше (МБ)**.
 - В большинстве случаев номер порта по умолчанию менять не нужно. Но при использовании опции «Включить протокол SMTP SSL» необходимо использовать порт 587.
 - Если в качестве службы электронной почты используется Google™ Gmail, установите флажок **Включить протокол SMTP SSL**. Как правило, для Gmail используются следующие настройки: адрес SMTP – smtp.gmail.com, номер порта – 465, а параметр SSL должен быть включен. Воспользуйтесь информацией в Интернете, чтобы проверить актуальность и действительность параметров сервера на момент настройки.
- в.** В диалоговом окне **Требования к проверке подлинности для доступа к серверу** выберите вариант, соответствующий требованиям к проверке подлинности для доступа к серверу:
- **Для доступа к серверу не требуется проверка подлинности**, затем нажмите **Далее**.
 - **Для доступа к серверу требуется проверка подлинности**
 - В раскрывающемся списке выберите **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления**, затем нажмите **Далее**.
 - В раскрывающемся списке выберите **Всегда использовать эти учетные данные**, введите **Имя пользователя** и **Пароль**, а затем нажмите **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании учетных данных вошедшего в систему пользователя настройте функцию эл. почты таким образом, чтобы от пользователя требовалось выполнение входа в систему на панели управления принтера. Чтобы запретить гостевой доступ к электронной почте, снимите флажок для электронной почты в колонке **Гостевой пользователь устройства** в области **Политика регистрации и разрешений** в диалоговом окне **Контроль доступа** на вкладке **Безопасность**. Значок изменится с галочки на замок.

- г.** В диалоговом окне **Использование сервера** выберите функции принтера, которые будут отправлять электронные письма через сервер SMTP, а затем нажмите кнопку **Далее**.
- Если для доступа к серверу требуется проверка подлинности, для отправки автоматических оповещений и отчетов от принтера потребуется имя пользователя и пароль.

- д. В диалоговом окне **Сводка и проверка** введите действительный адрес электронной почты в поле **Отправить тестовое сообщение электронной почты по адресу:**, затем нажмите **Проверить**.
 - е. Проверьте параметры и нажмите **Готово**, чтобы завершить настройку сервера исходящей почты.
4. В области **Управление полями адреса и сообщения** введите адрес для параметра **От:** и настройте любые другие дополнительные параметры.

Таблица 6-3 Область «Управление полями адреса и сообщения» (основные параметры)

Функция	Описание
Доступно для редактирования пользователем	Чтобы использовать Адрес отправителя по умолчанию и Отображаемое имя по умолчанию для всех электронных писем, отправляемых с данного принтера (если пользователь не выполнил вход в систему), снимите флажок Доступно для редактирования пользователем. Если флажок Доступно для редактирования пользователем не установлен, во время заполнения полей адреса пользователи не смогут редактировать эти поля с панели управления принтера при отправке электронной почты. Для использования функции «отправить мне» снимите флажки Доступно для редактирования пользователем для всех полей адреса, включая поля От:, Кому:, Копия: и СК:, а затем настройте функцию электронной почты таким образом, чтобы поля От: и Кому: содержали один и тот же адрес электронной почты пользователя.
Адрес отправителя по умолчанию: и Отображаемое имя по умолчанию:	Введите адрес электронной почты и имя для использования в поле От: для отправки сообщения электронной почты. ПРИМЕЧАНИЕ. Создайте для принтера новую учетную запись электронной почты и назначьте ее адресом по умолчанию. ПРИМЕЧАНИЕ. Настройте функцию электронной почты таким образом, чтобы для ее использования пользователю требовалось выполнить вход в систему. Это позволит предотвратить отправку эл. почты с чужих адресов.
Тема:	Введите текст по умолчанию для поля темы сообщений эл. почты.
Сообщение:	Создайте пользовательское сообщение. Чтобы это текстовое сообщение использовалось для всех электронных писем, отправляемых с принтера, снимите флажок Доступно для редактирования пользователем для Сообщение: .

Таблица 6-4 Область «Управление полями адреса и сообщения» (дополнительные параметры (необязательные))

Функция	Описание
Ограничения на поля адреса	Укажите, должны ли пользователи выбирать адрес электронной почты из адресной книги или они могут вводить адрес вручную. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Если выбран вариант Пользователи должны выбирать из адресной книги и для каких-либо из полей адреса установлена настройка Доступно для редактирования пользователем, то изменения в этих полях приводят к изменению соответствующих значений в адресной книге. Чтобы предотвратить изменение пользователями контактов в адресной книге с панели управления принтера, перейдите на страницу Контроль доступа на вкладке Безопасность и запретите для гостевого доступа изменение адресной книги.
Разрешить неверные форматы адресов электронной почты	Выберите, чтобы разрешить недопустимые форматы адресов эл. почты.
Кому:	Введите адрес эл. почты получателя (Кому) эл. письма.

Таблица 6-4 Область «Управление полями адреса и сообщения» (дополнительные параметры (необязательные)) (продолжение)

Функция	Описание
Копия:	Введите адрес эл. почты получателя копии эл. письма.
СК:	Введите адрес эл. почты получателя скрытой копии (СК) эл. письма.

5. В области **Параметры файла** задайте параметры файла по умолчанию.

Таблица 6-5 Параметры файла (основные параметры)

Функция	Описание
Имя файла	Имя файла по умолчанию для сохраняемого файла. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Тип файла	Выберите формат файла для сохраняемого файла. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Разрешение	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При снижении разрешения изображения количество точек на дюйм сокращается и уменьшается детализация, в то же время размер файла становится меньше.
Качество и размер файла	Задайте уровень качества для файла. При повышении качества изображения размер файла увеличивается по сравнению с изображениями более низкого качества, также передача таких файлов занимает больше времени.
Цветн./черн.	Укажите, следует ли печатать копии в цвете, в черно-белом режиме и в оттенках серого или только в черно-белом режиме (только для цветных принтеров).

Таблица 6-6 Параметры файла (дополнительные параметры (необязательные))

Функция	Описание
Префикс имени файла	Задайте префикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Суффикс имени файла	Задайте суффикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке. Повторяющийся суффикс имени файла по умолчанию: [filename]_YYYYMMDDT
Предварительный просмотр имени файла	Выберите имя файла, затем нажмите Обновить предварительный просмотр .
Формат нумерации файла	Выберите формат имени файла для случаев, когда задание разбивается на несколько файлов.
Добавлять нумерацию, если в задании только один файл (например, _1-1)	Выберите этот параметр, чтобы добавить нумерацию к имени файла, если в задании есть только один файл.
Высокое сжатие (маленький файл)	Используйте эту настройку, чтобы сжать файл сканирования для уменьшения размера файла. Однако процесс сканирования при выборе высокого сжатия файла может занять больше времени, чем при обычном сжатии файла.

Таблица 6-6 Параметры файла (дополнительные параметры (необязательные)) (продолжение)

Функция	Описание
Шифрование PDF	Если в качестве типа файла выбрано PDF, данная функция выполняет шифрование готового файла PDF. В процессе шифрования следует указать пароль. Тот же пароль следует вводить при открытии файла. Пользователю будет предложено ввести пароль перед сканированием задания, если он не был задан до нажатия кнопки запуска.
Без пустых страниц	Если опция Без пустых страниц включена, пустые страницы будут игнорироваться.
Создание нескольких файлов	Используйте этот параметр для сканирования страниц в отдельные файлы на основе заданного максимального количества страниц на файл.

6. Нажмите кнопку **Дополнительные параметры**, чтобы отобразить следующие настройки:

- **Подпись и шифрование**
- **Уведомление** (уведомление о задании)
- **Параметры сканирования**

7. В области **Подпись и шифрование** задайте параметры подписи и шифрования.

Таблица 6-7 Параметры подписи и шифрования

Функция	Описание
Подпись	Укажите необходимость подписи сообщения электронной почты с использованием сертификата безопасности. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Алгоритм хеширования	Выберите алгоритм подписи сертификата.
Шифрование	Выберите, использовать ли шифрование для эл. почты. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Алгоритм шифрования	Выберите алгоритм для шифрования эл. почты.
Атрибут для открытого ключа получателя	Укажите, какой атрибут следует использовать для получения сертификата открытого ключа получателя от LDAP.
Использовать сертификат открытого ключа получателя для проверки получателя	Выберите этот параметр, чтобы использовать сертификат открытого ключа получателя для проверки получателя

8. В области **уведомлений** укажите, когда пользователи будут получать уведомления об отправленных письмах. При настройке по умолчанию используется адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя. Если адрес электронной почты получателя пустой, уведомление не высылается.

9. В области **Параметры сканирования** задайте параметры сканирования по умолчанию.

Таблица 6-8 Параметры сканирования

Функция	Описание
Формат оригинала	Укажите формат оригинала документа.
Стороны оригинала	Выберите, является ли оригинал односторонним или двусторонним.

Таблица 6-8 Параметры сканирования (продолжение)

Функция	Описание
Оптимизация текста/изображений	Выберите для оптимизации вывода содержимого определенного типа.
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: Книжная или Альбомная .
Очистка фона	Выберите значение для удаления фоновых изображений или фоновой цвета низкой интенсивности.
Яркость	Выберите значение, чтобы отрегулировать яркость файла.
Контраст	Выберите значение, чтобы отрегулировать контрастность файла.
Резкость	Выберите значение, чтобы отрегулировать резкость файла.
Предварительный просмотр изображения	Выберите, будет ли предварительный просмотр задания обязательным, необязательным или его можно будет отключить.
Параметры обрезки	Выберите, будет ли разрешена обрезка задания, а также параметры обрезки.
Удалить кромки	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.

10. Проверьте правильность выбранных параметров, затем нажмите **Применить** для завершения настройки.

Шаг 4. Настройка наборов быстрых установок (дополнительно)

Наборы быстрых установок – это опциональные ярлыки заданий, которые доступны на главном экране или в приложении управления наборами быстрых установок на принтере. Для настройки наборов быстрых установок выполните следующие действия.

1. В области **Настройка электронной почты** на левой панели навигации нажмите **Наборы быстрых установок**.
2. Выберите один из следующих вариантов.
 - Выберите существующий набор быстрых установок под приложением управления наборами быстрых установок в таблице.
 - ИЛИ-
 - Нажмите **Добавить**, чтобы запустить Мастер создания набора быстрых установок.
3. При выборе **Добавить** открывается страница **Настройка наборов быстрых установок**. Предоставьте следующие сведения.
 - **Название набора быстрых установок:** введите заголовок для нового набора быстрых установок.
 - **Описание набора быстрых установок:** укажите описание набора быстрых установок.
 - **Параметр запуска набора быстрых установок:** для настройки запуска набора быстрых установок выберите **Вход в приложение и нажатие «Пуск»** или **Быстрый запуск при выборе на начальном экране**.
4. Определите следующие параметры для набора быстрых установок: Настройка полей адреса и сообщений, Подпись и шифрование, Оповещения, Параметры сканирования, Параметры файла.

5. Чтобы сохранить набор быстрых установок, нажмите кнопку **Готово**.

Шаг 5. Настройка функции отправки по электронной почте на использование Office 365 Outlook (дополнительно)

Обеспечьте возможность отправки сообщений электронной почты с панели управления принтера с использованием учетной записи Office 365 Outlook.

Введение

Microsoft Office 365 Outlook – это электронная почта от Microsoft на основе облака, в которой для передачи и получения писем используется SMTP-сервер Microsoft. Выполните следующие действия, что с панели управления принтера можно было отправлять письма с использованием учетной записи Office 365 Outlook.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы настроить параметры в EWS, необходимо наличие учетной записи электронной почты в Office 365 Outlook.

Настройка сервера исходящей почты (SMTP) для отправки писем от учетной записи Office 365 Outlook

Выполните следующие действия для настройки сервера исходящей электронной почты.

1. На верхней навигационной панели встроенного веб-сервера (EWS) нажмите **Сеть**.
2. На левой панели навигации нажмите **Параметры TCP/IP**.
3. В области **Параметры TCP/IP** выберите вкладку **Сетевая идентификация**.
4. Если в сети требуется DNS, в области **Суффикс домена TCP/IP** проверьте наличие в списке суффикса DNS для почтового клиента. Суффиксы DNS имеют следующий формат: *companyname.com*, *Gmail.com* и т. д.

The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' input fields. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' input field. The page includes a top navigation bar with tabs like 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. A left sidebar lists various configuration options like 'Configuration', 'Wireless Direct', 'TCP/IP Settings', etc. The bottom right corner features 'Apply' and 'Cancel' buttons.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если суффикс доменного имени не настроен, используйте IP-адрес.

5. Нажмите **Применить**.
6. Перейдите на вкладку **Сканирование/цифровая передача**.
7. В левой панели навигации нажмите **Настройка электронной почты**.
8. На странице **Настройка электронной почты** отметьте флажком **Разрешить сканирование в сообщения электронной почты**. Если этот флажок недоступен, функция на панели управления принтера останется недоступной.

9. В области **Серверы исходящей почты (SMTP)** нажмите **Добавить**, чтобы запустить Мастер настройки SMTP.
10. В поле **Я знаю адрес SMTP или имя хоста** введите `smtp.onoffice.com`, затем нажмите **Далее**.
11. В диалоговом окне **Настройка основной информации, необходимой для подключения к серверу** в поле **Номер порта** введите **587**.



ПРИМЕЧАНИЕ. На некоторых серверах могут возникать проблемы при отправке или приеме эл. писем, размер которых превышает 5 МБ. Такие проблемы можно избежать, указав значение для **Разбивать электронные письма больше (МБ)**.

12. Поставьте флажок **Включить протокол SMTP SSL**, затем нажмите **Далее**.
13. В диалоговом окне **Требования к проверке подлинности на сервере** укажите следующие сведения:
 - a. Выберите **На сервере требуется проверка подлинности**.
 - б. В раскрывающемся списке выберите **Всегда использовать следующие учетные данные**.
 - в. В поле **Имя пользователя** введите адрес электронной почты Office 365 Outlook.
 - г. В поле **Пароль** введите пароль учетной записи Office 365 Outlook, затем нажмите **Далее**.

14. В диалоговом окне **Использование сервера** выберите функции принтера, которые будут отправлять эл. письма через SMTP-сервер, затем нажмите **Далее**.
15. В диалоговом окне **Сводка и проверка** введите действительный адрес электронной почты в поле **Выслать тестовое сообщение электронной почты по адресу** и нажмите **Проверить**.
16. Проверьте все параметры и нажмите **Готово**, чтобы завершить настройку сервера исходящей почты.

Для получения дополнительной информации перейдите на [страницу службы поддержки Microsoft](#).

Настройка сканирования в сетевую папку

Настройте функцию сканирования в папку для сканирования документов непосредственно в сетевую папку.

Введение

В данном разделе содержится описание процедуры активации и настройки функции сканирования в сетевую папку. В принтере есть возможность сканирования и сохранения документа в сетевую папку. Для использования этой функции сканирования принтер должен быть подключен к сети; кроме того, для работы функции требуется ее предварительная настройка. Есть два способа настройки функции сканирования в сетевую папку: **Мастер настройки сохранения в сетевую папку** для базовой настройки и **Настройка сохранения в сетевую папку** для расширенной настройки.

Перед началом работы

Перед настройкой функции сканирования в сеть подготовьте следующее.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для настройки функции сканирования в сетевую папку принтер должен быть подключен к сети.

Администраторам необходимы следующие данные перед началом процесса настройки.

- Административный доступ к принтеру.
- Полное доменное имя (FQDN) (например, \\servername.us.companyname.net\scans) папки назначения ИЛИ IP-адрес сервера (например, \\16.88.20.20\scans).



ПРИМЕЧАНИЕ. «Сервер» в данном случае означает компьютер, на котором находится общая папка.

Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)

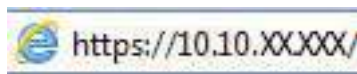
Откройте встроенный веб-сервер для запуска процесса настройки.



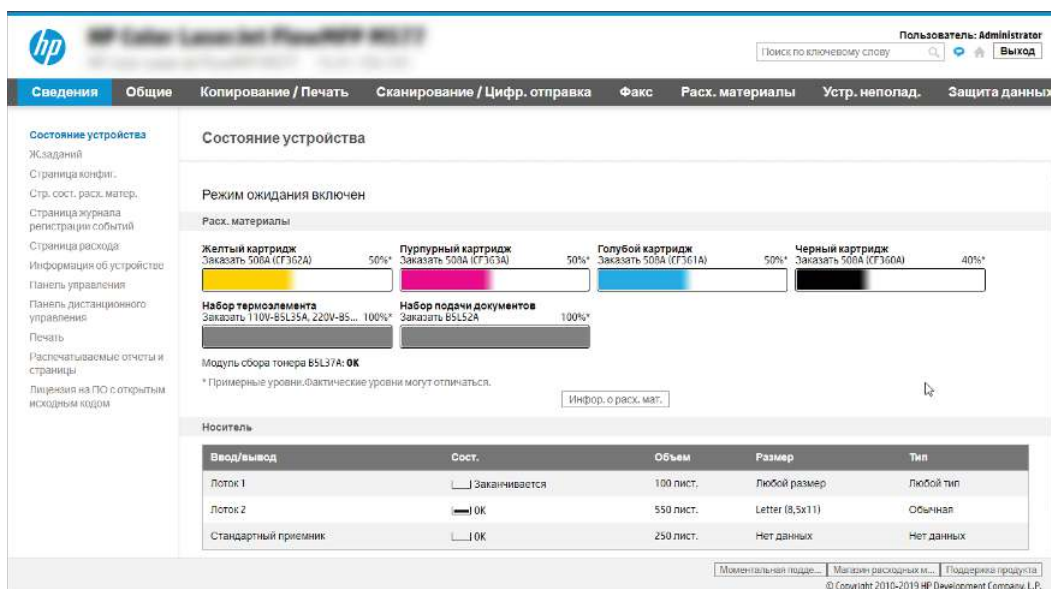
ПРИМЕЧАНИЕ. На иллюстрации в этом разделе изображен экран встроенного веб-сервера для цветного принтера. Однако приведенные ниже инструкции подходят как для цветных, так и для монохромных принтеров.

1. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.

2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ВВОДА** на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.



Шаг 2. Настройка сканирования в сетевую папку

Настройте сканирование в сетевую папку одним из следующих способов.

Способ 1. Использование Мастера настройки сканирования в сетевую папку

Этот вариант позволяет выполнить базовую настройку функции сохранения в сетевую папку с помощью Мастера сканирования в сетевую папку.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед началом работы: для отображения IP-адреса принтера или имени хоста нажмите на значок информации , а затем нажмите значок «Сеть»  на панели управления принтера.

1. На верхней навигационной панели встроенного веб-сервера (EWS) откройте вкладку **Сканирование/цифровая отправка**. Откроется диалоговое окно **Мастера быстрой настройки электронной почты и сканирования в сетевую папку**.
2. На левой панели навигации выберите **Мастера быстрой настройки электронной почты и сканирования в сетевую папку**.
3. Выберите ссылку **Мастер создания набора быстрых установок для сохранения в сетевую папку**.

4. В диалоговом окне **Добавление или удаление набора быстрых установок для сохранения в сетевую папку** нажмите **Добавить**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Наборы быстрых установок – это ярлыки заданий, доступные на начальном экране принтера или в приложении «Наборы быстрых установок».



ПРИМЕЧАНИЕ. Минимальную настройку функции сохранения в сетевую папку можно выполнить без создания набора быстрых установок. Но без создания набора быстрых установок необходимо вводить на панели управления сведения о папке назначения для каждого задания сканирования. Набор быстрых установок требуется, чтобы добавить метаданные функции сохранения в сетевую папку.

5. В диалоговом окне **Добавление набора быстрых установок для папки** укажите следующие сведения.

- а. В поле **Заголовок набора быстрых установок** введите заголовок.



ПРИМЕЧАНИЕ. Лучше придумать легко запоминающийся заголовок (например, «Сканирование и сохранение в папку»).

- б. В поле **Описание набора быстрых установок** введите описание с пояснением, что будет сохраняться при помощи набора быстрых установок.

- в. Нажмите **Далее**.

6. В диалоговом окне **Настройка папки назначения** укажите следующие сведения:

- а. В поле **Путь к папке UNC** введите путь к папке, куда будут сохраняться файлы сканирования.

Путь к папке можно указать в виде полного доменного имени (FQDN) или IP-адреса сервера. Убедитесь, что путь к папке (например, `\scans`) является полным доменным именем (FQDN) или IP-адресом.

Пример FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Пример IP-адреса: `\\16.88.20.20\scans`



ПРИМЕЧАНИЕ. Полное доменное имя может быть более надежным параметром по сравнению с IP-адресом. Если сервер получает свой IP-адрес по протоколу DHCP, IP-адрес может измениться. Но соединение по IP-адресу может быть быстрее, т.к. при этом не требуется обращение к DNS-серверу для нахождения целевого сервера.

- б. В раскрывающемся списке **Параметры аутентификации** выберите один из следующих вариантов:

- **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления**
- **Всегда использовать эти учетные данные**



ПРИМЕЧАНИЕ. При выборе **Всегда использовать следующие учетные данные** необходимо вводить имя пользователя и пароль в соответствующие поля, а доступ принтера к папке должен быть подтвержден нажатием кнопки **Проверить доступ**.

- в. В поле **Домен Windows** введите домен Windows.



СОВЕТ: Чтобы найти домен Windows в ОС Windows 7, нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Панель управления**, затем – **Система**.

Чтобы найти домен Windows в ОС Windows 8, нажмите **Поиск**, введите в поле поиска **Система** и выберите **Система**.

Домен указан в разделе **Имя компьютера, домен и параметры рабочей группы**.

- г. Нажмите **Далее**.

7. В диалоговом окне **Настройка параметров файла сканирования** задайте параметры по умолчанию для набора быстрых установок, затем нажмите **Далее**.
8. Проверьте диалоговое окно **Сводка** и нажмите **Готово**.

Способ 2. Настройка параметров сканирования в сетевую папку

Данный параметр позволяет выполнить расширенную настройку функции сохранения в сетевую папку при помощи встроенного веб-сервера HP (EWS) для принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Перед началом работы: для отображения IP-адреса принтера или имени хоста нажмите на значок информации **i**, а затем нажмите значок «Сеть»  на панели управления принтера.

Шаг 1. Начало настройки

Выполните следующие действия для настройки сканирования в сетевую папку.

1. Перейдите на вкладку **Сканирование/цифровая отправка**.
2. На левой панели навигации выберите **Настройка сканирования в сетевую папку**.

Шаг 2. Настройка параметров сканирования в сетевую папку

Выполните следующие действия для настройки сканирования в сетевую папку.

Шаг 1. Начало настройки

Выполните следующие действия, чтобы начать настройку.

1. На странице **Настройка сканирования в сетевую папку** установите флажок **Включить сканирование в сетевую папку**. Если этот флажок снят, функция на панели управления принтера останется недоступной.
2. В области «Сканирование в сетевую папку» на левой панели навигации нажмите **Наборы быстрых установок**. Нажмите **Добавить**, чтобы открыть диалоговое окно **Настройка наборов быстрых установок**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Наборы быстрых установок – это ярлыки заданий, доступные на начальном экране принтера или в приложении «Наборы быстрых установок».



ПРИМЕЧАНИЕ. Минимальные настройки функции сканирования в сетевую папку можно выполнить без создания набора быстрых установок. Но без создания набора быстрых установок необходимо вводить на панели управления сведения о папке назначения для каждого задания сканирования. Набор быстрых установок требуется, чтобы добавить метаданные функции сканирования в сетевую папку.

Чтобы выполнить полную настройку функции сканирования в сетевую папку, завершите настройку набора быстрых установок.

Диалоговое окно 1: Настройка названия набора быстрых установок, описания и вариантов взаимодействия с пользователем на панели управления

Настройте параметры набора быстрых установок для взаимодействия с пользователем на панели управления принтера.

В диалоговом окне **Настройка расположения кнопки набора быстрых установок и варианты взаимодействия с пользователем на панели управления** можно указать местоположение кнопки **Набора быстрых установок** на панели управления принтера и настроить уровень взаимодействия пользователя с системой с панели управления.

1. В поле **Название набора быстрых установок** введите название.



ПРИМЕЧАНИЕ. Лучше придумать легко запоминающийся заголовок (например, «Сканирование и сохранение в папку»).

2. В поле **Описание набора быстрых установок** введите описание с пояснением, что будет сохраняться при помощи набора быстрых установок.
3. В раскрывающемся списке **Параметр запуска набора быстрых установок** выберите один из следующих вариантов.

- Вариант 1. **Вход в приложение и нажатие «Пуск».**
- Вариант 2. **Быстрый запуск при выборе.**

Выберите один из следующих вариантов запросов:

- **Запрос на исходные стороны**
- **Запрос на дополнительные страницы**
- **Включить предпросмотр**



ПРИМЕЧАНИЕ. Если выбрано **Быстрый запуск при выборе**, в следующем шаге следует указать папку назначения.

4. Нажмите **Далее**.

Диалоговое окно 2: Параметры папки

В диалоговом окне **Параметры папки** можно настроить типы папок, в которые сохраняются отсканированные документы, а также разрешения для папки.

Есть два типа папок назначения:

- Общие папки или FTP-папки
- Личные общие папки

Есть два типа разрешений папки:

- Доступ с правом чтения и записи
- Доступ только с правом записи

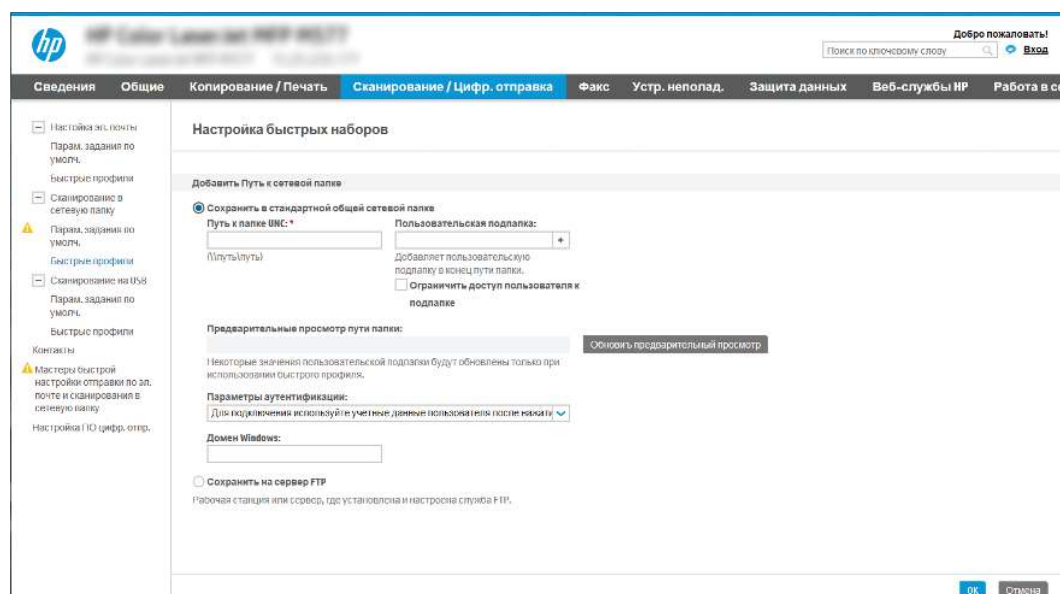
Настройки папки назначения для отсканированных документов

Выберите один из следующих вариантов для настройки целевой папки.

Вариант 1. Настройка принтера для сохранения в общую папку или папку FTP

Для сохранения отсканированных документов в стандартную общую папку или папку FTP выполните следующие действия.

1. Если еще не выбрано, выберите **Сохранять в стандартную общую сетевую папку**.
2. Нажмите **Добавить....** Откроется диалоговое окно **Добавить путь к сетевой папке**.
3. В диалоговом окне **Добавить путь к сетевой папке** выберите один из следующих вариантов:
 - Вариант 1. **Сохранять в стандартную общую сетевую папку**.



- a. Если еще не выбрано, выберите **Сохранять в стандартную общую сетевую папку**.
- b. В поле **Путь к папке UNC** введите путь к папке.

Путь к папке можно указать в виде полного доменного имени (FQDN) или IP-адреса сервера. Убедитесь, что путь к папке (например, \scans) является полным доменным именем (FQDN) или IP-адресом.

Пример FQDN: \\servername.us.companyname.net\scans

Пример IP-адреса: \\16.88.20.20\scans



ПРИМЕЧАНИЕ. Полное доменное имя может быть более надежным параметром по сравнению с IP-адресом. Если сервер получает свой IP-адрес по протоколу DHCP, IP-адрес может измениться. Но соединение по IP-адресу может быть быстрее, т.к. при этом не требуется обращение к DNS-серверу для нахождения целевого сервера.

- b. Чтобы для отсканированных документов автоматически создавались вложенные папки в папке назначения, выберите формат имени вложенных папок в списке **Пользовательские подпапки**.

Чтобы доступ к папке был только у пользователя, который создал задание сканирования, выберите **Доступ к подпапке только для пользователя**.

г. Для просмотра полного пути к отсканированным документам нажмите **Обновить предварительный просмотр**.

д. В раскрывающемся списке **Параметры аутентификации** выберите один из следующих вариантов:

- **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления**
- **Всегда использовать эти учетные данные**



ПРИМЕЧАНИЕ. Если выбрано **Всегда использовать эти учетные данные**, необходимо вводить имя пользователя и пароль в соответствующие поля.

е. В поле **Домен Windows** введите домен Windows.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы найти домен Windows в ОС Windows 7, нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Панель управления**, затем – **Система**.

Чтобы найти домен Windows в ОС Windows 8, нажмите **Поиск**, введите в поле поиска **Система** и выберите **Система**.

Домен указан в разделе **Имя компьютера, домен и параметры рабочей группы**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если доступ к общей папке предоставлен всем пользователям, необходимо ввести имя рабочей группы (по умолчанию – «Рабочая группа»), имя пользователя и пароль в соответствующие поля. Но если папка находится внутри структуры папок отдельного пользователя, а не в общем доступе, то необходимо использовать имя пользователя и пароль этого пользователя.



ПРИМЕЧАНИЕ. Вместо имени компьютера может понадобиться IP-адрес. Многие домашние маршрутизаторы не обрабатывают имена компьютеров эффективно, и сервер доменных имен (DNS) отсутствует. В этом случае рекомендуется настроить статический IP-адрес на общем ПК для устранения проблемы назначения DHCP-сервером нового IP-адреса. Для обычного домашнего маршрутизатора эта задача выполняется путем настройки статического IP-адреса, находящегося в той же подсети, но за пределами диапазона адресов DHCP-сервера.

ж. Нажмите **ОК**.

- **Вариант 2. Сохранить на сервер FTP.**



ПРИМЕЧАНИЕ. Если узел FTP находится за пределами брандмауэра, в параметрах сети должен быть указан прокси-сервер. Эти параметры находятся на вкладке **Сеть EWS** в разделе **Дополнительных** параметров.

- a. Выберите **Сохранить на сервер FTP**.
- б. В поле **FTP-сервер** введите имя FTP-сервера или IP-адрес.
- в. В поле **Порт** введите номер порта.



ПРИМЕЧАНИЕ. В большинстве случаев номер порта по умолчанию менять не нужно.

- г. Чтобы для отсканированных документов автоматически создавались вложенные папки в папке назначения, выберите формат имени вложенных папок в списке **Пользовательские подпапки**.
- д. Для просмотра полного пути к отсканированным документам нажмите **Обновить предварительный просмотр**.
- е. В раскрывающемся списке **Режим FTP-передачи** выберите один из следующих вариантов:
 - **Пассивный**
 - **Активный**
- ж. В поле **Имя пользователя** введите имя пользователя.
- з. В поле **Пароль** введите пароль.
- и. Щелкните **Проверить доступ**, чтобы подтвердить возможность доступа к месту назначения.
- к. Нажмите **ОК**.

Вариант 2. Настройка принтера для сохранения в личную общую папку

Для сохранения отсканированных документов в личную общую папку выполните следующие действия.



ПРИМЕЧАНИЕ. Этот параметр используется в доменных средах, в которых администратор настраивает общую папку для каждого пользователя. Если настроена функция сохранения в личную общую папку, пользователи должны будут зарегистрироваться с панели управления принтера с учетными данными Windows или LDAP.

1. Выберите **Сохранять в личную общую папку**.
2. В поле **Получать домашнюю папку пользователя устройства при помощи этого атрибута** введите домашнюю страницу пользователя для Microsoft Active Directory.



ПРИМЕЧАНИЕ. Убедитесь, что пользователю известно местонахождение данной домашней папки в сети.

3. Чтобы добавлялось имя пользователя подпапки в конце пути к папке, выберите **Создать подпапку на основе имени пользователя**.

Чтобы доступ к папке был только у пользователя, который создал задание сканирования, выберите **Доступ к подпапке только для пользователя**.

Выбор разрешений для папки назначения

Выберите один из следующих вариантов для настройки разрешений для целевой папки.

Вариант 1. Настройка доступа для чтения и записи

Выполните следующие действия для отправления отсканированных документов в папку с правами доступа на запись и чтение.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для параметра **Отправлять только в папки с правами доступа на запись и чтение** есть поддержка функций проверки папок и уведомления о задании.

1. Если еще не выбрано, выберите **Отправлять только в папки с правами доступа на запись и чтение**.
2. Чтобы принтер проверял доступ к папкам до запуска заданий сканирования, выберите **Проверить доступ к папке перед началом задания**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Задания сканирования могут выполняться быстрее, когда не выбрано **Проверить доступ к папке перед началом задания**; но если папка недоступна, произойдет сбой задания сканирования.

3. Нажмите **Далее**.

Вариант 2. Настройка доступа только для записи

Выполните следующие действия, чтобы отправлять отсканированные документы в папку с правами доступа только на запись.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для параметра **Разрешить отправку в папки с доступом только на запись** нет поддержки функций проверки папок и оповещений о задании.



ПРИМЕЧАНИЕ. Когда этот вариант отмечен флажком, принтером не может добавляться порядковый номер к имени сканированного файла. Оно отправляет файл с одним и тем же именем для всех операций сканирования.

Выберите связанный со временем префикс или суффикс для имени файла сканирования, чтобы каждый результат сканирования сохранялся в качестве уникального файла, не перезаписывая предыдущий файл. Такое имя файла определяется сведениями в диалоговом окне **Параметры файла**, доступном в Мастере создания наборов быстрых установок.

1. Выберите **Разрешить отправку в папки с доступом только на запись**.
2. Нажмите **Далее**.

Диалоговое окно 3: Параметры уведомлений

Используйте диалоговое окно **Параметры уведомлений** для настройки времени отправки уведомлений.

- В диалоговом окне **Параметры уведомлений** выполните одну из следующих задач:
 - **Вариант 1. Не уведомлять.**
 - а. Выберите **Не уведомлять**.
 - б. Чтобы выводилось напоминание для пользователя о проверке параметров уведомлений, выберите **Спрашивать пользователя перед началом задания**, затем нажмите **Далее**.
 - **Вариант 2. Уведомлять после завершения задания.**
 - а. Выберите **Уведомлять после завершения задания**.
 - б. Выберите способ доставки уведомлений в списке **Способ доставки уведомлений**.
Если выбрано **Электронная почта**, введите адрес электронной почты в поле **Адрес электронной почты для уведомлений**.
 - в. При выборе параметра **Включать эскизы** в уведомление включается небольшое изображение первой отсканированной страницы.
 - г. Чтобы выводилось напоминание для пользователя о проверке параметров уведомлений, выберите **Спрашивать пользователя перед началом задания**, затем нажмите **Далее**.
 - **Вариант 3. Уведомлять только в случае ошибки задания.**
 - а. Выберите **Уведомлять только в случае ошибки задания**.
 - б. Выберите способ доставки уведомлений в списке **Способ доставки уведомлений**.
Если выбрано **Электронная почта**, введите адрес электронной почты в поле **Адрес электронной почты для уведомлений**.
 - в. При выборе параметра **Включать эскизы** в уведомление включается небольшое изображение первой отсканированной страницы.
 - г. Чтобы выводилось напоминание для пользователя о проверке параметров уведомлений, выберите **Спрашивать пользователя перед началом задания**, затем нажмите **Далее**.

Диалоговое окно 4: Параметры сканирования

Выполните настройку параметров сканирования, как описано ниже.

В диалоговом окне **Параметры сканирования** задайте параметры сканирования по умолчанию для набора быстрых установок, затем нажмите **Далее**.

Таблица 6-9 Параметры сканирования

Функция	Описание
Формат оригинала	Укажите формат оригинала документа.
Стороны оригинала	Выберите односторонний или двусторонний оригинал документа.
Оптимизация текста/ изображений	Выберите оптимизацию на выходе для конкретного типа содержимого.
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: Книжная или Альбомная .
Очистка фона	Выберите значение для удаления фоновых изображений или фоновой цвета низкой интенсивности.
Затемнение	Выберите значение, чтобы отрегулировать яркость файла.
Контраст	Выберите значение, чтобы отрегулировать контрастность файла.
Резкость	Выберите значение, чтобы отрегулировать резкость файла.
Предварительный просмотр изображения	Выберите, будет ли обязательным или необязательным предварительный просмотр задания, или его можно отключить.
Параметры обрезки	Выберите, будет ли разрешена обрезка задания, а также параметры обрезки.
Удалить кромки	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.

Диалоговое окно 5: Параметры файла

Выполните настройку параметров файла, как описано ниже.

В диалоговом окне **Параметры файла** задайте параметры файла по умолчанию для набора быстрых установок, затем нажмите **Далее**.

Таблица 6-10 Параметры файла

Функция	Описание
Префикс имени файла	Задайте префикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Имя файла	Имя файла по умолчанию для сохраняемого файла. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Суффикс имени файла	Задайте суффикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Предварительный просмотр имени файла	Выберите имя файла, затем нажмите Обновить предварительный просмотр .
Формат нумерации файла	Выберите формат имени файла для случаев, когда задание разбивается на несколько файлов.
Добавлять нумерацию, если в задании только один файл (например, _1-1)	Выберите этот параметр, чтобы добавить нумерацию к имени файла, если в задании есть только один файл.

Таблица 6-10 Параметры файла (продолжение)

Функция	Описание
Тип файла	Выберите формат файла для сохраняемого файла. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Высокое сжатие (маленький файл)	Используйте этот параметр, чтобы сжать файл сканирования, что позволит уменьшить размер файла. Однако процесс сканирования при выборе высокого сжатия файла может занять больше времени, чем при обычном сжатии файла.
Шифрование PDF	Если тип файла PDF, данная функция выполняет шифрование готового файла PDF. В процессе шифрования следует указать пароль. Тот же пароль следует вводить при открытии файла. Пользователю будет предложено ввести пароль перед сканированием заданий, если он не был задан перед запуском сканирования.
Разрешение	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При пониженном разрешении на каждый дюйм приходится меньше точек, а значит, уменьшается детализация; в то же время файл становится компактнее.
Качество и размер файла	Задайте уровень качества для файла. Для высокого качества изображения требуется больший размер файла, чем для изображений более скромного качества, также для таких файлов передача занимает больше времени.
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете, в оттенках серого или черно-белыми.
Без чистых страниц	Если опция Без чистых страниц активна, пустые страницы будут игнорироваться.
Формат файла метаданных	С помощью раскрывающегося списка выберите формат файла для метаданных.
Создание нескольких файлов	Используйте этот параметр для сканирования страниц в отдельные файлы на основе заданного максимального количества страниц на файл.

Диалоговое окно 6: Сводка

В диалоговом окне **Сводка** проверьте **Сводку** и нажмите **Готово**.

Шаг 3. Завершение настройки

Выполните следующие действия для завершения настройки сканирования в сетевую папку.

1. На левой панели навигации выберите **Сканирование в сетевую папку**.
2. На странице Сканирование в сетевую папку проверьте выбранные параметры, затем нажмите **Применить** для завершения настройки.

Настройка функции сканирования в SharePoint

Используйте функцию «Сканирование в SharePoint», чтобы сканировать документы напрямую на веб-сайт Microsoft SharePoint. Эта функция исключает необходимость сканирования документов в сетевую папку, на накопитель USB или в сообщение электронной почты с последующим переносом файла вручную на веб-сайт SharePoint.

Введение

Настройте функцию «Сканирование в SharePoint», чтобы сканировать документы непосредственно на веб-сайт SharePoint.

Функция «Сканирование в SharePoint» поддерживает все параметры сканирования, в том числе возможность сканирования документов в качестве изображений или использования функций оптического распознавания символов (OCR) для создания текстовых файлов и файлов PDF с возможностью поиска.

По умолчанию эта функция отключена. Включите функцию **Сохранение в SharePoint** с помощью встроенного веб-сервера HP (EWS).

Перед началом работы

Перед выполнением данной процедуры необходимо убедиться, что папка назначения с правами доступа на запись для сохранения отсканированных файлов существует на сайте SharePoint. По умолчанию функция «Сканирование в SharePoint» отключена.

Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)

Откройте встроенный веб-сервер для запуска процесса настройки.

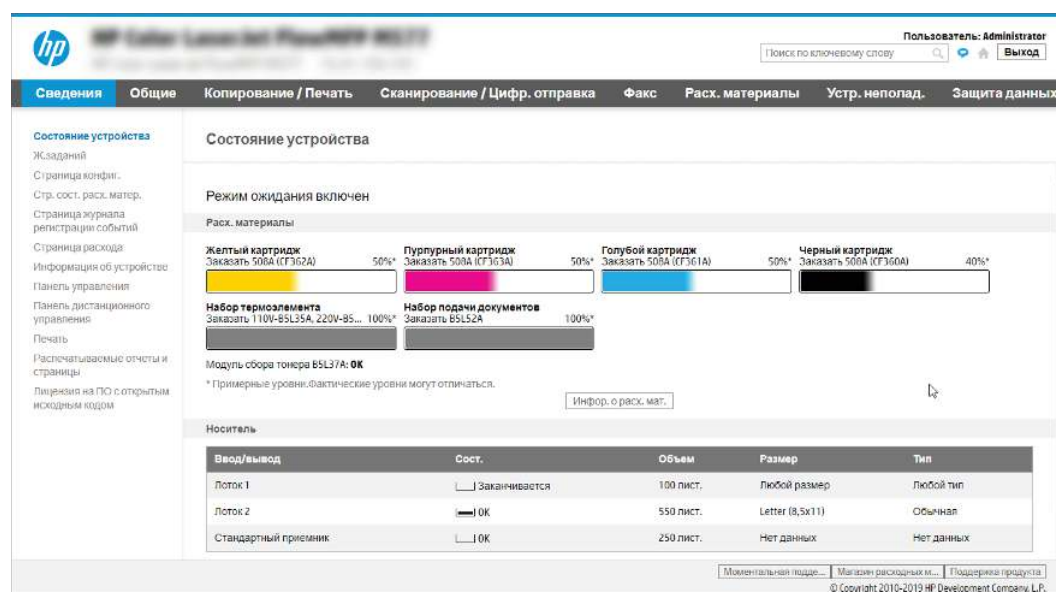


ПРИМЕЧАНИЕ. На иллюстрации в этом разделе изображен экран встроенного веб-сервера для цветного принтера. Однако приведенные ниже инструкции подходят как для цветных, так и для монохромных принтеров.

1. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу ввода на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.



Пользователь: Administrator

Поиск по ключевому слову

Выход

Сведения | Общие | Копирование / Печать | Сканирование / Цифр. отправка | Факс | Расх. материалы | Устр. неполад. | Защита данных

Состояние устройств

Жизненный цикл

Стр. сост. расх. матер.

Страница журнала регистрации событий

Страница расхода

Информация об устройстве

Панель управления

Панель дистанционного управления

Печать

Распечатываемые отчеты и страницы

Лицензия на ПО с открытым исходным кодом

Состояние устройства

Режим ожидания включен

Расх. материалы

Желтый картридж
Заказать 508A (CF362A) 50%*

Пурпурный картридж
Заказать 508A (CF363A) 50%*

Голубой картридж
Заказать 508A (CF361A) 50%*

Черный картридж
Заказать 508A (CF360A) 40%*

Набор термозащиты
Заказать 110V-B5L35A, 220V-B5... 100%*

Набор подложки документов
Заказать B5L52A 100%*

Модуль сбора тонера B5L37A: ОК

* Примерные уровни. Фактические уровни могут отличаться.

Информ. о расх. мат.

Носитель

Ввод/вывод	Сост.	Объем	Размер	Тип
Лоток 1	Заканчивается	100 лист.	Любой размер	Любой тип
Лоток 2	ОК	550 лист.	Letter (8,5x11)	Обычный
Стандартный приемник	ОК	250 лист.	Нет данных	Нет данных

Моментальная подача... | Магазины расходных м... | Поддержка продукта

© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Шаг 2. Включение функции «Сканирование в SharePoint» и создание набора быстрых установок для сканирования в SharePoint

Выполните следующие действия, чтобы включить функцию «Сканирование в SharePoint» и создать набор быстрых установок для сканирования в SharePoint.

1. На верхней навигационной панели нажмите **Сканирование/цифровая отправка**.
2. На левой панели навигации нажмите **Сканирование в SharePoint®**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Наборы быстрых установок – это ярлыки заданий, доступные на начальном экране принтера или в приложении **Наборы быстрых установок**.

3. Выберите пункт **Включить сканирование в SharePoint®**, затем нажмите **Применить**.
4. В области «Сканирование в SharePoint» на левой панели навигации выберите **Наборы быстрых установок**. Нажмите **Добавить**, чтобы запустить Мастер создания наборов быстрых установок.
5. Введите **Название набора быстрых установок** (например, «Сканирование в SharePoint») и **Описание набора быстрых установок**.
6. Выберите **Параметр запуска наборов быстрых установок**, чтобы определить действие после выбора набора быстрых установок на панели управления принтера, затем нажмите **Далее**.
7. Выполните следующие действия, чтобы добавить путь к папке SharePoint.
 - a. Нажмите **Добавить** на странице **Параметры назначения SharePoint**, чтобы открыть страницу **Добавить путь к папке SharePoint**.
 - б. Откройте новое окно браузера, перейдите к папке SharePoint для использования, затем скопируйте путь к папке SharePoint из этого окна браузера.
 - в. Вставьте путь к папке SharePoint в поле **Путь к папке SharePoint**.
 - г. По умолчанию принтер перезаписывает существующий файл, имеющий с новым файлом одинаковое имя. Снимите выделение с пункта **Перезаписать существующие файлы**, чтобы новому файлу с тем же именем была назначена обновленная метка временем/датой.
 - д. Выберите параметр в раскрывающемся списке **Параметры аутентификации**. Выберите, нужно ли выполнять вход на сайт SharePoint с помощью учетных данных, или нужно хранить учетные данные в наборе быстрых установок.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если выбрано **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа на панель управления** в раскрывающемся меню **Параметры аутентификации**, вошедший в систему пользователь должен обладать правом записи на указанном веб-сайте SharePoint.



ПРИМЕЧАНИЕ. По соображениям безопасности принтер не отображает учетные данные, введенные в Мастере создания набора быстрых установок.

- e. Нажмите **ОК**, чтобы завершить настройку пути к папке SharePoint, и вернитесь на страницу «Параметры назначения SharePoint».
8. Выберите **Проверить доступ к папке перед началом задания**, чтобы проверять при каждом использовании набора быстрых установок доступность папки SharePoint, указанной в

качестве места назначения. Если этот параметр не выбран, задания могут сохраняться в папку SharePoint быстрее. Но если этот параметр не выбран и папка SharePoint недоступна, то задание не будет выполнено.

9. Нажмите **Далее**.

10. Настройте **Условия выполнения оповещения** на странице «Параметры уведомлений». Этот параметр предназначен для настройки набора быстрых установок не отправлять уведомления, отправлять сообщения электронной почты или печатать страницу статистики в случае сбоя или успешного завершения задания. В раскрывающемся списке **Условия выполнения оповещения** выберите один из следующих вариантов.

- Выберите **Не уведомлять**, чтобы функция набора быстрых установок не выполняла никаких действий по уведомлению при сбоях или успешном выполнении заданий.
- Выберите **Уведомлять после завершения задания**, чтобы функция набора быстрых установок отправляла уведомления при успешном завершении заданий.
- Выберите **Уведомлять только в случае ошибки задания**, чтобы функция набора быстрых установок отправляла уведомления только при сбоях заданий.

Для выбора **Уведомлять после завершения задания** или **Уведомлять только в случае ошибки задания** должен быть задан **Способ доставки уведомления**. Выберите один из следующих вариантов.

- **Электронная почта**. Этот параметр используется для отправки сообщения электронной почты при возникновении выбранного условия уведомления. Для этого параметра необходимо указать действительный адрес электронной почты в поле **Адрес электронной почты для уведомлений**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы использовать функцию уведомлений электронной почты, сначала необходимо настроить функцию отправки электронной почты на принтере.

- **Печать**. Этот параметр используется для печати уведомления при возникновении выбранного условия уведомления.



ПРИМЕЧАНИЕ. Выберите **Включать эскизы** для любого варианта уведомлений, чтобы включать эскиз первой страницы задания сканирования.

11. Нажмите **Далее**.

12. Выберите нужные параметры на странице «Параметры сканирования» и нажмите **Далее**. Для получения дополнительных сведений см. [Таблица 6-12 Параметры сканирования в SharePoint на стр. 106](#).

13. Выберите нужные параметры на странице **Параметры файла** и нажмите **Далее**. Для получения дополнительных сведений см. [Таблица 6-13 Параметры файла для сканирования в SharePoint на стр. 107](#).

14. Проверьте сводную информацию о параметрах. Нажмите **Готово**, чтобы сохранить набор быстрых установок, или нажмите **Назад**, чтобы изменить настройки.

Сканирование и сохранение файла непосредственно на веб-сайт SharePoint

Выполните следующие действия для сканирования и сохранения документа непосредственно на веб-сайт SharePoint.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи документов лицевой стороной вверх и отрегулируйте направляющие по размеру документа.
2. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Сканирование](#), выберите значок [Сканирование](#), затем выберите [Сканирование в SharePoint®](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования данной функции может потребоваться вход в систему принтера.

3. В разделе [Наборы быстрых установок](#) нажмите [Выбрать](#), выберите набор и нажмите [Загрузить](#).
4. Выберите текстовое поле [Имя файла](#), чтобы открыть клавиатуру. Введите имя файла с помощью экранной или физической клавиатуры и нажмите клавишу ввода [↵](#).
5. Нажмите [Параметры](#), чтобы просмотреть и настроить параметры документа.
6. Коснитесь правой панели на экране для предварительного просмотра документа. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.

Таблица 6-11 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме эскизов. При просмотре в режиме эскизов доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.
	
	Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.
	ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать одну страницу.
	Эта кнопка используется для поворота страницы на 180 градусов.
	ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.

Таблица 6-11 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра (продолжение)

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите их влево или вправо. ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме эскизов.
	
	Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.
	Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.
	Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

7. Когда документ будет готов, нажмите [Отправить](#), чтобы сохранить его в SharePoint.

Параметры и функции сканирования наборов быстрых установок для сканирования в SharePoint

Ознакомьтесь с параметрами и функциями, доступными в Мастере создания набора быстрых установок при добавлении, редактировании или копировании набора быстрых установок для функции «Сканировать в SharePoint».

Таблица 6-12 Параметры сканирования в SharePoint

Функция	Описание
Формат оригинала	Укажите формат оригинала документа.
Стороны оригинала	Выберите односторонний или двусторонний оригинал документа.
Оптимизация текста/изображений	Выберите оптимизацию на выходе для конкретного типа содержимого.
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: Книжная или Альбомная .
Очистка фона	Выберите значение для удаления фоновых изображений или фоновой цвета низкой интенсивности.
Яркость	Выберите значение, чтобы отрегулировать яркость файла.
Контраст	Выберите значение, чтобы отрегулировать контрастность файла.
Резкость	Выберите значение, чтобы отрегулировать резкость файла.
Предварительный просмотр изображения	Выберите, будет ли обязательным или необязательным предварительный просмотр задания, или его можно отключить.
Параметры обрезки	Выберите, будет ли разрешена обрезка задания, а также параметры обрезки.

Таблица 6-12 Параметры сканирования в SharePoint (продолжение)

Функция	Описание
Удалить кромки	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.

Таблица 6-13 Параметры файла для сканирования в SharePoint

Функция	Описание
Префикс имени файла	Задайте префикс имени файла по умолчанию для сохраняемых файлов.
Имя файла	Имя файла по умолчанию для сохраняемого файла. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Суффикс имени файла	Задайте суффикс имени файла по умолчанию для сохраняемых файлов. Повторяющийся суффикс имени файла по умолчанию [filename]_YYYYMMDDT
Предварительный просмотр имени файла	Выберите имя файла, затем нажмите Обновить предварительный просмотр .
Формат нумерации файла	Выберите формат имени файла для случаев, когда задание разбивается на несколько файлов.
Добавлять нумерацию, если в задании только один файл (например, _1-1)	Выберите этот параметр, чтобы добавить нумерацию к имени файла, если в задании есть только один файл.
Тип файла	Выберите формат файла для сохраняемого файла. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Высокое сжатие (маленький файл)	Используйте этот параметр, чтобы сжать файл сканирования, что позволит уменьшить размер файла. Однако процесс сканирования при выборе высокого сжатия файла может занять больше времени, чем при обычном сжатии файла.
Шифрование PDF	Если тип файла PDF, данная функция выполняет шифрование готового файла PDF. В процессе шифрования следует указать пароль. Тот же пароль следует вводить при открытии файла. Пользователю будет предложено ввести пароль перед сканированием заданий, если он не был задан перед запуском сканирования.
Разрешение	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При пониженном разрешении на каждый дюйм приходится меньше точек, а значит, уменьшается детализация; в то же время файл становится компактнее.
Качество и размер файла	Задайте уровень качества для файла. Для высокого качества изображения требуется больший размер файла, чем для изображений более скромного качества, также для таких файлов передача занимает больше времени.
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете, в оттенках серого или черно-белыми
Без чистых страниц	Если опция Без чистых страниц активна, пустые страницы будут игнорироваться.
Создание нескольких файлов	Используйте этот параметр для сканирования страниц в отдельные файлы на основе заданного максимального количества страниц на файл.

Настройка сканирования на накопитель USB

Включите функцию сканирования на USB, которая позволяет сканировать непосредственно на флэш-накопитель USB.

Введение

В принтере есть возможность сканирования и сохранения документа на USB-накопитель. Функция недоступна, пока не настроена с помощью встроенного веб-сервера HP (EWS).

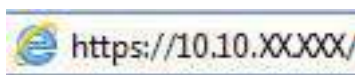
Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)

Откройте встроенный веб-сервер для запуска процесса настройки.

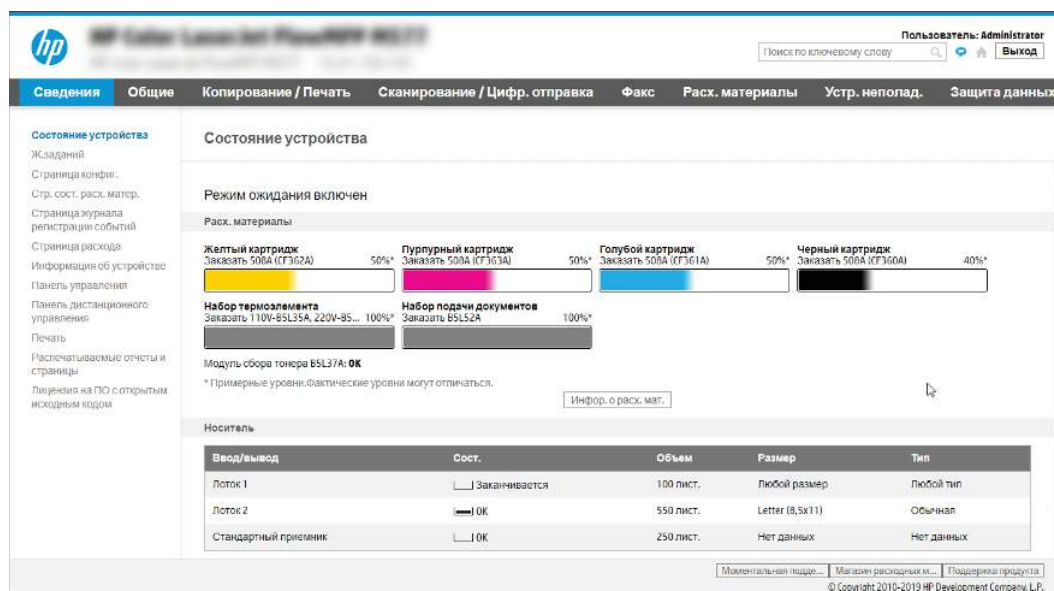


ПРИМЕЧАНИЕ. На иллюстрации в этом разделе изображен экран встроенного веб-сервера для цветного принтера. Однако приведенные ниже инструкции подходят как для цветных, так и для монохромных принтеров.

1. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу ввода на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.



Пользователь: Administrator

Поиск по ключевому слову

Выход

Сведения | Общие | Копирование / Печать | Сканирование / Цифр. отправка | Факс | Расх. материалы | Устр. неполад. | Защита данных

Состояние устройства

Жидкий

Страница конфиг.

Стр. сост. расх. матер.

Страница журнала регистрации событий

Страница расхода

Информация об устройстве

Панель управления

Панель дистанционного управления

Печать

Распечатываемые отчеты и страницы

Лицензия на ПО с открытым исходным кодом

Состояние устройства

Режим ожидания включен

Расх. материалы

Желтый картридж
Заказать 500A (CF362A) 50%*

Пурпурный картридж
Заказать 500A (CF363A) 50%*

Голубой картридж
Заказать 500A (CF361A) 50%*

Черный картридж
Заказать 500A (CF360A) 40%*

Набор термозащиты
Заказать 110V-B5L35A 220V-85... 100%*

Набор подачи документов
Заказать B5L32A 100%*

Модуль сбора тонера B5L37A: ОК

* Примерные уровни. Фактические уровни могут отличаться.

Информ. о расх. мат.

Носитель

Ввод/вывод	Сост.	Объем	Размер	Тип
Поток 1	Заканчивается	100 лист.	Любой размер	Любой тип
Поток 2	ОК	550 лист.	Letter (8,5x11)	Обычный
Стандартный приемник	ОК	250 лист.	Нет данных	Нет данных

Моментальная печать... | Матрица расходных м... | Поддержка продукта

© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Шаг 2. Включите сканирование на накопитель USB

Выполните следующие действия для включения функции сканирования на накопитель USB.

1. Перейдите на вкладку **Безопасность**.
2. Перейдите к **Аппаратные порты** и убедитесь, что активирован параметр **Включить Plug and Play для хоста USB**.
3. Выберите вкладку **Копирование/печать** для моделей МФУ или вкладку **Печать** для моделей однофункциональных принтеров.
4. Установите флажок в поле **Разрешить сохранение на накопитель USB**.
5. Нажмите кнопку **Применить** внизу страницы.



ПРИМЕЧАНИЕ. Большинство устройств поставляются с установленными жесткими дисками (HDD). В некоторых случаях можно добавить дополнительные устройства хранения с помощью кабеля USB. Проверьте необходимость расширения настроек функции «Сохранение на накопитель USB» для сохранения данных на накопитель USB и жесткий диск.

Шаг 3. Настройка наборов быстрых установок (дополнительно)

Выполните следующие действия, чтобы настроить наборы быстрых установок для сканирования на накопитель USB. Наборы быстрых установок – это ярлыки заданий, доступные на начальном экране принтера или в приложении «Наборы быстрых установок».

1. В области **Сканирование на накопитель USB** на левой панели навигации выберите **Наборы быстрых установок**.
2. Выберите один из следующих вариантов.
 - Выберите существующий набор быстрых установок в разделе **Приложение управления наборами быстрых установок** в таблице.
 - ИЛИ-
 - Нажмите **Добавить**, чтобы запустить Мастер создания набора быстрых установок.
3. При нажатии **Добавить** открывается страница «Настройка наборов быстрых установок». Предоставьте следующие сведения.
 - а. Название набора быстрых установок:** введите заголовок для нового набора быстрых установок.
 - б. Описание набора быстрых установок:** укажите описание набора быстрых установок.
 - в. Параметр запуска набора быстрых установок:** для настройки запуска набора быстрых установок выберите **Вход в приложение и нажатие «Пуск»** или **Быстрый запуск при выборе на начальном экране**.
4. Выберите расположение по умолчанию для сохранения файлов сканирования на запоминающих устройствах USB, установленных в порт USB на панели управления, затем нажмите **Далее**. Варианты расположения по умолчанию:
 - **Сохранение в корневой каталог устройства хранения данных USB.**

- **Создание или размещение в этой папке на запоминающем устройстве USB** – при использовании этого варианта размещения файла должен быть указан путь к папке на запоминающем устройстве USB. Символом обратной косой черты \ необходимо разделять имена папок\подпапок при указании пути.
5. Выберите нужный вариант из раскрывающегося списка **Условия выполнения оповещения**, а затем нажмите **Далее**.
- Этот параметр определяет, будет ли или каким образом уведомляется пользователь при сбое или завершении задания с набором быстрых установок для сохранения на USB. Ниже перечислены доступные варианты для параметра **Условия выполнения оповещения**.
- **Не уведомлять**
 - **Уведомлять после завершения задания**
 - **Уведомлять только в случае ошибки задания**
6. Выберите **Параметры сканирования** для набора быстрых установок, затем нажмите **Далее**.
-
-  **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для получения дополнительной информации о доступных параметрах сканирования см. раздел [Параметры сканирования по умолчанию для настройки сканирования на накопитель USB на стр. 110](#).
-
7. Выберите **Параметры файла** для набора быстрых установок, затем нажмите **Далее**.
-
-  **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для получения дополнительной информации о доступных параметрах файлов см. раздел [Параметры сканирования по умолчанию для настройки сканирования на накопитель USB на стр. 110](#).
-
8. Проверьте обзор настроек, затем нажмите **Готово**, чтобы сохранить наборы быстрых установок, или нажмите **Назад**, чтобы изменить настройки.

Параметры сканирования по умолчанию для настройки сканирования на накопитель USB

Ознакомьтесь с параметрами, установленными по умолчанию, для настройки сканирования на накопитель USB.

Таблица 6-14 Параметры сканирования для настройки сканирования на накопитель USB

Функция	Описание
Формат оригинала	Укажите формат оригинала документа.
Стороны оригинала	Выберите односторонний или двусторонний оригинал документа.
Оптимизация текста/изображений	Выберите оптимизацию на выходе для конкретного типа содержимого.
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: Книжная или Альбомная .
Очистка фона	Выберите значение для удаления фоновых изображений или фоновой цвета низкой интенсивности.
Затемнение	Выберите значение, чтобы отрегулировать яркость файла.
Контраст	Выберите значение, чтобы отрегулировать контрастность файла.
Резкость	Выберите значение, чтобы отрегулировать резкость файла.

Таблица 6-14 Параметры сканирования для настройки сканирования на накопитель USB (продолжение)

Функция	Описание
Предварительный просмотр изображения	Выберите, будет ли обязательным или необязательным предварительный просмотр задания, или его можно отключить.
Параметры обрезки	Выберите, будет ли разрешена обрезка задания, а также параметры обрезки.
Удалить кромки	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.

Параметры файла по умолчанию для настройки сохранения на накопитель USB

Ознакомьтесь с параметрами настройки сохранения на накопитель USB.

Таблица 6-15 Параметры файлов для настройки сохранения на накопитель USB

Название параметра	Описание
Префикс имени файла	Задайте префикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Имя файла	Имя файла по умолчанию для сохраняемого файла. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Суффикс имени файла	Задайте суффикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке. Повторяющийся суффикс имени файла по умолчанию [filename]_YYYYMMDDT
Предварительный просмотр имени файла	Выберите имя файла, затем нажмите Обновить предварительный просмотр .
Формат нумерации файла	Выберите формат имени файла для случаев, когда задание разбивается на несколько файлов.
Добавлять нумерацию, если в задании только один файл (например, _1-1)	Выберите этот параметр, чтобы добавить нумерацию к имени файла, если в задании есть только один файл.
Тип файла	Выберите формат файла для сохраняемого файла. Установите флажок Доступно для редактирования пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Высокое сжатие (маленький файл)	Используйте этот параметр, чтобы сжать файл сканирования, что позволит уменьшить размер файла. Однако процесс сканирования при выборе высокого сжатия файла может занять больше времени, чем при обычном сжатии файла.
Шифрование PDF	Если тип файла PDF, данная функция выполняет шифрование готового файла PDF. В процессе шифрования следует указать пароль. Тот же пароль следует вводить при открытии файла. Пользователю будет предложено ввести пароль перед сканированием заданий, если он не был задан перед запуском сканирования.
Разрешение	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При пониженном разрешении на каждый дюйм приходится меньше точек, а значит, уменьшается детализация; в то же время файл становится компактнее.
Качество и размер файла	Задайте уровень качества для файла. Для высокого качества изображения требуется больший размер файла, чем для изображений более скромного качества, также для таких файлов передача занимает больше времени.
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете, в оттенках серого или черно-белыми.

Таблица 6-15 Параметры файлов для настройки сохранения на накопитель USB (продолжение)

Название параметра	Описание
Без чистых страниц	Если опция Без чистых страниц активна, пустые страницы будут игнорироваться.
Создание нескольких файлов	Используйте этот параметр для сканирования страниц в отдельные файлы на основе заданного максимального количества страниц на файл.

Сканирование в сообщения электронной почты

Выполните сканирование документа с отправкой по электронной почте одному пользователю или списку контактов. Отсканированный документ отправляется как вложение сообщения электронной почты.

Введение

В принтере есть возможность сканирования и передачи документа по одному или нескольким адресам электронной почты.

Сканирование в сообщения электронной почты

Выполните следующие действия для сканирования документа с отправкой по электронной почте одному пользователю или списку контактов.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи документов лицевой стороной вверх и отрегулируйте направляющие по размеру документа.
2. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Сканирование**, выберите значок **Сканирование**, затем выберите **Сканирование в эл. почту**.



ПРИМЕЧАНИЕ. При появлении запроса авторизации введите имя пользователя и пароль.

3. Нажмите поле **Кому**, чтобы открыть клавиатуру.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если вы вошли в систему принтера, в поле **От:** может отображаться ваше имя пользователя или другие сведения по умолчанию. Если в поле отображаются сведения по умолчанию, то, вероятно, их нельзя изменить.

4. Укажите получателей одним из следующих способов:
 - С помощью панели клавиатуры введите адрес в поле **Кому**.
Для отправки нескольким получателям разделяйте адреса с помощью точки с запятой или нажимайте клавишу ввода  на клавиатуре сенсорного экрана после ввода каждого адреса.
 - Используйте список контактов следующим образом:
 - а. Нажмите кнопку «Контакты»  рядом с полем **Кому**, чтобы открыть экран списка контактов.
 - б. Выберите нужный список контактов.
 - в. Выберите имя или имена из списка контактов, чтобы добавить в список получателей, затем выберите **Добавить**.

5. Заполните поля **Тема**, **Имя файла** и **Сообщение**, коснувшись их и используя клавиатуру сенсорного экрана для ввода информации. Нажимайте кнопку «Заккрыть»  каждый раз, когда необходимо закрыть клавиатуру.

6. Для загрузки набора быстрых установок нажмите **Загрузить**, выберите набор, а затем нажмите **Загрузить** в списке **Наборы быстрых установок**.



ПРИМЕЧАНИЕ. **Наборы быстрых установок** представляют собой заранее определенные параметры для различных типов печати, таких как **Текст**, **Фотография** и **Высокое качество**. Можно выбрать набор быстрых установок для просмотра описания.

7. Для настройки таких параметров, как **Тип файла и разрешение**, **Стороны оригинала** и **Ориентация изображения**, выберите **Параметры** в нижнем левом углу, а затем выберите параметры из меню **Параметры**. При выводе запроса выберите **Готово**.
8. Дополнительный предварительный просмотр: для предварительного просмотра документа коснитесь правой панели на экране. Вы можете воспользоваться кнопками **Развернуть** и **Свернуть**, расположенными на левой стороне панели предварительного просмотра, чтобы развернуть или свернуть экран предварительного просмотра.

Таблица 6-16 Кнопки в левой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Развернуть экран предварительного просмотра.
	Свернуть экран предварительного просмотра.

Используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить порядок, повернуть, вставить или удалить страницы.

Таблица 6-17 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме эскизов. При просмотре в режиме эскизов доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.
	

Таблица 6-17 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра (продолжение)

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.
	ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать одну страницу.
	Эта кнопка используется для поворота страницы на 180 градусов.
	Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц.
	Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите их влево или вправо.
	ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме эскизов.
	Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.
	Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.
	Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

9. Когда документ будет готов, нажмите **Отправить** для отправки на электронную почту.



ПРИМЕЧАНИЕ. Может появиться запрос на добавление адресов электронной почты в список контактов.

Сканирование в сетевую папку

Выполните сканирование документа и сохраните его в сетевую папку.

Введение

Принтер может отсканировать документ и сохранить его в сетевой папке с общим доступом.

Сканирование в сетевую папку

Используйте данную процедуру для сканирования и сохранения документа в сетевую папку.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования данной функции может потребоваться вход в систему принтера.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи документов лицевой стороной вверх и отрегулируйте направляющие по размеру документа.
2. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Сканирование**, выберите значок **Сканирование**, затем выберите **Сканирование в сетевую папку**.
3. Укажите папку назначения. Сначала администратор принтера должен настроить параметры папки.
 - Чтобы выбрать местоположение папки, которую администратор уже настроил, выберите **Загрузить** в области **Наборы быстрых установок по умолчанию**, выберите папку, а затем выберите **Загрузить**.
 - Чтобы указать местоположение новой папки, выберите текстовое поле **Путь к папкам** для вызова сенсорной клавиатуры, введите путь к папке, а затем нажмите клавишу ввода **↵**. Введите учетные данные пользователя при появлении запроса, а затем выберите **Сохранить**, чтобы сохранить путь.



ПРИМЕЧАНИЕ. Используйте следующий формат для ввода пути: `\\server\folder`, где «сервер» — это имя сервера, на котором находится общая папка, а «папка» — это имя общей папки. Если папка находится внутри других папок, заполните все необходимые сегменты пути, чтобы достичь нужной папки. Например: `\\server\folder\folder`



ПРИМЕЧАНИЕ. Поле **Пути к папкам**, возможно, имеет предварительно определенный путь и не может быть доступен для редактирования. В этом случае администратор настроил эту папку для общего доступа.

4. Выберите текстовое поле **Имя файла** для вызова сенсорной клавиатуры, затем введите имя файла и нажмите клавишу ввода **↵**.
5. Для настройки таких параметров, как **Тип файла и разрешение**, **Стороны оригинала** и **Ориентация изображения**, выберите **Параметры** в нижнем левом углу, а затем выберите параметры из меню **Параметры**. При появлении запроса нажмите **Готово** для каждого параметра.
6. Дополнительный предварительный просмотр: для предварительного просмотра документа коснитесь правой панели на экране. Вы можете воспользоваться кнопками **Развернуть** и **Свернуть**, расположенными на левой стороне панели предварительного просмотра, чтобы развернуть или свернуть экран предварительного просмотра.

Таблица 6-18 Кнопки в левой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Развернуть экран предварительного просмотра.

Таблица 6-18 Кнопки в левой части панели предварительного просмотра (продолжение)

Кнопка	Описание
	Свернуть экран предварительного просмотра.

Используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить порядок, повернуть, вставить или удалить страницы.

Таблица 6-19 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме эскизов. При просмотре в режиме эскизов доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.
	
	Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать одну страницу.
	
	Эта кнопка используется для поворота страницы на 180 градусов. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.
	Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.
	Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите их влево или вправо. ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме эскизов.
	
	Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.

Таблица 6-19 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра (продолжение)

Кнопка	Описание
	Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.
	Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

7. Когда документ будет готов, нажмите [Отправить](#), чтобы сохранить файл в сетевую папку.

Сканирование в SharePoint

Выполните сканирование и сохраните документ непосредственно на веб-сайт SharePoint.

Введение

Если в принтере есть поддержка потокового режима, можно отсканировать документ и отправить его на веб-сайт Microsoft SharePoint. Эта функция исключает необходимость сканирования документов в сетевую папку, на накопитель USB или в сообщение электронной почты с последующим переносом файла вручную на веб-сайт SharePoint.

Функция «Сканирование в SharePoint» поддерживает все параметры сканирования, в том числе возможность сканирования документов в качестве изображений или использования функций оптического распознавания символов (OCR) для создания текстовых файлов и файлов PDF с возможностью поиска.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы выполнять сканирование в SharePoint, администратор принтера или ИТ-отдела должен через встроенный веб-сервер HP включить и настроить эту функцию.

Сканирование в SharePoint

Выполните следующие действия для сканирования и сохранения документа непосредственно на веб-сайт SharePoint.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи документов лицевой стороной вверх и отрегулируйте направляющие по размеру документа.
2. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Сканирование](#), выберите значок [Сканирование](#), затем выберите [Сканирование в SharePoint®](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования данной функции может потребоваться вход в систему принтера.

3. В разделе [Наборы быстрых установок](#) нажмите [Выбрать](#), выберите набор и нажмите [Загрузить](#).
4. Выберите текстовое поле [Имя файла:](#), чтобы открыть клавиатуру. Введите имя файла и нажмите клавишу ввода .

5. Для настройки таких параметров, как [Тип файла и разрешение](#), [Стороны](#) и [Ориентация изображения](#), выберите [Параметры](#) в нижнем левом углу, затем выберите параметры из меню [Параметры](#). При выводе запроса выберите [Готово](#).
6. Дополнительный предварительный просмотр: для предварительного просмотра документа коснитесь правой панели на экране. Вы можете воспользоваться кнопками [Развернуть](#) и [Свернуть](#), расположенными на левой стороне панели предварительного просмотра, чтобы развернуть или свернуть экран предварительного просмотра.

Таблица 6-20 Кнопки в левой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Развернуть экран предварительного просмотра.
	Свернуть экран предварительного просмотра.

Используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить порядок, повернуть, вставить или удалить страницы.

Таблица 6-21 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме эскизов. При просмотре в режиме эскизов доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.
	
	Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.
	ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать одну страницу.
	Эта кнопка используется для поворота страницы на 180 градусов.
	Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц.
	ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.

Таблица 6-21 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра (продолжение)

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите их влево или вправо. ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме эскизов.
	
	Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.
	Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.
	Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

7. Когда документ будет готов, нажмите [Отправить](#), чтобы сохранить его в SharePoint.

Сканирование на накопитель USB

Выполните сканирование документа непосредственно на накопитель USB.

Введение

Принтер может выполнить сканирование документа с сохранение на USB-накопитель.

Сканирование на накопитель USB

Выполните следующие действия для сканирования и сохранения документа непосредственно на накопитель USB.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования данной функции может потребоваться вход в систему принтера.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи документов лицевой стороной вверх и отрегулируйте направляющие по размеру документа.
2. Вставьте накопитель в порт USB на панели управления принтера.
3. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Сканирование](#), выберите значок [Сканирование](#), затем выберите [Сканирование на накопитель USB](#).
4. Выберите накопитель USB в разделе [Назначение](#), затем выберите и сохраните расположение (введите корневой каталог накопителя USB или существующей папки).
5. Выберите текстовое поле [Имя файла](#) для вызова сенсорной клавиатуры, затем введите имя файла и нажмите клавишу ввода .

6. Для настройки таких параметров, как [Тип файла и разрешение](#), [Стороны оригинала](#) и [Ориентация изображения](#), выберите [Параметры](#) в нижнем левом углу, а затем выберите параметры из меню [Параметры](#). При выводе запроса выберите [Готово](#).
7. Дополнительный предварительный просмотр: для предварительного просмотра документа коснитесь правой панели на экране. Вы можете воспользоваться кнопками [Развернуть](#) и [Свернуть](#), расположенными на левой стороне панели предварительного просмотра, чтобы развернуть или свернуть экран предварительного просмотра.

Таблица 6-22 Кнопки в левой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Развернуть экран предварительного просмотра.
	Свернуть экран предварительного просмотра.

Используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить порядок, повернуть, вставить или удалить страницы.

Таблица 6-23 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме эскизов. При просмотре в режиме эскизов доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.
	
	Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать одну страницу.
	
	Эта кнопка используется для поворота страницы на 180 градусов. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.
	Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.

Таблица 6-23 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра (продолжение)

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите их влево или вправо. ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме эскизов.
	
	Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.
	Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.
	Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

- Когда документ будет готов, нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить файл на накопитель USB.

Использование решений HP JetAdvantage для бизнеса

Решения HP JetAdvantage – простые в использовании сетевые и облачные решения для управления документооборотом и печатью. Решения HP JetAdvantage предназначены для помощи в управлении парком принтеров и сканеров на предприятиях любого типа, включая сферы здравоохранения, финансовые службы, промышленность и государственный сектор.

Решения HP JetAdvantage включают следующее:

- Решения HP JetAdvantage Security
- Решения HP JetAdvantage Management
- Решения для управления документооборотом HP JetAdvantage
- Решения мобильной печати HP JetAdvantage

Для получения дополнительных сведений о решениях для управления документооборотом и печатью HP JetAdvantage перейдите по адресу www.hp.com/go/PrintSolutions.

Дополнительные задания для сканирования

Информацию о выполнении основных заданий сканирования можно найти в Интернете.

Перейдите по адресу www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Доступны указания для выполнения особых заданий сканирования, таких как:

- Копирование или сканирование страниц книг и других сшитых документов
- Отправка отсканированных документов в папку в памяти принтера
- Сканирование или копирование обеих сторон удостоверения личности
- Копирование или сканирование документа в формате буклета

7 Факс

Настройка функций факса, отправка и прием факсов с помощью принтера.

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Для получения дополнительной информации см.:

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Устранение неполадок
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск гарантийной информации и регламентирующих сведений

Настройка факса

Настройте функции факса для принтера.

Введение

Эта информация предназначена для моделей с потоковой печатью и факса или для других принтеров при установке дополнительной аналоговой факс-платы. Прежде чем продолжить, подключите принтер к телефонной линии (для аналогового факса), к Интернету или к сети службы факса.

Настройка факса с помощью панели управления принтера

Настройте функции факса с помощью панели управления.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - a. **Факс**
 - b. **Настройка внутреннего факс-модема**



ПРИМЕЧАНИЕ. Если параметры меню **Настройка встроенного факс-модема** не отображаются в списке меню, возможно, включена отправка факсов по локальной сети или Интернету. При включенной отправке факсов по локальной сети или Интернету аналоговая факс-плата отключается, а меню **Настройка встроенного факс-модема** не отображается. Одновременно можно использовать только одну функцию факса

(отправку факсов по локальной сети, отправку факсов по Интернету или аналоговый факс). Отключите факс по локальной сети при помощи встроенного веб-сервера HP, чтобы использовать аналоговый факс.

3. Выберите расположение из списка в правой части экрана, а затем выберите [Далее](#).
4. Коснитесь текстового поля [Название компании](#) и с помощью клавиатуры введите название компании.
5. Коснитесь текстового поля [Номер факса](#) и с помощью клавиатуры введите номер факса. Выберите [Далее](#).
6. Убедитесь, что дата и время заданы правильно. Внесите необходимые изменения, а затем выберите [Далее](#).
7. Если для отправки факсов требуется префикс набора, коснитесь текстового поля [Префикс набора](#) и с помощью клавиатуры введите номер.
8. Просмотрите все данные на левой панели, а затем выберите [Готово](#) для завершения настройки параметров факса.

Изменение настроек факса

Измените или обновите настройки факса.



ПРИМЕЧАНИЕ. Параметры, настроенные с помощью панели управления, имеют более высокий приоритет, чем параметры, настроенные с помощью встроенного веб-сервера HP.

Параметры набора номера факса

Выполните следующие действия для изменения параметров набора номера факса.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Факс](#)
 - б. [Параметры отправки факса](#)
 - в. [Параметры набора номера факса](#)
3. Настройте следующие параметры, а затем выберите [Готово](#).

Таблица 7-1 Параметры набора номера факса

Пункт меню	Описание
Повтор набора при ошибке	С помощью функции Повтор набора при ошибке можно задать, сколько раз будет выполняться повторный набор номера факса при возникновении ошибки во время отправки факса.
Повтор, если нет ответа	Параметр Повтор набора при отсутствии ответа определяет количество попыток повторного набора номера при отсутствии ответа абонента модулем факса. Количество попыток может быть от 0 до 1 (используется в США) или от 0 до 2 в зависимости от параметра местоположения. Интервал между попытками устанавливается с помощью параметра Интервал повторов .

Таблица 7-1 Параметры набора номера факса (продолжение)

Пункт меню	Описание
Повтор при занятости	Параметр Перезвонить, если занято устанавливает количество попыток (от 0 до 9) повторного набора занятого номера модулем факса. Интервал между попытками устанавливается с помощью параметра Интервал повторов .
Интервал повторов	Параметр интервала повторного набора задает число минут между попытками повторного набора в случае, если набранный номер занят или не отвечает. ПРИМЕЧАНИЕ. При выключенных параметрах Перезвонить, если занято и Повтор набора при отсутствии ответа на панели управления может появиться сообщение о повторе набора номера. Это может произойти при наборе номера факс-платой, установлении соединения и его разрыве. В результате этой ошибки модуль факса выполняет три попытки повторного набора независимо от настроек повторного набора. Во время выполнения этой операции на панели управления будет отображаться сообщение о выполнении повторного набора номера.
Скорость отправки факса	Параметр скорости отправки факсов определяет скорость передачи данных аналогового модема (бит/с) при отправке факса. - Быстрый (v.34 – 33,6 Кбит) - Средний (v.17 – 14,4 Кбит) - Медленный (v.29 – 9,6 Кбит)
Громкость звука линии факса	Параметр Громкость звука линии факса позволяет настраивать громкость сигналов, воспроизводимых принтером при наборе номера факса.
Режим набора номера	Параметр Режим набора номера позволяет установить используемый тип набора: тоновый (кнопочные телефоны) или импульсный (дисковые телефоны).
Префикс набора	Параметр Код набора позволяет ввести префикс для набора (например, «9» для доступа к внешней линии). Этот префикс автоматически добавляется ко всем набираемым телефонным номерам.
Определять сигнал на линии	Параметр Обнаружение сигнала указывает, определяет ли факсимильный аппарат перед отправкой факса сигнал в линии.

Общие параметры отправки факсов

Выполните следующие действия для изменения параметров отправки факса.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. Факс
 - б. Параметры отправки факса
 - в. Общие параметры отправки факсов

3. Настройте следующие параметры, а затем выберите **Готово**.

Таблица 7-2 Параметры отправки факсов

Пункт меню	Описание
Подтверждение номера факса	При включении функции Подтверждение номера факса номера факса нужно вводить дважды в целях проверки его правильности. По умолчанию эта функция включена.
Отправка ПК-факсов	Для отправки факсов с компьютера применяется функция отправки факсов с ПК . По умолчанию эта функция включена.
Коррекция ошибок	Обычно факсимильный аппарат следит за сигналами телефонной линии во время отправки и получения факса. Если во время передачи при включенном режиме исправления ошибок модуль факса обнаруживает ошибку, отправляется запрос на повторную пересылку части факса, содержащей ошибку. Режим исправления ошибок включен по умолчанию. Эту функцию следует отключать только в случае возникновения неполадок при отправке или приеме факса, если эти ошибки и возможное ухудшение качества изображения являются допустимыми. Отключение параметра может оказаться полезным при попытке отправить факс за границу или получить факс из-за границы, а также при использовании спутникового телефонного соединения. ПРИМЕЧАНИЕ. Некоторые провайдеры VoIP могут предложить отключить Режим исправления ошибок. Однако обычно можно этого не делать.
Заголовок факса	Параметр Заголовок факса позволяет определить расположение заголовка факса, который может находиться в верхней части страницы (в таком случае содержание смещается вниз) или накладываться на изображение факса.

Параметры получения факса

Выполните следующие действия для изменения параметров приема факса.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - а. **Факс**
 - б. **Параметры получения факса**
 - в. **Настройка параметров получения факсов**
3. Настройте следующие параметры, а затем выберите **Готово**.

Таблица 7-3 Параметры получения факса

Пункт меню	Описание
Режим приема	Параметр Режима получения определяет способ получения заданий модулем факса. Выберите один из следующих вариантов. • Автоматически • TAM • Факс/тел. • Вручную

Таблица 7-3 Параметры получения факса (продолжение)

Пункт меню	Описание
Звонков до ответа	Параметр Звонков до ответа определяет, сколько раз телефон прозвонит перед тем, как на звонок ответит модуль факса. ПРИМЕЧАНИЕ. Диапазон значений параметра Звонков до ответа по умолчанию зависит от местоположения. Возможный диапазон значений параметра Звонков до ответа зависит от местоположения. Если есть проблемы с ответом факс-платы, а параметр Звонков до ответа установлен на 1, попробуйте увеличить его до 2.
Громкость звонка	Параметр Громкость звонка позволяет настроить громкость звонка.
Скорость получения факса	В раскрывающемся меню Скорость получения факса выберите один из следующих параметров: - Быстрый (v.34 – 33,6 Кбит) - Средний (v.17 – 14,4 Кбит) - Медленный (v.29 – 9,6 Кбит)
Добавочный телефон	Этот параметр позволяет использовать отдельный телефон совместно с функциями факса.
Разрешить повторную печать	Этот параметр позволяет повторно распечатать принятые факсы.
Прием на компьютер	Этот параметр позволяет получать факсы непосредственно на компьютер.
Факс по запросу	Этот параметр позволяет включать и отключать функцию «Факс по запросу».
Продол-ть зв. факса/тел.	Данный параметр определяет, сколько раз телефон прозвонит перед тем, как запустится режим факса/телефона

Отправка факса

Выполните следующие действия, чтобы отправить факс с принтера.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи документов лицевой стороной вверх и отрегулируйте направляющие по размеру документа.
2. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Факс**, затем выберите значок **Факс**. Система может запросить ввод имени пользователя и пароля.
3. Укажите получателей одним из следующих способов:
 - Укажите получателей с помощью панели клавиатуры.
Коснитесь текстового поля **Получатели факса** и с помощью клавиатуры введите номер факса. Для отправки факса на несколько номеров разделяйте номера с помощью точки с запятой или нажимайте клавишу ввода  на клавиатуре сенсорного экрана после ввода каждого номера.
 - Используйте список контактов следующим образом:
 - a. Нажмите кнопку «Контакты»  рядом с полем **Получатели факса**, чтобы открыть экран списка контактов.
 - б. Выберите нужный список контактов.

- в. Выберите имя или имена из списка контактов, чтобы добавить в список получателей, затем выберите [Добавить](#).
4. Для загрузки набора быстрых установок нажмите [Загрузить](#), выберите набор, а затем нажмите [Загрузить](#) в списке [Наборы быстрых установок](#).
-
-  **ПРИМЕЧАНИЕ.** [Наборы быстрых установок](#) представляют собой заранее определенные параметры для различных типов печати, таких как [Текст](#), [Фотография](#) и [Высокое качество](#). Можно выбрать набор быстрых установок для просмотра описания.
-
5. Для настройки таких параметров, как [Разрешение](#), [Стороны](#) и [Ориентация изображения](#), выберите [Параметры](#) в нижнем левом углу, а затем выберите параметры из меню [Параметры](#). При выводе запроса выберите [Готово](#).
6. Дополнительный предварительный просмотр: для предварительного просмотра документа коснитесь правой панели на экране. Вы можете воспользоваться кнопками [Развернуть](#) и [Свернуть](#), расположенными на левой стороне панели предварительного просмотра, чтобы развернуть или свернуть экран предварительного просмотра.

Таблица 7-4 Кнопки в левой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Развернуть экран предварительного просмотра.
	Свернуть экран предварительного просмотра.

Используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить порядок, повернуть, вставить или удалить страницы.

Таблица 7-5 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра

Кнопка	Описание
	Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме эскизов. При просмотре в режиме эскизов доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.
	
	Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.
	ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать одну страницу.

Таблица 7-5 Кнопки в правой части панели предварительного просмотра (продолжение)

Кнопка	Описание
	Эта кнопка используется для поворота страницы на 180 градусов. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.
	Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме эскизов.
 	Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите их влево или вправо. ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме эскизов.
	Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.
	Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.
	Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

7. Когда документ будет готов, нажмите [Отправить](#) для отправки факса.

Создание расписания печати факсов

Непосредственно после получения факсы распечатываются автоматически, но они также могут сохраняться и распечатываться по заданному расписанию. После создания расписания можно включать или отключать его по мере необходимости.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Факс](#)
 - б. [Параметры получения факса](#)
 - в. [Расписание печати факсов](#)
3. В разделе [Параметры входящих факсов](#) выберите [Использовать расписание](#).
4. Выберите [Новое событие](#).

5. Выберите параметр под заголовком [Тип события](#):
 - [Начать печать](#)
 - [Начать сохранение](#)
6. Выберите время и дату. Можно выбрать несколько дней.
7. Выберите [Сохранить](#). Для добавления дополнительного события повторите действия 4 – 6.
8. Нажмите [Готово](#), чтобы включить расписание печати факсов.

Блокировка входящих факсов

Параметр списка блокировки факсов позволяет создать список заблокированных номеров телефонов. При получении факса с одного из этих номеров этот факс не печатается и сразу же удаляется из памяти

Создание списка заблокированных номеров факса

Выполните следующие действия, чтобы создать список номеров факса, подлежащих блокировке.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Факс](#)
 - б. [Параметры получения факса](#)
 - в. [Заблокированные номера факса](#)
3. Воспользуйтесь одним из следующих способов добавления номера в список:
 - Выберите [Добавить последнего отправителя](#).
 - Выберите поле [Новый номер факса](#), введите номер с помощью открывшейся клавиатуры, затем нажмите клавишу ввода . Чтобы добавить дополнительные номера, введите номер и нажмите клавишу ввода .
4. Нажмите [Готово](#).

Удаление номеров из списка заблокированных номеров факса

Выполните следующие действия, чтобы удалить номера из списка заблокированных номеров факса.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Факс](#)
 - б. [Параметры получения факса](#)
 - в. [Заблокированные номера факса](#)

3. Выберите один или несколько номеров из списка или, если необходимо удалить все номера, выберите [Выделить все](#).
4. Нажмите кнопку «Корзина» , затем выберите [Удалить](#) при выводе запроса на подтверждение.

Дополнительные возможности факса

Информацию о выполнении основных заданий факса можно найти в Интернете.

Перейдите по адресу www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Для заданий факса доступны следующие инструкции:

- Создание и управление списком быстрого набора факса
- Использование кодов оплаты
- Расписание печати факсов
- Блокировка входящих факсов
- Архивирование и пересылка факсов

8 Управление принтером

Использование инструментов управления, настройка параметров безопасности и энергосбережения, а также управление обновлениями микропрограммного обеспечения принтера.

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Для получения дополнительной информации см.:

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Устранение неполадок
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск гарантийной информации и регламентирующих сведений

Расширенная конфигурация встроенного веб-сервера HP (EWS)

С помощью встроенного веб-сервера HP можно управлять дополнительными функциями печати.

Введение

Встроенный веб-сервер HP позволяет управлять функциями печати с компьютера без необходимости в использовании панели управления принтера.

- Просмотр информации о состоянии принтера
- Определение оставшихся ресурсов всех расходных материалов и заказ новых
- Просмотр и изменение конфигурации лотков.
- Просмотр и изменение меню панели управления принтера
- Просмотр и печать внутренних страниц.
- Получение уведомлений о событиях принтера и расходных материалах
- Просмотр и изменение настроек сети

Встроенный веб-сервер HP функционирует при подключении принтера к IP-сети. Для встроенного веб-сервера HP не поддерживаются подключения по протоколам на базе IPX. Для открытия и использования встроенного веб-сервера HP доступ в Интернет не требуется.

При подключении принтера к сети доступ к встроенному веб-серверу HP обеспечивается автоматически.

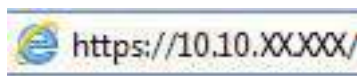


ПРИМЕЧАНИЕ. Встроенный веб-сервер HP недоступен за пределами сетевого брандмауэра.

Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)

Выполните следующие действия, чтобы открыть встроенный веб-сервер.

1. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре компьютера. Откроется веб-страница EWS.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

Для использования встроенного веб-сервера HP браузер должен соответствовать следующим требованиям:

Windows® 7

- Internet Explorer (8.x или более поздней версии)
- Google Chrome (34.x или более поздней версии)
- Firefox (20.x или более поздней версии)

Windows® 8 или более поздней версии

- Internet Explorer (9.x или более поздней версии)
- Google Chrome (34.x или более поздней версии)
- Firefox (20.x или более поздней версии)

Windows 10 или более поздней версии

- Microsoft Edge (93 или более поздней версии)
- Internet Explorer (9.x или более поздней версии)
- Google Chrome (34.x или более поздней версии)
- Firefox (20.x или более поздней версии)

macOS

- Safari (5.x или более поздней версии)
- Google Chrome (34.x или более поздней версии)

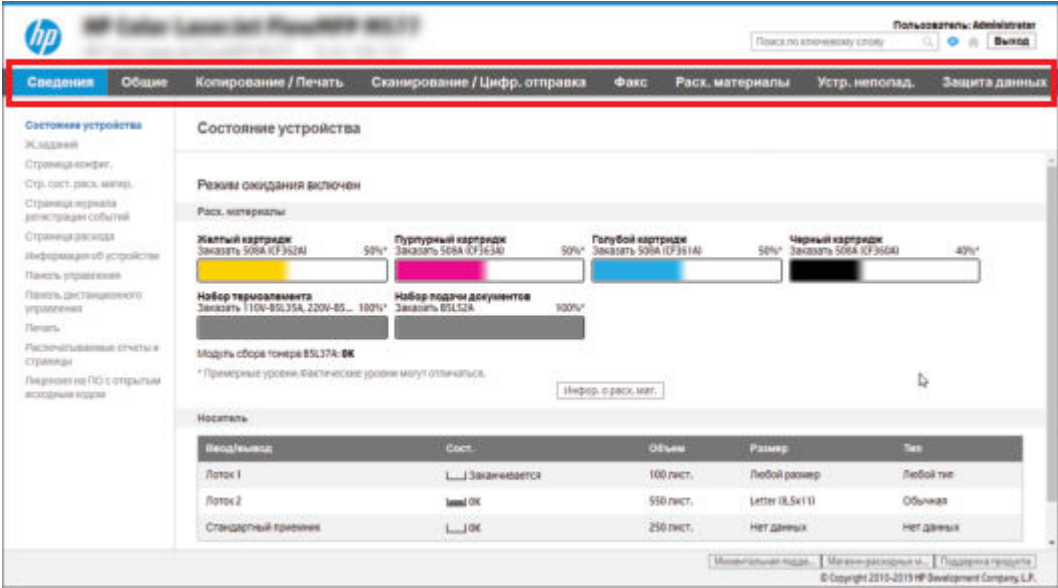
Linux

- Google Chrome (34.x или более поздней версии)
- Firefox (20.x или более поздней версии)

Функции встроенного веб-сервера HP

Информация о функциях встроенного веб-сервера HP (EWS), доступных на всех вкладках.

Рисунок 8-1 Вкладки встроенного веб-сервера



ПРИМЕЧАНИЕ. Вкладки **Копирование/Печать**, **Сканирование/Цифровая отправка** и **Факс** отображаются только для многофункциональных принтеров (МФУ). Для однофункциональных принтеров отображается вкладка **Печать**.

Вкладка «Сведения»

Ознакомьтесь с таблицей, чтобы узнать о параметрах на вкладке «Сведения».

Таблица 8-1 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Сведения»

Меню	Описание
Состояние устройства	Отображает состояние принтера и остаток расходных материалов HP. На этой странице также отображается тип и формат бумаги для каждого лотка. Чтобы изменить заданные по умолчанию настройки, перейдите по ссылке Изменить настройки .
Журнал заданий	Содержит список заданий, которые были обработаны.
Страница конфигурации	Отображает информацию, находящуюся на странице конфигурации.
Страница состояния расходных материалов	Отображает состояние расходных материалов принтера.
Страница журнала событий	Содержит список всех событий и ошибок принтера. Выберите ссылку HP Instant Support (расположенную в области Прочие ссылки на каждой странице встроенного веб-сервера HP), чтобы перейти к группе динамических веб-страниц с информацией об устранении неполадок. На этих страницах также отображаются дополнительные службы, доступные для данного принтера.

Таблица 8-1 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Сведения» (продолжение)

Меню	Описание
Страница расхода	Отображает сводную информацию о количестве страниц, отпечатанных принтером и сгруппированных по формату, типу и тракту прохождения бумаги.
Информация об устройстве	Содержит сетевое имя, адрес и модель принтера. Чтобы настроить эти параметры, откройте меню Информация об устройстве на вкладке Общее .
Панель управления	Показывает изображение экрана, открытого на панели управления.
Панель дистанционного управления	Позволяет устранять неполадки или управлять принтером через окно браузера на настольном ПК или ноутбуке.
Печать	Позволяет пользователю отправлять готовые для печати файлы на принтер для печати.
Отчеты и страницы для печати	Содержит список внутренних отчетов и страниц принтера, которые можно просмотреть или распечатать.
Лицензия на ПО с открытым исходным кодом	Отображается сводная информация о лицензии на ПО с открытым кодом, которое может использоваться на принтере.

Вкладка «Общее»

Ознакомьтесь с таблицей, чтобы узнать о параметрах на вкладке «Общее».

Таблица 8-2 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Общее»

Меню	Описание
Настройка панели управления	Можно изменить порядок, показать или спрятать функции на дисплее панели управления. Изменение языка дисплея по умолчанию и раскладок клавиатуры.
Наборы быстрых установок	Позволяет настроить задания, отображаемые в области « Наборы быстрых установок » на главном экране панели управления принтера.
Предупреждения	Позволяет настроить параметры уведомления по электронной почте о различных событиях, связанных с принтером и расходными материалами.
Приложение «Настройки панели управления»	Отображаются параметры приложения, доступные с панели управления принтера.
Общие параметры	Настройка способа восстановления принтера после замятия и другие общие параметры принтера.
AutoSend	Позволяет настроить принтер для автоматического отправления на определенные адреса электронной почты сообщений о конфигурации принтера и состоянии расходных материалов.
Изменить прочие ссылки	Позволяет добавить или изменить ссылку на какой-либо другой веб-сайт. Эта ссылка отображается в области нижнего колонтитула на каждой странице встроенного веб-сервера HP.
Информация о заказе	Позволяет указать информацию о заказе сменных картриджей. Введенные данные будут отображаться на странице состояния расходных материалов.
Информация об устройстве	Позволяет назначить принтеру имя и инвентарный номер. Введите имя и адрес электронной почты основного получателя информации о принтере.
Язык	Позволяет задать язык, на котором будет отображаться информация, предоставляемая встроенным веб-сервером HP.

Таблица 8-2 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Общее» (продолжение)

Меню	Описание
Обновление микропрограммы	Позволяет загрузить и установить файлы обновления микропрограммы принтера.
Настройка даты/времени	Позволяет установить дату и время или настроить синхронизацию с часами на сетевом сервере.
Настройки энергопотребления	Позволяет установить или изменить время включения и выключения режима ожидания, а также время перехода принтера в этот режим. Можно составить расписание для каждого дня недели и для выходных. Можно также задать, какие взаимодействия с принтером выводят его из режима ожидания.
Резервное копирование и восстановление	Позволяет создать резервный файл, содержащий сведения о принтере и пользовательскую информацию. При необходимости данные принтера можно восстановить с помощью этого файла.
Сброс заводских настроек	Позволяет восстановить заводские настройки по умолчанию.
Инсталлятор решений	Установите или удалите пакеты стороннего программного обеспечения, расширяющие или изменяющие функциональные возможности принтера.
Параметры статистики заданий	Предоставляет информацию о подключении к сторонним службам учета заданий или позволяет вести учет заданий на локальном устройстве без подключения к серверу.
Параметры сметы	Предоставляет информацию о подключении к сторонним службам квотирования заданий или включает службу квотирования на локальных устройствах.

Список «Прочие ссылки»

Настройка ссылок, отображаемых в нижнем колонтитуле встроенного страницы веб-сервера HP, через меню **Изменить прочие ссылки** на вкладке **Общее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию в этот список включены указанные ниже ссылки.

Таблица 8-3 Встроенный веб-сервер HP: список «Прочие ссылки»

Меню	Описание
HP Instant Support	Переход на веб-сайт HP для поиска решения проблем, связанных с принтером.
Покупка расходных материалов.	Переход на веб-сайт HP, на котором содержится информация о способах приобретения оригинальных расходных материалов HP, например картриджей и бумаги.
Поддержка устройства	Переход на веб-сайт технической поддержки принтера для поиска справочной информации по различным вопросам.

Вкладка «Копирование/печать»

Ознакомьтесь с таблицей, чтобы узнать о параметрах на вкладке «Копирование/печать».

Таблица 8-4 Вкладка встроенного веб-сервера HP «Копирование/печать»

Меню	Описание
Параметры печати с накопителя USB	Позволяет включить или отключить меню Печать с накопителя USB на панели управления.
Управление сохраненными заданиями	Включение и отключение возможности хранения заданий на принтере. Настройка параметров хранения заданий.
Параметры печати по умолчанию	Настройка параметров по умолчанию для заданий печати.
Ограничить цвет (только для цветных принтеров)	Позволяет разрешить или ограничить цветную печать и копирование. Можно указывать разрешения для отдельных пользователей или заданий, отправляемых из конкретных программ.
Параметры PCL и PostScript	Отрегулируйте параметры PCL и PostScript для всех заданий печати, включая задания копирования и получение факсов.
Качество печати	Настройка параметров качества печати, включая регулировку цвета, регистрацию изображения и допустимые типы бумаги.
Параметры копирования	Настройка наборов быстрых установок и параметров копирования по умолчанию. ПРИМЕЧАНИЕ. Если в начале выполнения задания специализированные параметры задания не установлены с панели управления, для задания будут использоваться параметры по умолчанию.
Копирование для опытных пользователей	Включение или отключение функции копирования для опытных пользователей и установка начального представления для копирования. Функция копирования для опытных пользователей доступна только на некоторых МФУ HP с панелями управления большего размера, а также в микропрограмме FutureSmart 4 версии 24.7.3 или более поздней.
Управление лотками	Настройка параметров лотков.
Управление степлером/укладчиком	Настройка параметров степлера/укладчика для принтеров, которые имеют эту функцию.

Вкладка «Сканирование/цифровая отправка»

Ознакомьтесь с таблицей, чтобы узнать о параметрах на вкладке «Сканирование/цифровая отправка».

Таблица 8-5 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Сканирование/цифровая отправка»

Меню	Описание
Настройка электронной почты	Позволяет настроить параметры по умолчанию для цифровой отправки по электронной почте, в том числе следующие: • Параметры сервера исходящей почты (SMTP). • Параметры для заданий с наборами быстрых установок электронной почты • Параметры по умолчанию для сообщений, такие как адрес отправителя и тема. • Параметры цифровой подписи и шифрования данных. • Параметры уведомлений по электронной почте • Параметры сканирования по умолчанию для заданий отправки по электронной почте. • Параметры файлов по умолчанию для заданий отправки по электронной почте.
Сканирование в сетевую папку	Позволяет настроить параметры цифровой отправки в сетевую папку, в том числе следующие: • Параметры для заданий с наборами быстрых установок, сохраненных в сетевой папке • Параметры уведомлений • Параметры сканирования по умолчанию для заданий, сохраненных в сетевой папке. • Параметры файлов по умолчанию для заданий, сохраненных в сетевой папке
Сканирование в SharePoint®	Настройка параметров цифровой отправки в SharePoint, включая следующее: • Параметры для заданий с наборами быстрых установок, сохраненных в библиотеке документов на веб-сайте SharePoint • Параметры по умолчанию для заданий, сохраненных в библиотеке документов на веб-сайте SharePoint
Сканирование на накопитель USB	Позволяет настроить параметры цифровой отправки на накопитель USB, в том числе следующие: • Параметры для заданий с наборами быстрых установок, сохраненных на флэш-накопителе USB • Параметры уведомлений • Параметры сканирования по умолчанию для заданий, сохраненных на флэш-накопителе USB. • Параметры файлов по умолчанию для заданий, сохраненных на флэш-накопителе USB

Таблица 8-5 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Сканирование/цифровая отправка» (продолжение)

Меню	Описание
Контакты	Управление контактами включает в себя следующие возможности: • Добавление адресов эл. почты (по одному за один раз). • Чтобы не добавлять часто используемые адреса электронной почты по одному, импортируйте их в принтер в виде списка. • Экспорт контактов из принтера в .CSV файл на компьютере для резервного копирования или экспорта на другой принтер HP. • Редактирование сохраненных на принтере адресов эл. почты.
Настройка	Управление общими параметрами сканирования.
Мастера быстрой настройки электронной почты и сканирования в сетевую папку	С помощью этого мастера выполняется конфигурация принтера для отправки отсканированных изображений в виде вложений в сообщениях электронной почты. Настройка наборов быстрых установок для сохранения отсканированных изображений в сетевую папку. Быстрые профили обеспечивают удобный доступ к файлам, сохраненным в сети.
Настройка ПО цифровой отправки	Позволяет настроить параметры, связанные с использованием дополнительного ПО цифровой отправки.

Вкладка «Факс»

Ознакомьтесь с таблицей, чтобы узнать о параметрах на вкладке «Факс».

Таблица 8-6 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Факс»

Меню	Описание
Настройка отправки факсов	Позволяет настроить параметры отправки факсов, в том числе следующие: • Параметры по умолчанию для исходящих факсов. • Параметры для заданий с наборами быстрых установок факса • Параметры уведомлений • Параметры по умолчанию для отправки факсов через внутренний факс-модем. • Параметры использования службы факсов в локальной сети. • Параметры использования службы интернет-факсов.
Быстрый набор номеров факса	Управление номерами быстрого набора, включая следующее: • Импорт CSV-файлов с адресами эл. почты, номерами факсов или записями пользователей для использования на принтере. • Экспорт адресов эл. почты, номеров факсов или записей пользователей из принтера в файл на компьютере для резервного копирования или экспорта на другой принтер HP.
Настройка параметров получения факсов	Позволяет настроить параметры печати по умолчанию для входящих факсов и расписание печати факсов.

Таблица 8-6 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Факс» (продолжение)

Меню	Описание
Архивирование и переадресация факсов	Позволяет включить или отключить функции архивирования и переадресации факсов, а также настроить основные параметры для каждой из них: • Функция архивации факсов позволяет отправлять копию всех входящих и исходящих факсов на определенный адрес электронной почты или FTP-сервер. • Функция переадресации факсов служит для переадресации входящих факсов на другое факсимильное устройство.
Журнал факса	Содержит список факсов, которые были отправлены или получены принтером.

Вкладка «Расходные материалы»

Ознакомьтесь с таблицей, чтобы узнать о параметрах на вкладке «Расходные материалы».

Таблица 8-7 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Расходные материалы»

Меню	Описание
Управление расходными материалами	Настройте поведение принтера при достижении очень низкого уровня ресурса расходных материалов.

Вкладка «Устранение неполадок»

Ознакомьтесь с таблицей, чтобы узнать о параметрах на вкладке «Устранение неполадок».

Таблица 8-8 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Устранение неполадок»

Меню	Описание
Устранение типичных неполадок	Используйте следующие соответствующие функции: • Область Отчеты и тесты: выбор и печать нескольких типов отчетов и тестов. Некоторые отчеты можно просматривать на EWS, нажав кнопку Просмотр. • Область Инструменты факса: настройка параметров для устранения неполадок факса. (только устройства MFP и Digital Sender с аналоговым факс-модулем HP) • Область Устранение неполадок OXPd: включение или отключение параметра Разрешить небезопасное соединение для веб-служб • Область Автовосстановление: включите или отключите функцию Включить автовосстановление, которая позволяет принтеру автоматически восстанавливать работу после возникновения ошибок, которые могут потребовать выключения и включения питания (например, ошибка 49).
Интерактивная справка	Ссылки на интерактивную облачную справку HP для получения помощи в устранении неполадок при печати.
Диагностические данные ПРИМЕЧАНИЕ. Этот элемент доступен только при вводе пароля администратора на вкладке Безопасность .	Экспортируйте сведения о принтере в файл, который может потребоваться службе технической поддержки HP для подробного анализа проблемы.

Таблица 8-8 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Устранение неполадок» (продолжение)

Меню	Описание
Калибровка/очистка (только принтеры Color LaserJet)	Включите функцию автоматической очистки, создайте и распечатайте страницу очистки и немедленно выберите опцию калибровки принтера.
Сброс заводских настроек	Позволяет восстановить заводские настройки по умолчанию.
Обновление микропрограммы	Позволяет загрузить и установить файлы обновления микропрограммы принтера.

Вкладка «Безопасность»

Ознакомьтесь с таблицей, чтобы узнать о параметрах на вкладке «Безопасность».

Таблица 8-9 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Безопасность»

Меню	Описание
Общая безопасность	Параметры общей безопасности, включая следующее: • Установка пароля администратора для ограничения доступа к определенным функциям принтера. • Установка пользовательского кода доступа к службе на устройстве. • Установка пароля PUL для обработки команд PUL. • Настройка уровня безопасности доступа к файловой системе и обновления микропрограммы. • Позволяет включить или отключить главный порт USB на панели управления или соединительный порт USB формatera, чтобы отправлять задания на печать прямо с компьютера. • Просмотр состояния всех настроек безопасности.
Политика учетных записей	Активируйте параметры учетной записи администратора.
Контроль доступа	Настройка доступа к функциям принтера для отдельных пользователей или групп; выбор способа входа отдельных пользователей в систему принтера.
Защита сохраненных данных	Настройка и управление внутренней памятью принтера. Настройка параметров для заданий, хранящихся во внутренней памяти принтера.
Управление удаленными приложениями	Для управления удаленными приложениями или их добавления в белый список импортируйте или удаляйте сертификаты, позволяющие удаленным устройствам взаимодействовать с данным продуктом.
Управление сертификатами	Позволяет установить сертификаты безопасности для доступа к принтеру и сети, а также управлять ими.
Ограничение доменов электронной почты	Если включена функция электронной почты, администраторы могут ограничить адреса электронной почты, на которые принтер может отправлять сообщения.
Безопасность веб-служб	Возможность доступа к данным, сохраненным на этом принтере, с веб-страниц из других доменов. Если в список не добавлено ни одного сайта, все сайты будут считаться доверенными.
Самодиагностика	Проверьте, что все функции безопасности работают в соответствии с ожидаемыми системными параметрами.

Вкладка «Веб-службы HP»

На вкладке **Веб-службы HP** можно настроить и включить веб-службы HP для данного принтера. Для использования функции HP ePrint необходимо включить веб-службы HP.

Таблица 8-10 Встроенный веб-сервер HP, вкладка «Веб-службы HP»

Меню	Описание
Настройка веб-служб HP	Подключение принтера к HP Connected через Интернет посредством активации веб-служб HP.
Веб-прокси	Настройка прокси-сервера при наличии проблем с активацией веб-служб HP или с подключением принтера к Интернету.
HP JetAdvantage	Доступ к решениям, которые позволяют расширить возможности принтера.
Интеллектуальная облачная печать	Включение службы интеллектуальной облачной печати для доступа к веб-приложениям, которые позволяют расширить возможности принтера.

Вкладка «Сеть»

На вкладке **Сеть** можно настроить сетевые параметры принтера, подключенного к IP-сети. При подключении принтера к сетям других типов эта вкладка не отображается.

Таблица 8-11 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Сеть» > Параметры конфигурации

Меню	Описание
Станция беспроводной связи	Начальная настройка параметров беспроводного подключения. ПРИМЕЧАНИЕ. Доступность параметров конфигурации зависит от модели сервера печати.
Wi-Fi Direct	Настройка параметров Wi-Fi Direct для принтеров, в которых предусмотрена встроенная функция печати на базе стандарта Wi-Fi Direct и технологии NFC, или в которые установлен дополнительный адаптер беспроводной связи. ПРИМЕЧАНИЕ. Доступность параметров конфигурации зависит от модели сервера печати.
Параметры TCP/IP	Настройка параметров TCP/IP для сетей IPv4 и IPv6. ПРИМЕЧАНИЕ. Доступность параметров конфигурации зависит от модели сервера печати.
Параметры сети	Настройка параметров IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC и SNMP в зависимости от модели сервера печати.
Другие параметры	Настройка общих протоколов печати и служб, поддерживаемых сервером печати. Доступные функции зависят от модели сервера печати и могут включать в себя обновление микропрограммы, очереди LPD, параметры USB, информацию о поддержке и частоту обновления.
AirPrint	Включение, настройка или отключение печати по сети на принтерах с поддержкой устройств Apple.
Выбор языка	Изменение языка интерфейса встроенного веб-сервера HP. Эта страница отображается в том случае, если для веб-страниц предусмотрена поддержка нескольких языков. Поддерживаемый язык также можно выбрать с помощью параметров настройки языка в браузере.
Выбор местоположения	Выбор страны/региона принтера.

Таблица 8-12 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Сеть» > Параметры Виртуального принтера Google

Меню	Описание
Настройка	Настройка параметров Виртуального принтера Google.
Веб-прокси	Настройка параметров прокси.

Таблица 8-13 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Сеть» > Параметры безопасности

Меню	Описание
Параметры	Просмотр и сброс текущих параметров безопасности до заводских значений по умолчанию. Настройка параметров безопасности с помощью мастера настройки безопасности. ПРИМЕЧАНИЕ. Не используйте мастер настройки безопасности, если для настройки параметров безопасности применяются приложения управления сетью, такие как HP Web Jetadmin.
Авторизация	Управление конфигурацией и использованием принтера, включая ограничение хост-доступа к принтеру через список контроля доступа (ACL) (только для выбранных серверов печати в сетях IPv4).
Защищенное соединение	Настройка протокола TLS и параметров шифрования.
Протоколы управления	Настройка и управление протоколами безопасности для данного принтера, включая следующее: • установка уровня управления безопасностью для встроенного веб-сервера HP; контроль за трафиком HTTP и HTTPS; • настройка работы протокола SNMP; включение или отключение агентов SNMP v1/v2c или SNMP v3 на сервере печати; • контроль доступа по протоколам, которые могут оказаться небезопасными, таким как протоколы печати, службы печати, протоколы обнаружения, службы разрешения имен и протоколы управления конфигурацией.
Аутентификация 802.1X	Настройка параметров аутентификации 802.1X на сервере печати JetDirect согласно требованиям к аутентификации клиента в сети и сброс параметров аутентификации 802.1X до заводских значений по умолчанию. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. При изменении параметров аутентификации 802.1X подключение принтера может быть разорвано. Для восстановления подключения могут потребоваться сброс параметров сервера печати до заводских значений по умолчанию и переустановка принтера.
IPsec/брандмауэр	Просмотр и настройка политики брандмауэра или политики IPsec/брандмауэра.
Агент уведомлений	Включение или отключение агента уведомлений HP Device Announcement Agent, настройка сервера конфигурации и настройка взаимной проверки подлинности с использованием сертификатов.

Таблица 8-14 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Сеть» > Параметры диагностики

Меню	Описание
Сетевая статистика	Отображение данных сетевой статистики, собираемых и хранящихся на сервере печати HP JetDirect.

Таблица 8-14 Встроенный веб-сервер HP: вкладка «Сеть» > Параметры диагностики (продолжение)

Меню	Описание
Сведения о протоколах	Список параметров конфигурации сети на сервере печати HP JetDirect для каждого протокола.
Страница конфигурации	Страница конфигурации HP JetDirect, на которой приводится информация о состоянии и конфигурации.

Настройка параметров IP-сети

Настройте сетевые параметры принтера с помощью встроенного веб-сервера.

Отказ от обязательств в связи с совместным использованием принтера

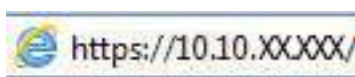
Ознакомьтесь со следующим заявлением об отказе от обязательств.

HP не поддерживает одноранговые сети, поскольку эта возможность является функцией операционных систем Microsoft, а не драйверов принтеров HP. Посетите веб-сайт Microsoft по адресу www.microsoft.com.

Просмотр или изменение параметров сети

Для просмотра или изменения параметров IP-конфигурации используйте встроенный веб-сервер HP.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS):
 - a. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу ввода на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

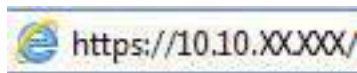
2. Перейдите на вкладку **Сеть** для получения информации о сети. Измените параметры, установив необходимые значения.

Изменение сетевого имени принтера

Чтобы изменить сетевое имя принтера для его идентификации, используйте встроенный веб-сервер HP.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS):

- а. На начальном экране панели управления принтера выберите значок «Информация» , затем выберите значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста.
- б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу ввода на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Общие**.
3. На странице «Сведения об устройстве» имя принтера по умолчанию находится в поле **Имя устройства**. Вы можете изменить это имя на другое уникальное имя.



ПРИМЕЧАНИЕ. Заполнение других полей на этой странице необязательно.

4. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить изменения.

Настройка параметров TCP/IP IPv4 вручную с панели управления

Используйте меню **Настройки** на панели управления для настройки адреса IPv4, маски подсети и шлюза по умолчанию.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - а. **Networking (Желіде)**
 - б. **Ethernet**
 - в. **TCP/IP**
 - г. **IPv4 Settings (IPv4 параметрлері)**
 - д. **Config Method (Конфігурація әдісі)**
3. Выберите **Вручную** и коснитесь кнопки **Сохранить**.
4. Откройте меню **Ручные настройки**.
5. Выберите **IP-адрес**, **Маска подсети** или **Шлюз по умолчанию**.
6. Нажмите первое поле, чтобы открыть клавиатуру. Введите в поле верные значения и нажмите **OK**.

Повторите это действие для каждого поля, затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройка параметров TCP/IP IPv6 вручную с панели управления

В меню **Настройки** на панели управления вручную укажите адрес IPv6.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Чтобы включить ручную настройку, откройте следующие меню:
 - а. [Networking \(Желіде\)](#)
 - б. [Ethernet](#)
 - в. [TCP/IP](#)
 - г. [IPV6 Settings \(IPV6 параметрлері\)](#)
3. Выберите [Включить](#), а затем выберите [Вкл.](#)
4. Выберите пункт [Включить ручные настройки](#) и коснитесь кнопки [Готово](#).
5. Чтобы сконфигурировать адрес, откройте меню [Адрес](#) и коснитесь поля для открытия дополнительной клавиатуры.
6. На дополнительной клавиатуре введите адрес, затем нажмите кнопку [ОК](#).
7. Выберите [Сохранить](#).

Скорость соединения и параметры двусторонней печати

Выполните следующие действия, чтобы изменить скорость соединения и параметры двусторонней печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эта информация предназначена только для сетей Ethernet. Она не может применяться для беспроводных сетей.

Скорость и режим сетевых соединений сервера печати должны соответствовать характеристикам сетевого концентратора. В большинстве случаев принтер следует оставить в автоматическом режиме. Неверные изменения скорости сетевого соединения и двусторонней печати могут препятствовать взаимодействию принтера с остальными устройствами в сети. Внести изменения можно с панели управления принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Параметры принтера должны соответствовать параметрам для сетевых устройств (сетевой концентратор, коммутатор, шлюз, маршрутизатор или компьютер).



ПРИМЕЧАНИЕ. Изменение данных параметров может привести к выключению и включению принтера. Вносите изменения только во время простоя принтера.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Networking \(Желіде\)](#)
 - б. [Ethernet](#)
 - в. [Link Speed \(Байланыс жылдамдығы\)](#)
3. Выберите один из следующих вариантов.
 - [Авто](#). Сервер печати автоматически настраивается на самую высокую скорость передачи данных и допустимый в сети режим связи.

- Полудуплекс 10T: 10 Мбит/с, полудуплексный режим
 - Дуплекс 10T: 10 Мбит/с, дуплексный режим
 - Авто 10T: 10 Мбит/с, автоматический дуплексный режим
 - Полудупл. 100TX: 100 Мбит/с, полудуплексный режим
 - Дуплекс 100TX: 100 Мбит/с, дуплексный режим
 - Авто 100TX: 100 Мбит/с, автоматический дуплексный режим
 - Дуплекс 1000T: 1000 Мбит/с, дуплексный режим
4. Нажмите кнопку **Сохранить**. Принтер автоматически выключится и включится.

Функции безопасности принтера

Ограничьте доступ к параметрам конфигурации, обеспечьте безопасность данных и предотвратите доступ к аппаратным компонентам, которые могут представлять ценность.

Введение

Для ограничения доступа к параметрам настроек, обеспечения безопасности данных и предотвращения доступа к аппаратным компонентам, которые могут представлять ценность, принтер содержит ряд функций безопасности.

Сведения о безопасности

Ознакомьтесь со следующими важными сведениями о безопасности.

Принтер соответствует стандартам безопасности и поддерживает рекомендуемые протоколы, которые обеспечивают его защиту, помогают организовать хранение важнейших данных в сети, упрощают практику мониторинга и обслуживания принтера.

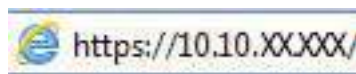
Назначение пароля администратора

Назначение пароля администратора для доступа к принтеру и встроенному веб-серверу HP для предотвращения изменения настроек принтера неавторизованными пользователями.

Настройка пароля с помощью встроенного веб-сервера HP (EWS)

Выполните следующие действия, чтобы установить пароль для принтера.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - a. На начальном экране панели управления принтера нажмите значок информации , а затем нажмите на значок Ethernet  для просмотра IP-адреса или имени хоста принтера.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу ввода на клавиатуре компьютера. Откроется страница встроенного веб-сервера.





ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите опцию, подтверждающую выполнение перехода. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Выберите вкладку **Безопасность**.
3. Откройте меню **Общая безопасность**.
4. В области **Установить локальный пароль администратора** в поле **Имя пользователя** введите имя пользователя, соответствующее паролю.
5. Введите пароль в поле **Новый пароль**, затем введите его снова в поле **Проверка пароля**.



ПРИМЕЧАНИЕ. В случае замены существующего пароля сначала введите существующий пароль в поле **Старый пароль**.

6. Нажмите кнопку **Применить**.



ВАЖНО! Запишите пароль и храните его в надежном месте. Невозможно восстановить пароль администратора. Если вы потеряли или забыли пароль администратора, обратитесь в службу поддержки HP для получения помощи, необходимой для выполнения полного сброса настроек принтера.

[Нажмите здесь, чтобы связаться со службой поддержки HP для сброса пароля принтера.](#)

Ввод учетных данных пользователя для доступа с помощью панели управления принтера

Выполните следующие действия для входа в панель управления.

Некоторые функции панели управления можно защитить от использования посторонними пользователями. Если функция защищена, пользователю будет предложено войти в систему для ее использования. Чтобы войти в систему, не дожидаясь приглашения, нажмите **Вход в систему** на панели управления.

Как правило, учетные данные для входа в систему принтера совпадают с данными для входа в сеть. При возникновении вопросов об используемых учетных данных свяжитесь с сетевым администратором.

1. на главном экране панели управления принтера выберите **Вход**.
2. Следуйте инструкциям на экране, чтобы ввести учетные данные.



ПРИМЕЧАНИЕ. Завершив работу с принтером, выберите **Выход**, чтобы обеспечить безопасность.

Протокол безопасной передачи IP

IP Security (IPsec) - это набор протоколов, управляющих входящим и исходящим сетевым IP-трафиком принтера. IPsec предусматривает проверку подлинности хостами, средства обеспечения целостности данных и шифрования информации, передаваемой по сети.

При использовании принтеров, подсоединенных к вычислительной сети с установленным сервером печати HP Jetdirect, появляется возможность настройки функции IPsec с использованием вкладки **Сеть** во встроенном веб-сервере HP.

Поддержка шифрования. Высокопроизводительные зашифрованные жесткие диски HP

Жесткий диск поддерживает функцию аппаратного шифрования, обеспечивающую надежное хранение конфиденциальных данных без снижения производительности принтера. В этом жестком диске используется самый современный алгоритм криптографической защиты Advanced Encryption Standard (AES), а также высокоэффективные функции, позволяющие экономить время и обеспечивающие высокую надежность.

Для конфигурации диска пользуйтесь меню **Безопасность** во встроенном веб-сервере HP.

Блокировка формatera

Форматер оснащен разъемом для подключения защитного тросика.

Блокировка формatera позволяет предотвратить извлечение ценных компонентов из него.

Поддержка шифрования. Высокопроизводительные зашифрованные жесткие диски HP

Жесткий диск поддерживает функцию аппаратного шифрования, обеспечивающую надежное хранение конфиденциальных данных без снижения производительности принтера. В этом жестком диске используется самый современный алгоритм криптографической защиты Advanced Encryption Standard (AES), а также высокоэффективные функции, позволяющие экономить время и обеспечивающие высокую надежность.

Для конфигурации диска пользуйтесь меню **Безопасность** во встроенном веб-сервере HP.

Параметры энергопотребления

Информация о параметрах энергопотребления, которые доступны для вашего принтера.

Печать в режиме EconoMode

В принтере есть режим EconoMode для печати черновых документов. В режиме EconoMode расходуется меньше тонера. Однако при использовании EconoMode может ухудшиться качество печати.

Компания HP не рекомендует постоянно использовать режим EconoMode. Если режим EconoMode используется все время, износ механических деталей печатающего картриджа может произойти до того, как будет израсходован порошок тонера. Если качество печати ухудшилось до неприемлемого, замените картридж с тонером.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если такой параметр недоступен в драйвере печати, его можно задать через панель управления принтера.

Настройка режима EconoMode на панели управления принтера.

1. На панели управления принтера откройте меню [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Копирование/печать](#) или [Печать](#)
 - б. [Параметры печати по умолчанию](#)

в. Уровень качества

3. Выберите [EconoMode](#) для включения функции.

Настройка таймера режима ожидания и параметров принтера на потребление не более 1 Вт

С помощью параметров режима ожидания можно настроить количество электроэнергии, потребляемой принтером, время выхода из режима ожидания или перехода в режим ожидания, скорость перехода принтера в режим ожидания и скорость выхода принтера из режима ожидания.

Чтобы настроить принтер для потребления 1 Вт или меньшего количества электроэнергии в режиме ожидания, задайте время для параметров [перехода в режим ожидания после бездействия](#) и [автоматического отключения после режима ожидания](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. HP не рекомендует использовать настройки режима глубокого сна, если у вас установлены решения для обеспечения безопасности. В некоторых случаях принтер не выходит из спящего режима. Для получения дополнительной информации обратитесь к представителю HP.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Общие](#)
 - б. [Настройки энергопотребления](#)
 - в. [Параметры режима ожидания](#)
3. Выберите [Режим ожидания после бездействия](#), чтобы указать время бездействия в минутах, после которого принтер переходит в режим ожидания. Введите соответствующий период времени.
4. Выберите [Авт.выкл. после реж. ожидания](#), чтобы принтер переходил в режим еще большего энергосбережения после определенного периода нахождения в режиме ожидания. Введите соответствующий период времени.



ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию принтер выходит из режима автовыключения в ответ на любые действия, кроме связанных с USB или Wi-Fi. Для большей экономии можно настроить выход из спящего режима только по кнопке питания, выбрав [Завершение работы \(выход из режима ожидания только нажатием кнопки питания\)](#).

5. Выберите [Готово](#), чтобы сохранить настройки.

Настройка расписания режима ожидания

Функция [Расписание режима ожидания](#) используется для настройки автоматического выхода или перехода принтера в режим ожидания в определенное время по указанным дням недели.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Параметры](#), затем выберите значок [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Общие](#)

- б. Настройки энергопотребления
 - в. Расписание режима ожидания
3. Нажмите кнопку **Новое событие**, затем выберите тип события, для которого требуется составить расписание: **Событие выхода из режима ожидания** или **Событие перехода в режим ожидания**.
 4. Для события выхода из или перехода в режим ожидания настройте время и дни недели события. Выберите **Сохранить**, чтобы сохранить настройку.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin – это передовой инструмент, отмеченный наградами, который позволяет эффективно управлять целым парком подключенных к сети устройств HP, таких как принтеры, многофункциональные принтеры и устройства цифровой отправки. Это единое решение, предназначенное для удаленной установки, контроля, технического обслуживания, устранения неполадок и обеспечения безопасности в среде печати, формирования и обработки изображений. HP Web Jetadmin значительно повышает производительность бизнес-процессов: позволяет экономить рабочее время, эффективно управлять расходами и сохранять вложенные в оборудование средства.

Периодически выпускаются обновления HP Web Jetadmin, обеспечивающие поддержку определенных функций устройства. Перейдите по адресу www.hp.com/go/webjetadmin для получения дополнительных сведений.

Обновления ПО и микропрограммы

HP регулярно обновляет функциональные возможности принтера и выпускает новые версии микропрограммы. Чтобы воспользоваться новейшими функциями, обновите микропрограмму принтера.

Загрузите файлы обновления до последней версии микропрограммы из Интернета.

Перейдите по адресу www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP. Нажмите **ПО, драйверы и микропрограммы**.

9 Устранение неполадок

Устранение неполадок в работе принтера. Поиск дополнительных материалов для получения справки и технической поддержки.

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Для получения дополнительной информации см.:

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Устранение неполадок
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск гарантийной информации и регламентирующих сведений

Поддержка клиентов

Поиск способов связи со службой поддержки для принтеров HP.

Таблица 9-1 Варианты предоставления поддержки клиентам

Вариант поддержки	Местоположение
Получение поддержки по телефону для своей страны/региона. Подготовьте информацию об имени принтера, серийном номере, дате покупки и описание проблемы.	Номера телефона для разных стран/регионов доступны на листовке в коробке с продуктом, а также по адресу support.hp.com .
Круглосуточная онлайн-поддержка, загрузка служебных программ и драйверов.	www.hp.com/support/ljM634MFP , www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP
Заказ дополнительных договоров на обслуживание от HP.	www.hp.com/go/carepack
Регистрация принтера.	www.register.hp.com

Справочная система панели управления

В принтере предусмотрена встроенная справочная система, в которой поясняются способы работы с каждым экраном. Чтобы открыть справочную систему, нажмите кнопку «Справка»  в правом верхнем углу экрана.



В некоторых экранах нажатием кнопки «Справка» открывается глобальное меню, в котором можно пользоваться функцией поиска конкретных тем. Поиск по структуре меню осуществляется путем нажатия кнопок в меню.

Некоторые разделы справки содержат анимацию, в которой показывается способ выполнения некоторых операций, таких как устранение замятий.

Если на принтере появляется уведомление об ошибке или предупреждение о возможной проблеме, нажмите кнопку «Справка» , чтобы открыть сообщение с описанием проблемы. В таком сообщении также содержатся инструкции по разрешению данной проблемы.

Восстановление заводских настроек

Сброс параметров принтера с восстановлением заводских значений по умолчанию может помочь в устранении проблем.

Введение

Используйте один из следующих способов, чтобы восстановить исходные заводские значения параметров принтера.

Способ 1. Восстановление заводских настроек с помощью панели управления принтера

Используйте панель управления принтера для восстановления исходных значений параметров.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - а. **Общие**
 - б. **Сброс заводских настроек**
3. Выберите **Сброс**.

Сообщение напоминает, что выполнение функции сброса может означать потерю данных.
4. Выберите **Сброс**, чтобы завершить процесс.



ПРИМЕЧАНИЕ. Принтер автоматически перезагружается по завершении сброса.

Способ 2. Восстановление заводских настроек с помощью встроенного веб-сервера HP (только для подключенных к сети принтеров)

Воспользуйтесь встроенным веб-сервером HP для восстановления исходных значений параметров принтера.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку информации , а затем выберите значок «Сеть»  для просмотра IP-адреса или имени хоста принтера.
2. Откройте вкладку **Общие**.
3. В левой части экрана нажмите **Сброс заводских настроек**.
4. Нажмите кнопку **Сброс**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Принтер автоматически перезагружается по завершении сброса.

На панели управления принтера или в EWS отображается сообщение об ошибке "Низкий уровень тонера в картридже" или "Очень низкий уровень тонера в картридже"

Ознакомьтесь с возможными решениями этой проблемы.

Низкий уровень ресурса картриджа: На принтере отображается сообщение о низком уровне тонера в картридже. Фактический остаточный ресурс картриджа может быть различным. Подготовьте новые расходные материалы для замены, когда качество печати станет неприемлемым. Картридж не требуется заменять прямо сейчас.

Картридж на исходе: На принтере появляется сообщение о низком уровне ресурса картриджа. Фактический остаточный ресурс картриджа может быть различным. Подготовьте новые расходные материалы для замены, когда качество печати станет неприемлемым. Картридж нужно заменить тогда, когда качество печати перестанет быть приемлемым.

Срок действия гарантии HP Premium Protection Warranty закончится практически одновременно с окончанием срока службы используемого картриджа. Для проверки состояния проверьте страницу состояния расходных материалов или встроенный веб-сервер HP (EWS).

Изменение настроек "Очень низкий уровень"

Можно изменить поведение принтера при достижении очень низкого уровня ресурса расходных материалов. Эти настройки не придется переустанавливать при установке нового картриджа.

Изменение параметров очень низкого уровня с помощью панели управления

Измените параметр с помощью панели управления принтера.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - a. **Управление расходными материалами**

- б. Работа на низком уровне
 - в. Черный картридж или Цветные картриджи
3. Выберите один из следующих вариантов.
- Выберите вариант **Стоп**, чтобы принтер останавливал печать при достижении порогового значения **Очень низкий уровень** ресурса картриджа.
 - Выберите вариант **Запрос на продолжение**, чтобы принтер останавливал печать при достижении порогового значения **Очень низкий уровень** ресурса картриджа. Можно подтвердить запрос или заменить картридж для продолжения печати.
 - Выберите параметр **Продолжить**, чтобы выводились предупреждения об очень низком уровне ресурса картриджа с продолжением печати после прохождения порогового значения **Очень низкий уровень**. При этом качество печати может быть неприемлемым.

Для принтеров с модулем факса

Если выбран параметр **Стоп** или **Запрос на продолжение**, факсы могут не распечататься после возобновления печати. Это произойдет, если факсы, поступившие во время ожидания, не сохранились в принтере из-за переполнения памяти.

Если выбрать параметр **Продолжить** для цветного и черного картриджей, печать факсов не будет прерываться при достижении очень низкого уровня ресурса картриджа, но это может негативно отразиться на ее качестве.

Заказ расходных материалов

Заказ расходных материалов и бумаги для принтера HP.

Таблица 9-2 Параметры оформления заказов

Параметр оформления заказов	Информация о заказе
Заказ расходных материалов и бумаги	www.hp.com
Заказ через сервисный центр или службу поддержки	Обратитесь в уполномоченный сервисный центр или службу поддержки HP.
Заказ при помощи встроенного веб-сервера HP (EWS)	Для доступа в адресной строке поддерживаемого веб-браузера, установленного на используемом компьютере, введите IP-адрес устройства или имя хоста. Встроенный веб-сервер (EWS) содержит ссылку на веб-сайт HP, который предоставляет возможности для приобретения оригинальных расходных материалов HP.

Принтер не захватывает или пропускает захват бумаги

Воспользуйтесь этой информацией для устранения проблемы, при которой принтером не захватывается бумага из лотка или захватывается несколько листов бумаги сразу.

Введение

Приведенные далее решения помогут устранить проблему, при которой принтером не захватывается бумага из лотка или захватывается несколько листов бумаги сразу. К замечанию бумаги может привести любая из следующих ситуаций.

Принтер не захватывает бумагу

Если принтер не захватывает бумагу из лотка, попробуйте воспользоваться одним из следующих решений:

1. Откройте принтер и извлеките всю замятую бумагу. Убедитесь, что внутри принтера не осталось разорванных кусочков бумаги.
2. Загрузите в лоток бумагу формата, подходящего для задания на печать.
3. Убедитесь, что на панели управления принтера тип и формат бумаги заданы верно.
4. Проверьте, чтобы направляющие для бумаги были правильно отрегулированы по размеру носителя. Отрегулируйте направляющие, установив в соответствующие углубления лотка. Стрелка на направляющей лотка должна точно совпадать с отметкой на лотке.



ПРИМЕЧАНИЕ. Не сдвигайте направляющие слишком плотно по стопке бумаги. Сдвиньте их по указателям или по меткам лотка.

На следующих изображениях показаны примеры указателей формата бумаги в лотках для различных принтеров. Большинство принтеров HP имеют указатели, похожие на эти.

Рисунок 9-1 Указатели формата для лотка 1 или многофункционального лотка

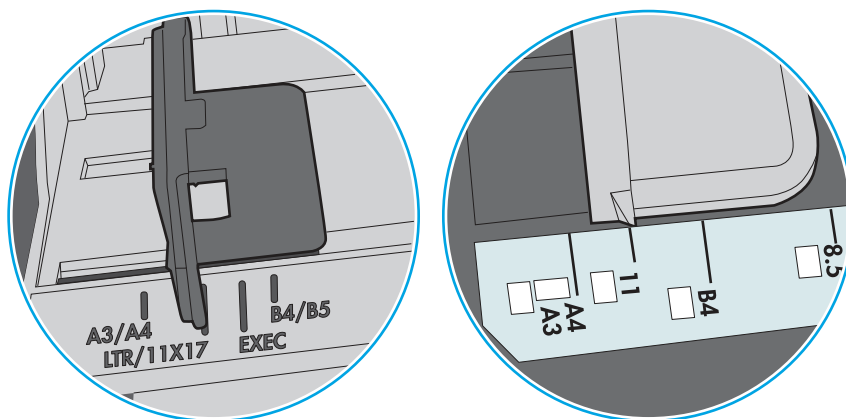
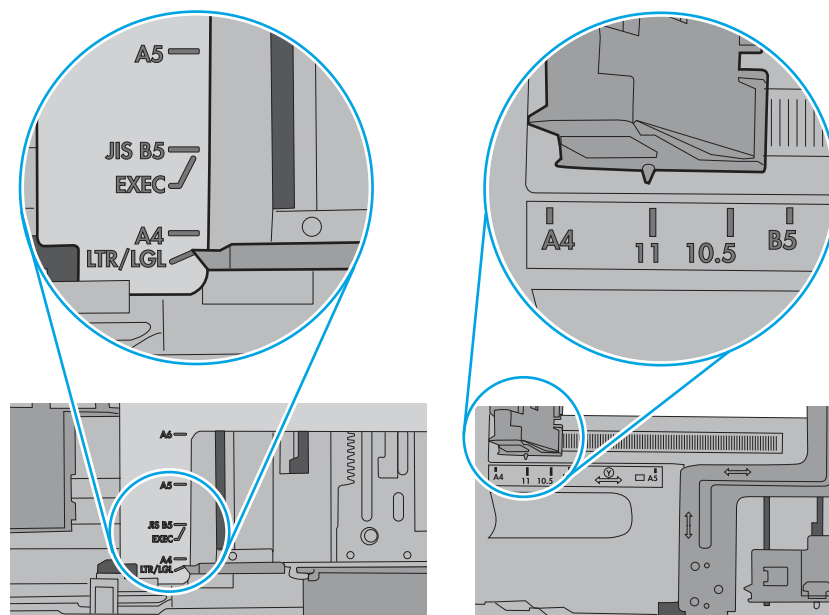


Рисунок 9-2 Указатели формата для кассетных лотков

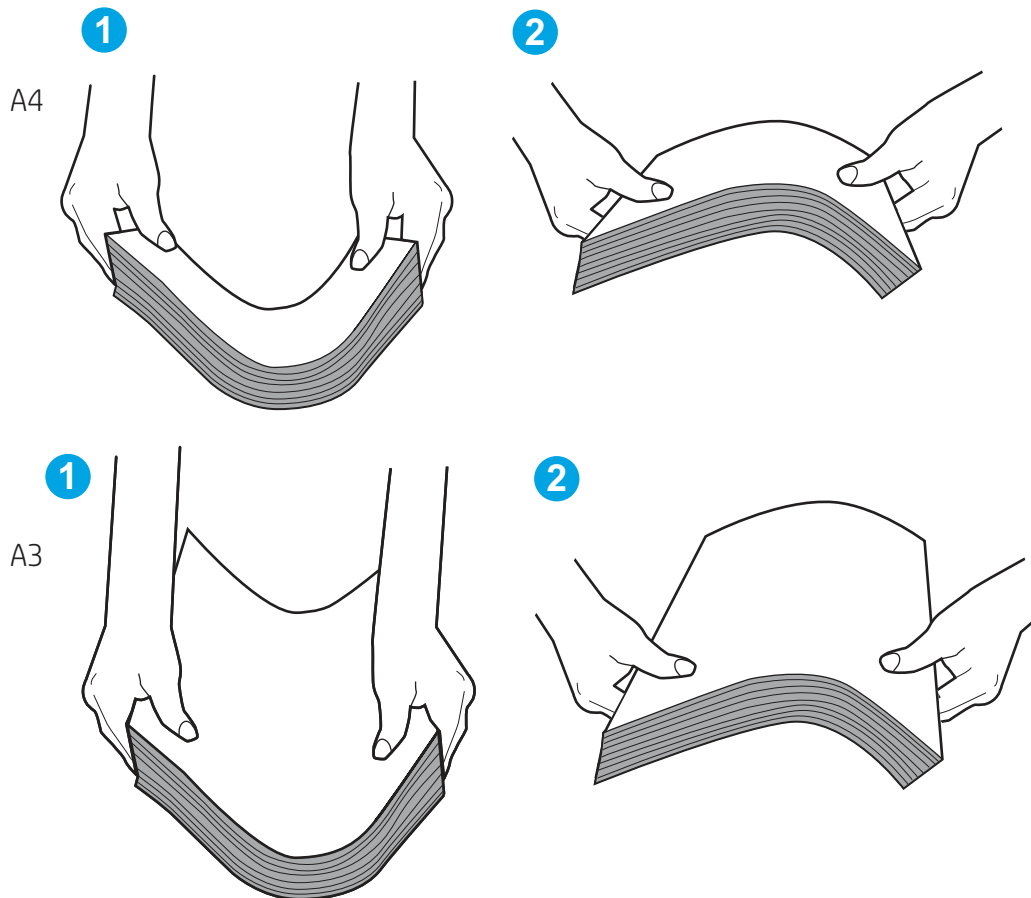


5. Убедитесь, что уровень влажности в комнате соответствует техническим требованиям для данного принтера, а бумага хранится в закрытой упаковке. Большинство видов бумаги поставляется во влагонепроницаемой упаковке во избежание намокания.

В условиях высокой влажности бумага в верхней части стопки лотка может впитывать влагу, что может привести к ее деформации. Если это произошло, извлеките 5-10 верхних листов бумаги из стопки.

В условиях низкой влажности избыток статического электричества может стать причиной склеивания листов бумаги. Если это произошло, извлеките бумагу из лотка и согните стопку в форме буквы «U», держа ее за оба края. Затем распрямите стопку и согните ее в обратном направлении в форме буквы «U». Затем повторите данную процедуру еще раз, держа стопку за боковые стороны. Этот процесс освобождает отдельные листы бумаги от накопленного статического электричества. Выровняйте стопку бумаги по краю стола перед его возвратом в лоток.

Рисунок 9-3 Технология сгибания стопки бумаги

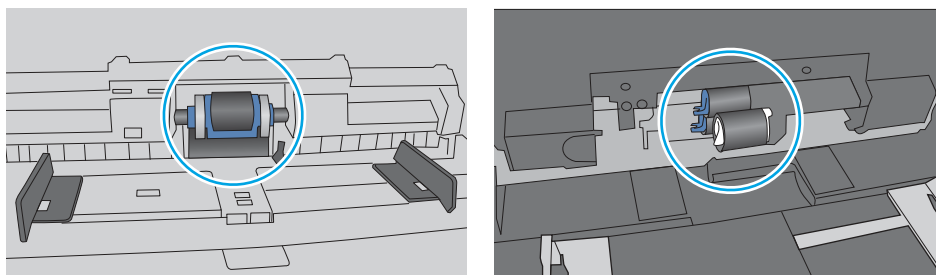


6. Убедитесь, что на панели управления принтера отображается подтверждение запроса на ручную подачу бумаги. Загрузите бумагу и продолжайте работу.
7. Возможно, что загрязнены ролики над лотком. Протрите стекло безворсовой тканью, смоченной теплой водой. Если возможно, используйте дистиллированную воду.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не распыляйте воду непосредственно на принтер. Вместо этого распылите воду на ткань или смочите ткань водой и отожмите ее перед очисткой роликов.

На следующем изображении приведены примеры расположения роликов в различных принтерах.

Рисунок 9-4 Расположение роликов для лотка 1 или многофункционального лотка



Принтером захватывается несколько листов бумаги

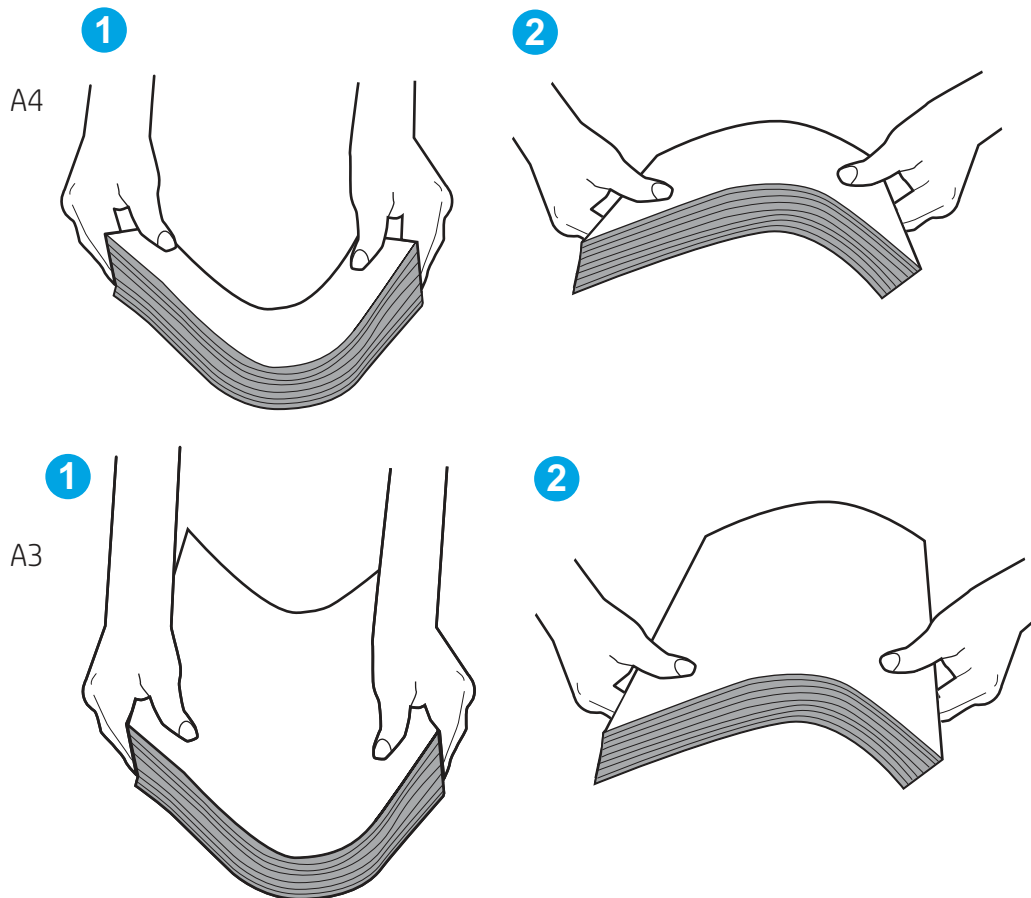
Если принтер захватывает более одного листа бумаги из лотка, попробуйте решить эту проблему следующим образом:

1. Извлеките стопку бумаги из лотка, согните, разверните ее на 180 градусов и переверните. *Не разворачивайте бумагу веером.* Положите стопку бумаги обратно в лоток.



ПРИМЕЧАНИЕ. При перелистывании бумаги создается статическое электричество. Вместо перелистывания согните стопку бумаги в форме буквы «U», держа ее за оба края. Затем распрямите стопку и согните ее в обратном направлении в форме буквы «U». Затем повторите данную процедуру еще раз, держа стопку за боковые стороны. Этот процесс освобождает отдельные листы бумаги от накопленного статического электричества. Выровняйте стопку бумаги по краю стола перед его возвратом в лоток.

Рисунок 9-5 Технология сгибания стопки бумаги



2. Используйте только ту бумагу, которая соответствует требованиям НР к бумаге для данного принтера.
3. Убедитесь, что уровень влажности в комнате соответствует техническим требованиям данного принтера и бумага хранится в закрытой упаковке. Большинство видов бумаги поставляется во влагонепроницаемой упаковке во избежание намокания.

В условиях высокой влажности бумага в верхней части стопки лотка может впитывать влагу, что может привести к ее деформации. Если это произошло, извлеките 5-10 верхних листов бумаги из стопки.

В условиях низкой влажности избыток статического электричества может стать причиной склеивания листов бумаги. Если это произошло, извлеките бумагу из лотка и согните стопку, как описано выше.

4. Используйте бумагу без складок, повреждений или сгибов. При необходимости воспользуйтесь бумагой из другой пачки.
5. Убедитесь в том, что лоток не переполнен, проверив указатели высоты стопки внутри лотка. Если лоток переполнен, извлеките стопку бумаги из лотка, выровняйте стопку и положите часть бумаги обратно в лоток.

На следующих примерах изображены указатели высоты стопки бумаги в лотках для различных принтеров. Большинство принтеров НР имеют указатели, похожие на эти. Также убедитесь, что все листы бумаги находятся под выступами возле указателя высоты стопки. Эти выступы помогают удерживать бумагу в правильном положении при прохождении в принтер.

Рисунок 9-6 Указатели высоты стопки

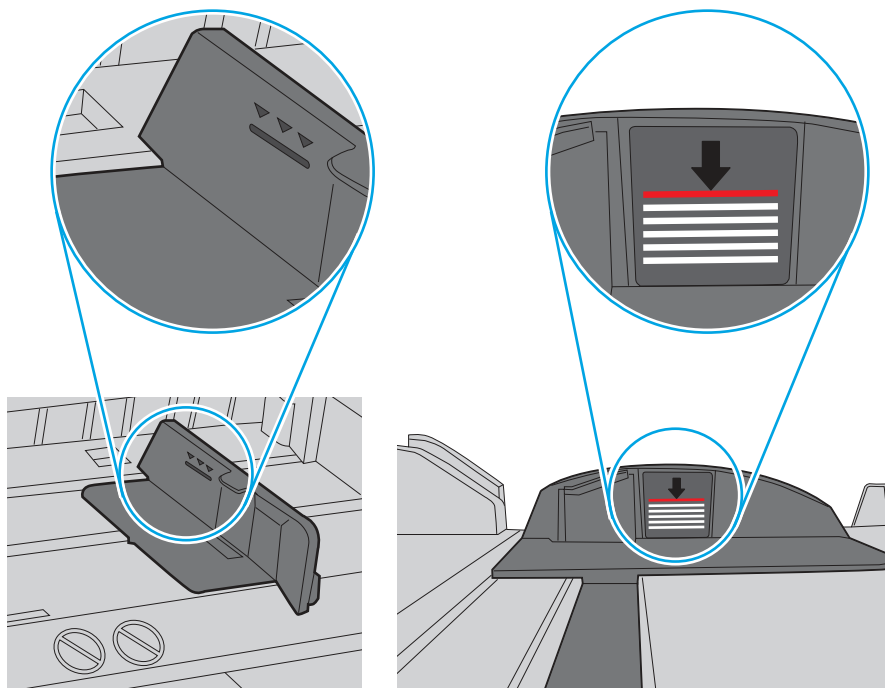
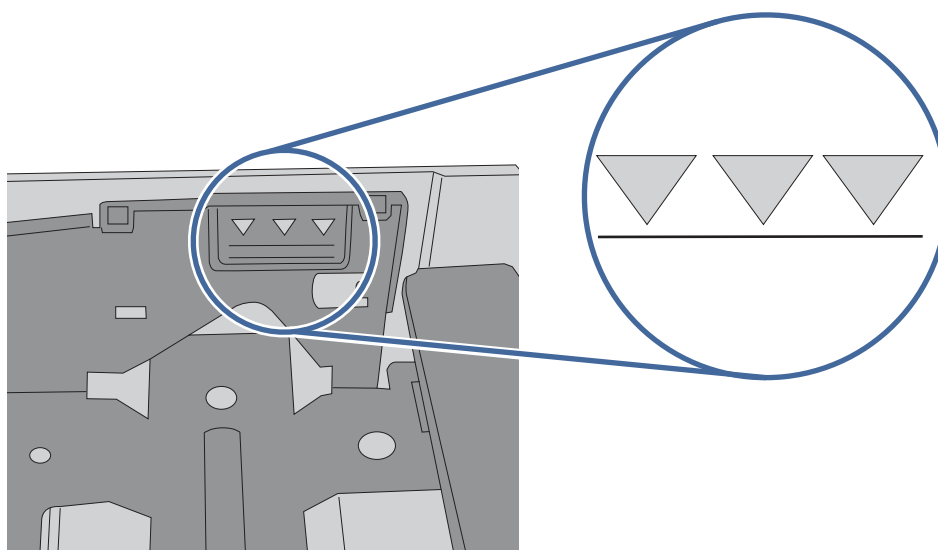


Рисунок 9-7 Выступ для стопки бумаги



6. Проверьте, чтобы направляющие для бумаги были правильно отрегулированы по размеру носителя. Отрегулируйте направляющие, установив в соответствующие углубления лотка. Стрелка на направляющей лотка должна точно совпадать с отметкой на лотке.



ПРИМЕЧАНИЕ. Не сдвигайте направляющие слишком плотно по стопке бумаги. Сдвиньте их по указателям или по меткам лотка.

На следующих изображениях показаны примеры указателей формата бумаги в лотках для различных принтеров. Большинство принтеров HP имеют указатели, похожие на эти.

Рисунок 9-8 Указатели формата для лотка 1 или многофункционального лотка

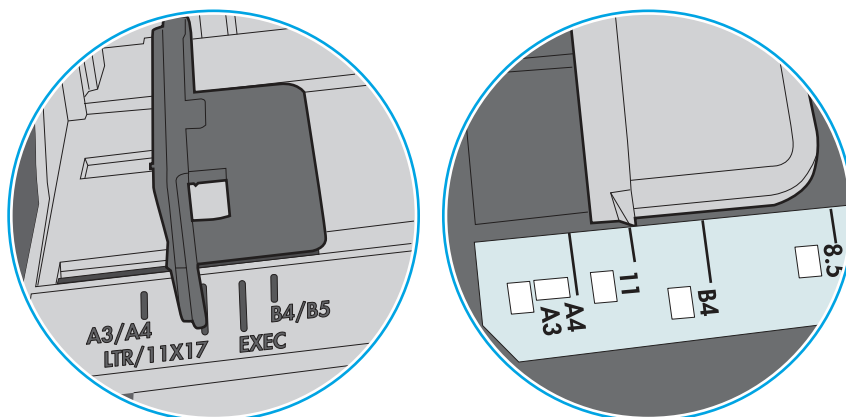
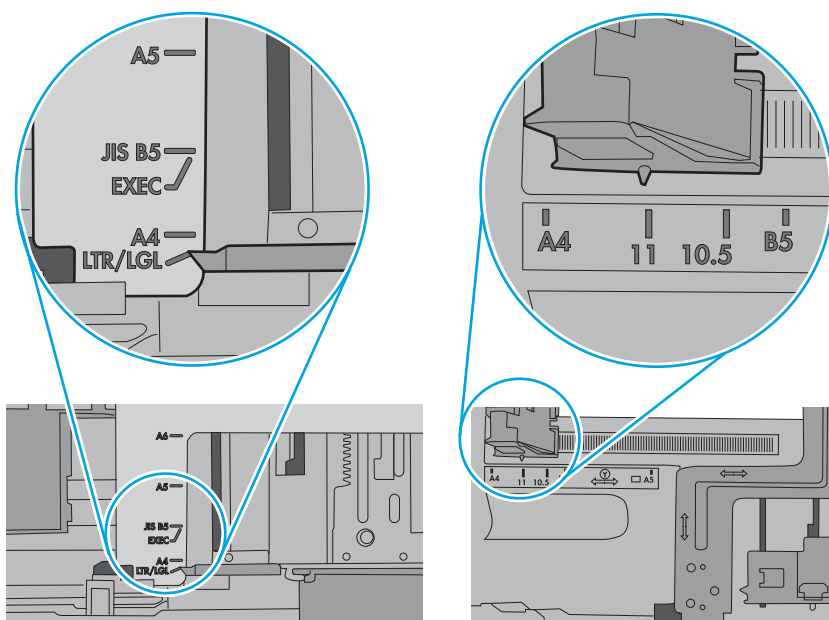


Рисунок 9-9 Указатели формата для кассетных лотков



7. Убедитесь, что условия среды соответствуют рекомендуемым условиям эксплуатации.

Устройство подачи документов заминает, перекашивает бумагу или захватывает несколько листов сразу

Если устройство подачи документов заминает, перекашивает бумагу или захватывает несколько листов сразу, попробуйте выполнить следующие действия.



ПРИМЕЧАНИЕ. Данная информация относится только к МФУ.

- Убедитесь, что на документе нет посторонних предметов, например скрепок или самоклеящихся этикеток.
- Убедитесь, что ролики находятся на месте, крышки роликов и устройства подачи документов закрыты.
- Убедитесь, что крышка устройства подачи закрыта.
- Возможно, страницы неправильно расположены в устройстве подачи. Выровняйте страницы и отрегулируйте направляющие так, чтобы стопка располагалась по центру.
- Для обеспечения правильной работы направляющие должны прилегать к обеим сторонам стопки страниц. Убедитесь, что стопка бумаги расположена прямо, а направляющие прилегают к ней.
- Возможно, количество страниц в устройстве подачи документов или выходном лотке превышает максимально допустимое. Убедитесь, что стопка в подающем лотке ниже направляющих, и удалите страницы из выходного лотка.
- Убедитесь, что в тракте подачи бумаги нет кусочков бумаги, скрепок, зажимов или других посторонних предметов.
- Очистите подающие ролики и подающую пластину устройства подачи документов. Воспользуйтесь сжатым воздухом или неволокнистой тканью, смоченной теплой водой. Если это не помогло, замените ролики.
- На начальном экране панели управления принтера найдите и нажмите кнопку [Расходные материалы](#). Проверьте состояние набора устройства подачи документов и замените его при необходимости.

Устранение замятия бумаги

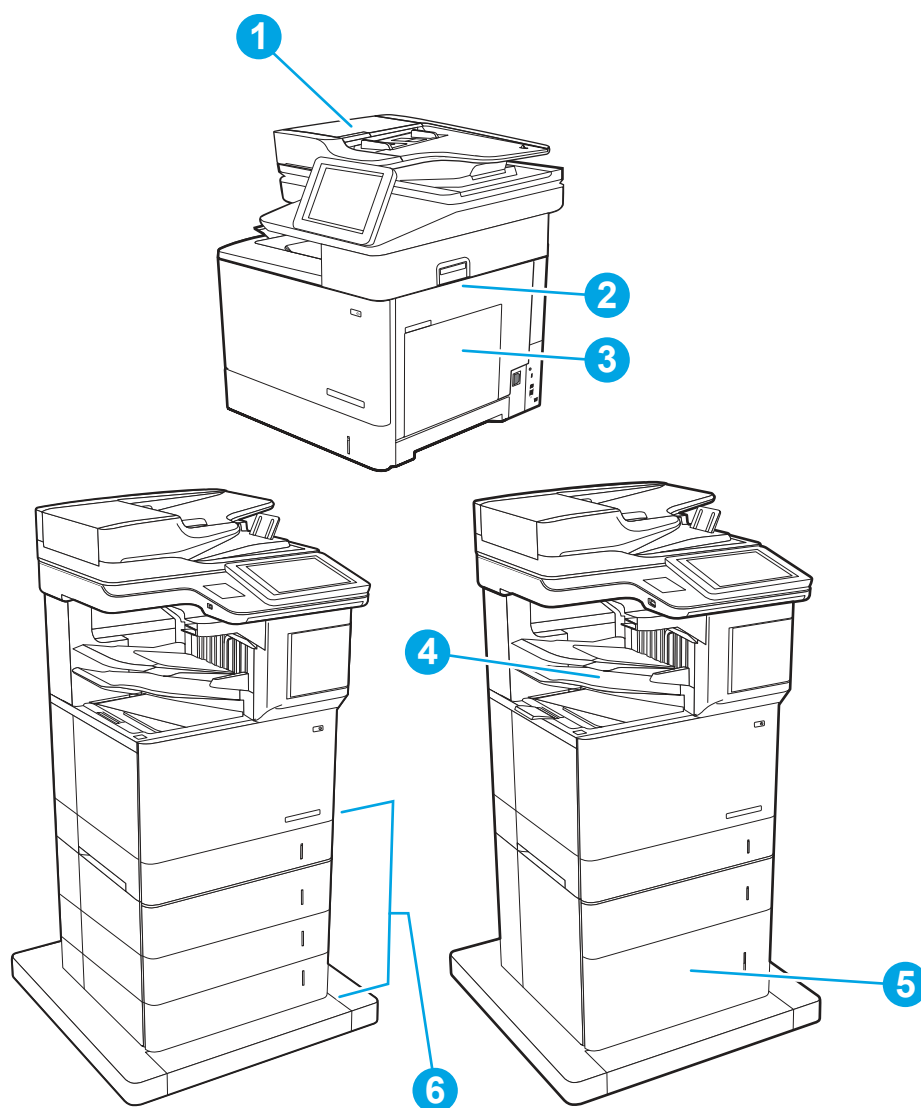
Выполните следующие действия для устранения замятия бумаги.

Введение

Следующая информация содержит инструкции по устранению замятия бумаги в принтере.

Места замятия бумаги

Подробнее о местах замятия бумаги.



Номер	Описание
1	Устройство подачи документов
2	Устройство двусторонней печати и термофиксатор
3	лоток 1
4	Выходной лоток, почтовый ящик со сшивателем HP
5	Устройство подачи повышенной емкости на 2000 листов
6	Лотки 2-5
Не показано	Устройство подачи конвертов

Автоматическая навигация по устранению замятия бумаги

Ознакомьтесь с информацией об автоматической навигации по устранению замятия бумаги в принтере.

Функция автоматической навигации помогает при устранении замятия, отображая пошаговые инструкции на панели управления.

После завершения одного шага на принтере отображаются инструкции для следующего шага до выполнения всех шагов.

Замятие бумаги случается часто или периодически?

Для уменьшения замятия бумаги воспользуйтесь следующими рекомендациями.

1. Используйте только ту бумагу, которая соответствует требованиям HP к бумаге для данного принтера.
2. Используйте бумагу без складок, повреждений или сгибов. При необходимости воспользуйтесь бумагой из другой пачки.
3. Не загружайте в устройство бумагу, которая ранее уже использовалась для печати или копирования.
4. Убедитесь, что лоток не переполнен. Если лоток переполнен, извлеките стопку бумаги из лотка, выровняйте стопку и положите часть бумаги обратно в лоток.
5. Проверьте, чтобы направляющие для бумаги были правильно отрегулированы по размеру носителя. Установите направляющие так, чтобы они слегка касались стопки бумаги, но не загибали ее.
6. Следите за тем, чтобы лоток был всегда полностью вставлен в принтер.
7. При печати на плотной, тисненой или перфорированной бумаге пользуйтесь функцией ручной подачи и подавайте в устройство по одному листу.
8. Откройте меню **Лотки** на панели управления принтера. Убедитесь, что лоток сконфигурирован правильно для данного типа и размера бумаги.
9. Убедитесь, что условия среды соответствуют рекомендуемым условиям эксплуатации.

Устранение замятия бумаги в устройстве подачи документов (31.13.yz)

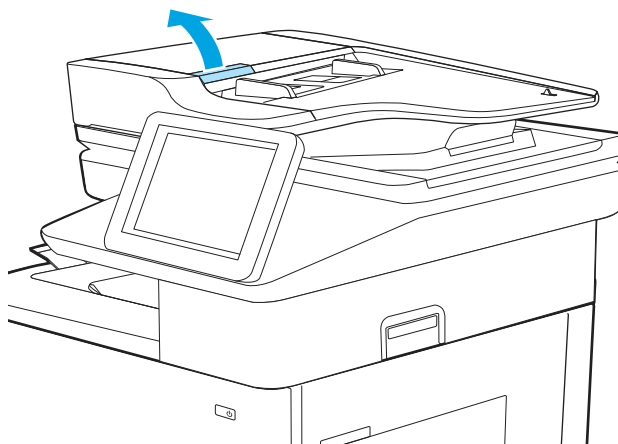
Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

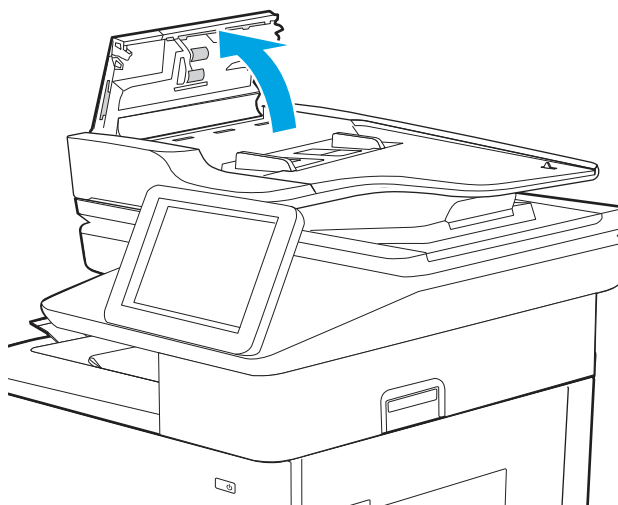
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятия, относящихся к устройству подачи документов, выполните следующую процедуру. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- **31.13.yz Почтовый ящик со сшивателем**

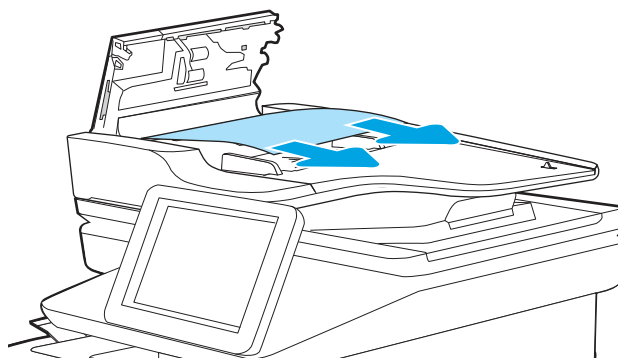
1. Приподнимите фиксатор устройства подачи документов.



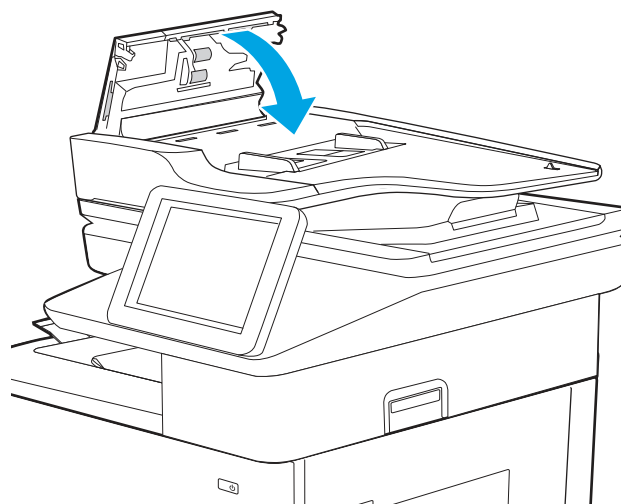
2. Откройте крышку устройства подачи документов.



3. Осторожно извлеките всю замятую бумагу.



4. Закройте крышку устройства подачи документов.



5. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что бумага соответствует техническим характеристикам устройства подачи документов (АПД) для принтера.

В данном документе описаны поддерживаемые размеры и плотности материала для устройства АПД, включая рекомендации по их использованию:

[HP LaserJet и PageWide Array Enterprise и Managed 500 и 600 – использование устройства автоматической подачи документов \(АПД\)](#)

6. Убедитесь, что входной лоток не переполнен и что направляющие лотка установлены в положение, соответствующее требуемому формату. Убедитесь, что стопка бумаги правильно выровнена по центру входного лотка при загрузке бумаги в лоток. Правильное положение загруженной бумаги параллельно направлению подачи в тракт прохождения бумаги в устройстве подачи документов.

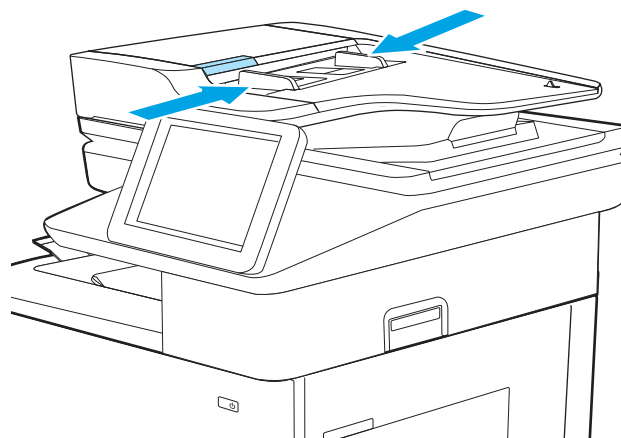


ПРИМЕЧАНИЕ. Во избежание замятий удалите все скобы, скрепки или ленту с оригиналов документов.



ПРИМЕЧАНИЕ. Оригинальные документы, напечатанные на плотной глянцевой бумаге, застревают и заминаются чаще, чем оригиналы на обычной бумаге.

7. Проверьте состояние расходных материалов комплекта устройства подачи документов.
- Перейдите к пункту **Расходные материалы** на панели управления и выберите его.
 - Выберите **Набор устройства подачи документов**.



- в. Убедитесь, что **Набор устройства подачи документов** имеет статус **ОК**, **Низкий** или **Очень низкий**.
- г. При статусе **Низкий** или **Очень низкий** клиенту рекомендуется заменить набор устройства подачи документов.

Номер детали: **J8J95A**/комплект для замены роликов АПД HP 300.

Чтобы заказать комплектующие, перейдите на страницу <https://parts.hp.com/hpparts/>

- 8. Проверьте и очистите ролики и разделительную пластину устройства подачи документов, удалив все видимые волокна и пыль с каждого ролика подачи и разделительной пластины с помощью чистой ткани без ворса, смоченной теплой водой. Для получения дополнительных сведений см. [Инструкции по очистке роликов захвата в принтерах HP LaserJet и PageWide](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. Поднимите узел ролика, чтобы получить доступ ко второму ролику и очистить его.



- 9. При необходимости замените ролики набора устройства подачи документов и разделительную пластину.

Номер детали: **J8J95A**/комплект для замены роликов АПД HP 300

Чтобы заказать комплектующие, перейдите на страницу <https://parts.hp.com/hpparts/>

- 10. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Ошибка замятия в лотке 1 – 13.B2.D1

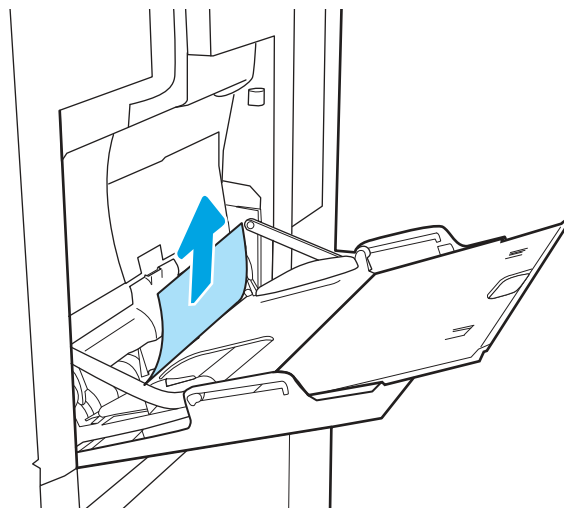
Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

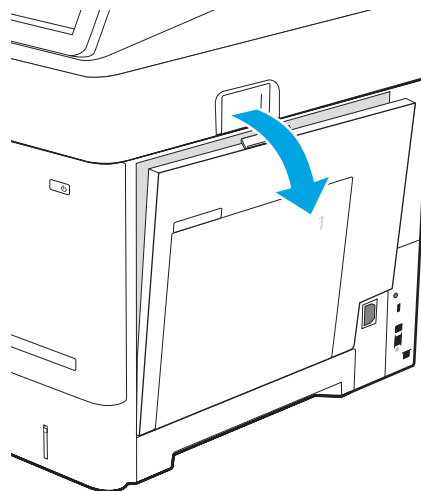
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятия, относящихся к лотку 1, выполните следующую процедуру. При возникновении замятия на панели управления отображается сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- **13.B2.D1 Замятие в области правой дверцы**

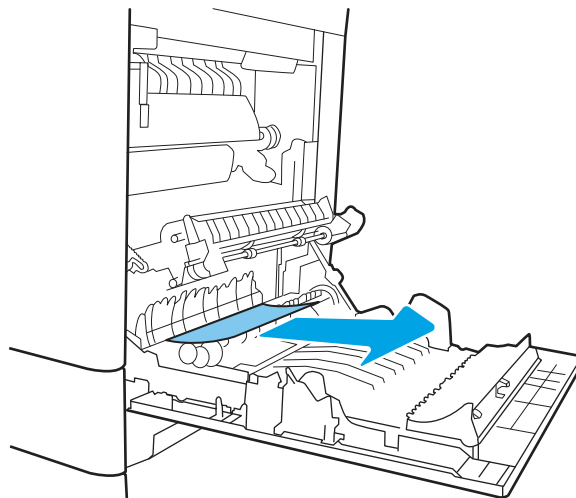
1. Если в лотке 1 видно замятую бумагу, извлеките ее, осторожно потянув за лист.



2. Если не удастся извлечь замятую бумагу или она не видна в лотке 1, закройте лоток 1 и откройте правую дверцу.

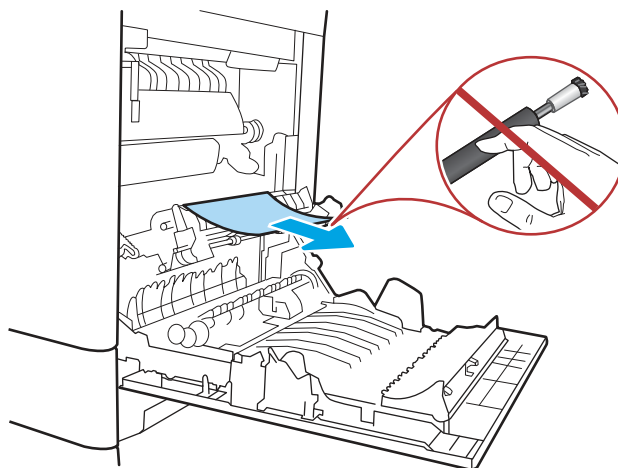


3. Осторожно вытяните всю замятую бумагу.

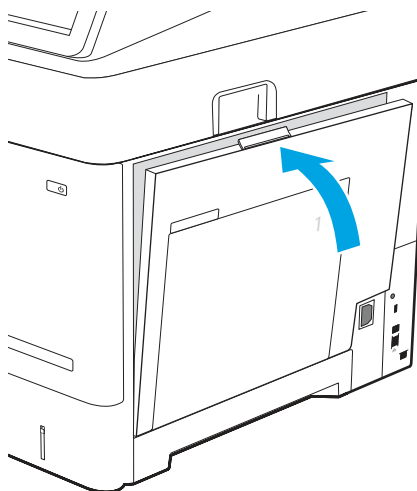


4. Если бумага глубже вошла в принтер, осторожно извлеките ее из верхнего раздела.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не дотрагивайтесь до роликов перемещателя. Загрязнение может ухудшить качество печати.

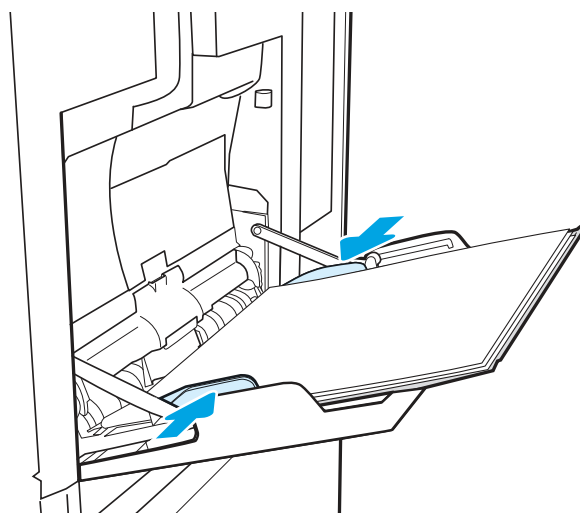


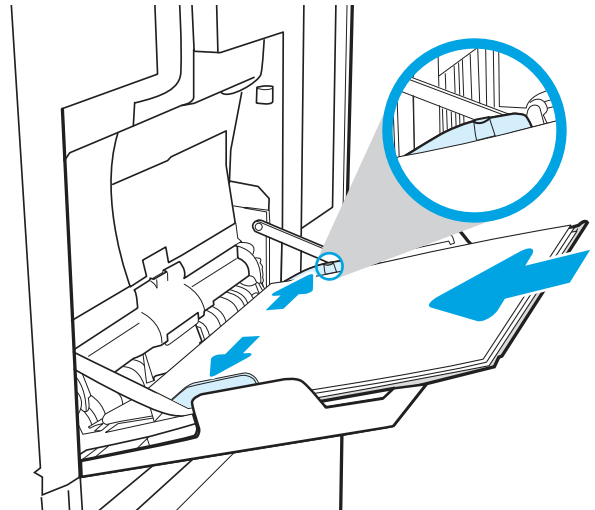
5. Закройте правую дверцу.



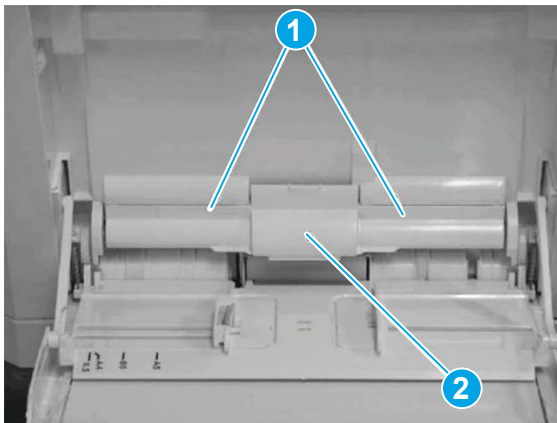
6. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.

7. Убедитесь, что направляющие бумаги установлены для нужного формата и бумага правильно загружена в лоток 1 без переполнения лотка.

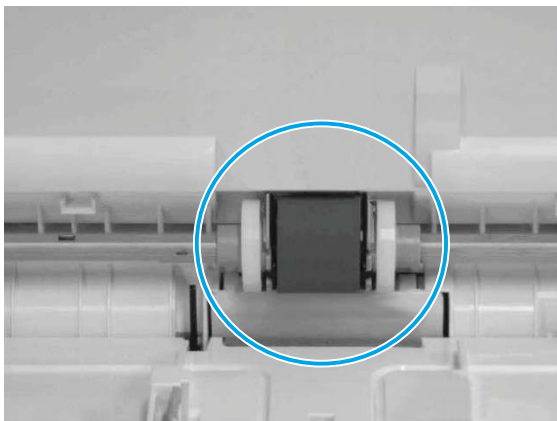




8. Для чистки ролика подачи используйте влажную ткань без ворса.
 - а. Снимите крышку ролика захвата лотка 1. Высвободите два выступа (выноска 1) и снимите крышку (выноска 2).



6. Для чистки ролика подачи используйте влажную ткань без ворса.



- в. Установите на место крышку ролика захвата и проверьте лоток 1.
9. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Ошибка замятия в лотке 2 – 13.B2.D2

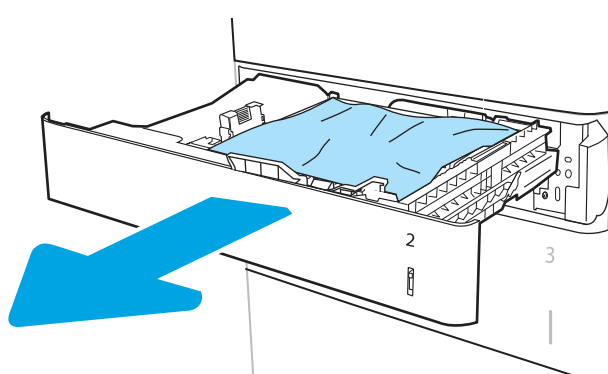
Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

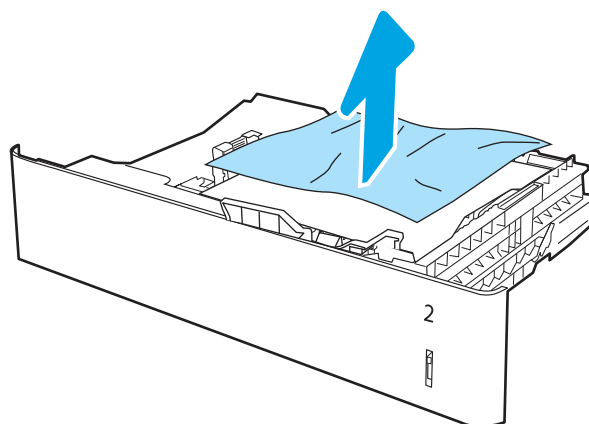
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятия, относящихся к лотку 2, выполните следующую процедуру. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- **13.B2.D2 Замятие в области правой дверцы.** Данное сообщение появляется, если есть проблема при вытягивании бумаги из лотка 2.

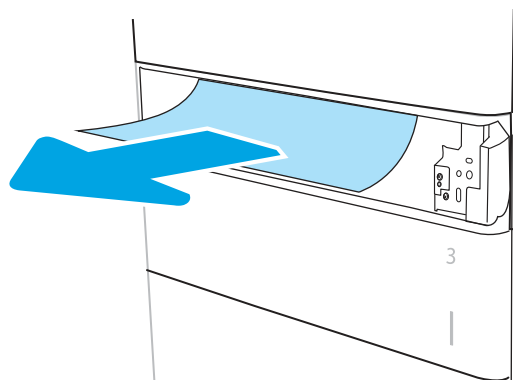
1. Вытяните лоток полностью из принтера, слегка приподняв его.



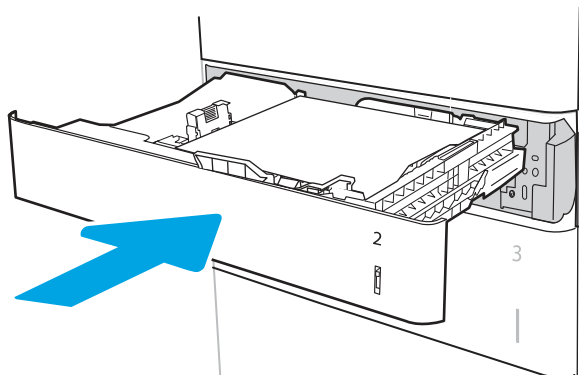
2. Убедитесь, что защитные оранжевые пластиковые транспортировочные фиксаторы сняты (если они есть).
3. Извлеките все замятые или поврежденные листы бумаги. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.



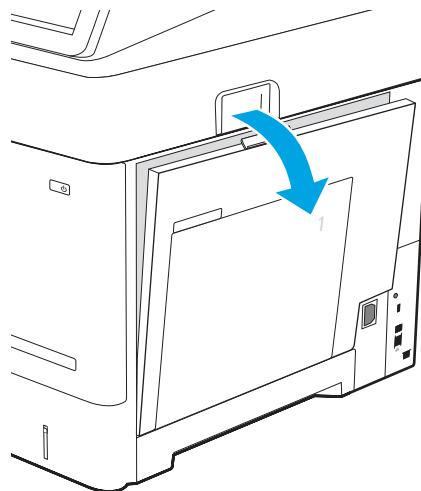
4. Аккуратно извлеките всю бумагу из подающих роликов внутри принтера. Сначала вытяните бумагу влево, чтобы освободить ее, а затем потяните вперед, чтобы извлечь ее.



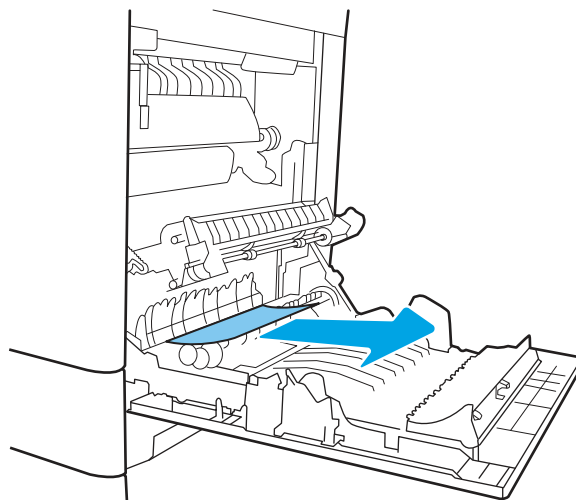
5. Установите и закройте лоток.



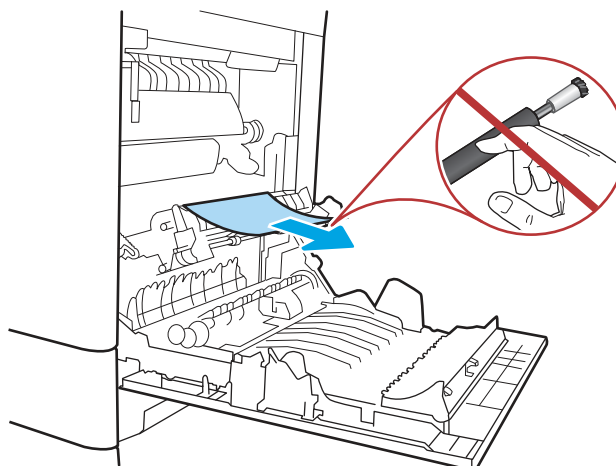
6. Откройте правую дверцу.



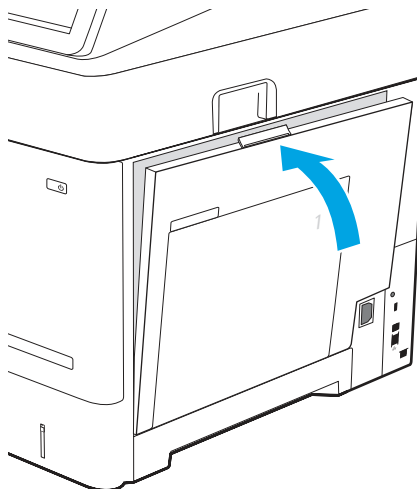
7. Найдите и извлеките всю бумагу или посторонние предметы из тракта прохождения бумаги. Возьмитесь за замятую бумагу обеими руками и потяните ее наружу, чтобы извлечь из принтера.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не дотрагивайтесь до роликов вала переноса. Загрязнение может ухудшить качество печати.



8. Закройте правую дверцу, чтобы принтер попытался автоматически устранить сообщение о замятии.



9. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.



ПРИМЕЧАНИЕ. См. раздел [Поддерживаемые размеры и типы бумаги](#), c05495229.

10. Убедитесь, что направляющие ширины и длины лотка установлены в нем в соответствии с форматом используемой бумаги.

Рисунок 9-10 Отрегулируйте направляющие

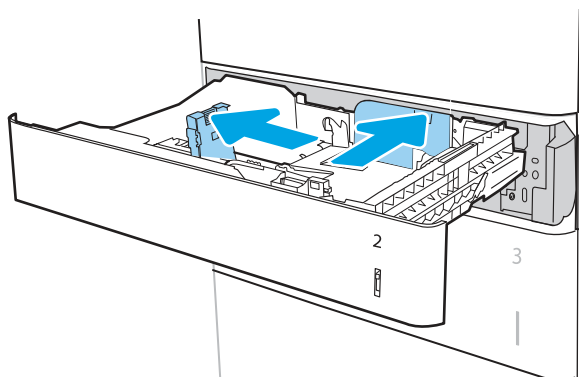
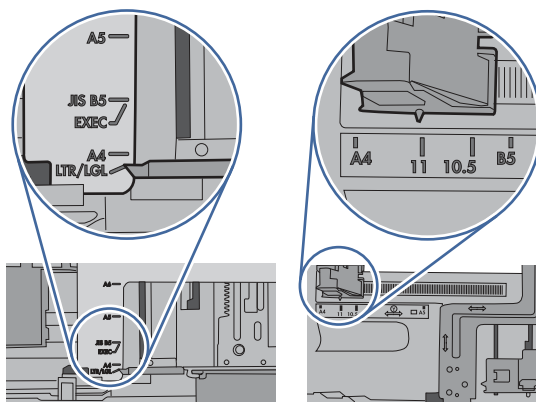
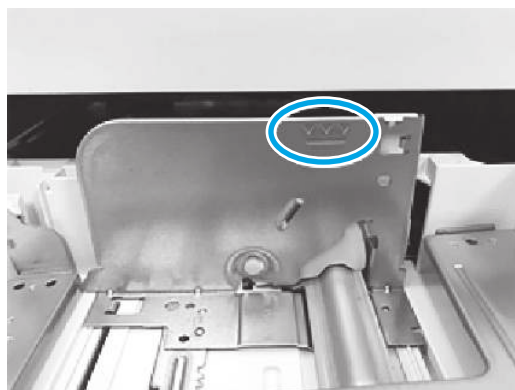


Рисунок 9-11 Убедитесь, что формат лотка соответствует формату бумаги



11. Убедитесь, что бумага не превышает метку заполнения (линию ниже 3 треугольников). Удалите лишний материал.



12. Если ошибка повторяется, выполните очистку или замените набор роликов для лотка.

Номер детали для узла захвата лотка 2:
J8J70-67906

Чтобы заказать комплектующие, перейдите на страницу <https://parts.hp.com/hpparts/>

13. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Ошибка замятия в лотке 3 – 13.A3

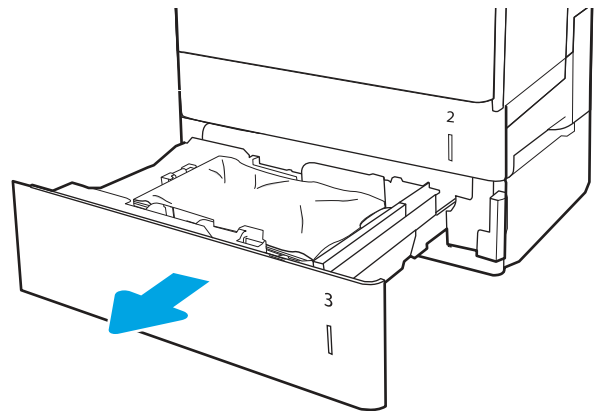
Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

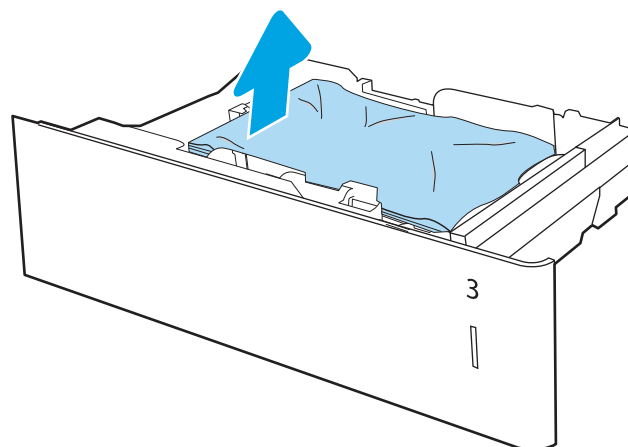
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий, относящихся к входным лоткам на 550 листов, выполните следующую процедуру. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- 13.A3.A3 Замятие в лотке 3
- 13.A3.D3 Замятие в лотке 3

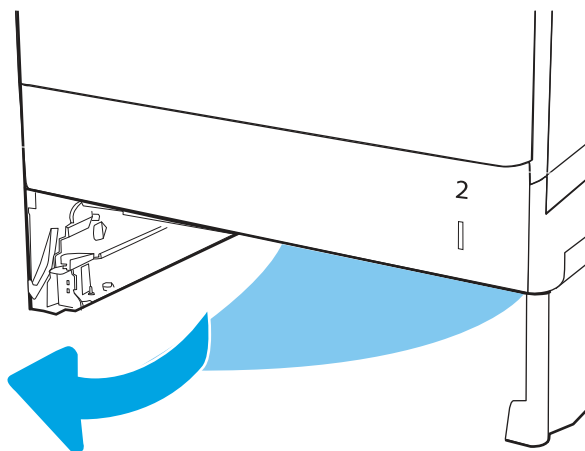
1. Вытяните лоток полностью из принтера, слегка приподняв его.



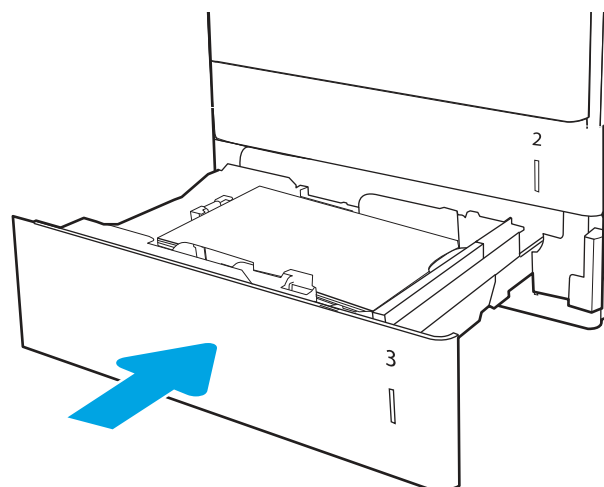
2. Извлеките все замятые или поврежденные листы бумаги. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.



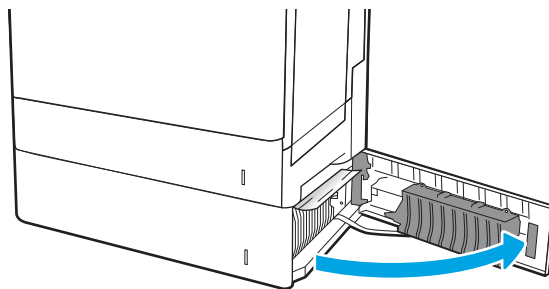
3. Извлеките всю бумагу из подающих роликов внутри принтера. Сначала вытяните бумагу влево, чтобы освободить ее, а затем потяните вперед, чтобы извлечь ее.



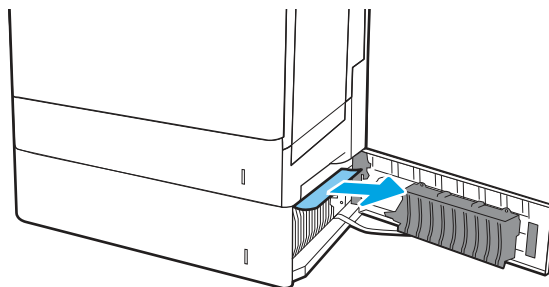
4. Установите и закройте лоток.



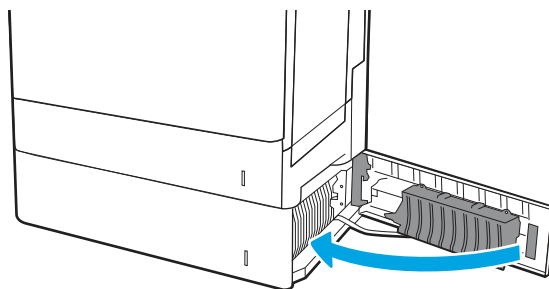
5. Откройте правую нижнюю дверцу.



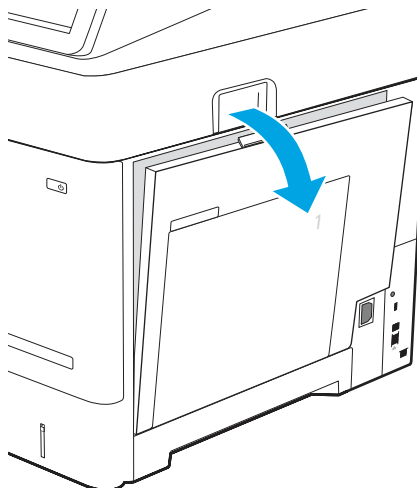
6. Осторожно вытяните всю замятую бумагу.



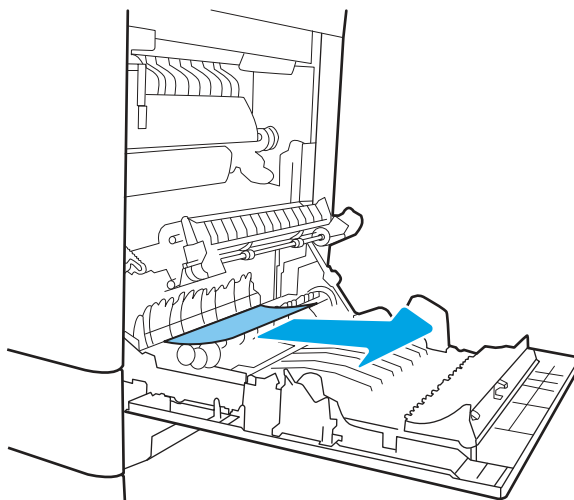
7. Закройте нижнюю правую дверцу.



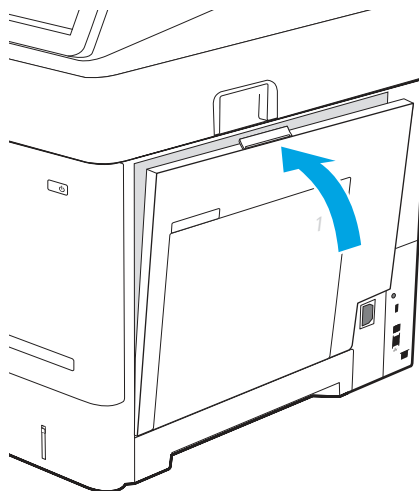
8. Откройте правую дверцу.



9. Найдите и извлеките всю бумагу или посторонние предметы из тракта прохождения бумаги. Возьмитесь за замятую бумагу обеими руками и потяните ее наружу, чтобы извлечь из принтера.



10. Закройте правую дверцу, чтобы принтер попытался автоматически устранить сообщение о замятии.

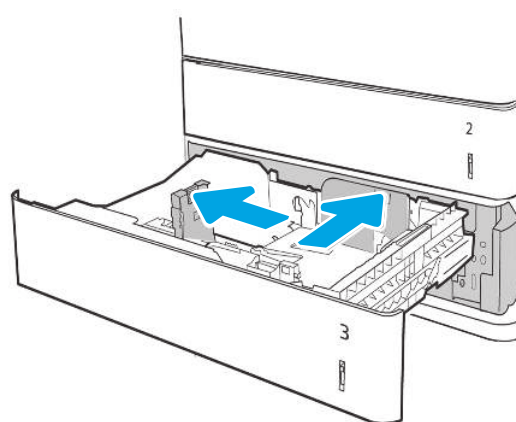


11. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.

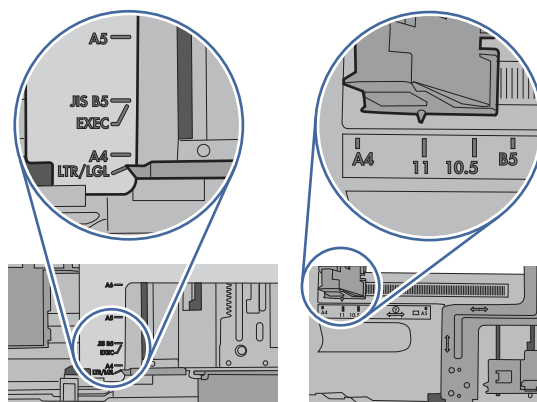


ПРИМЕЧАНИЕ. См. раздел [Поддерживаемые размеры и типы бумаги, c05495229](#).

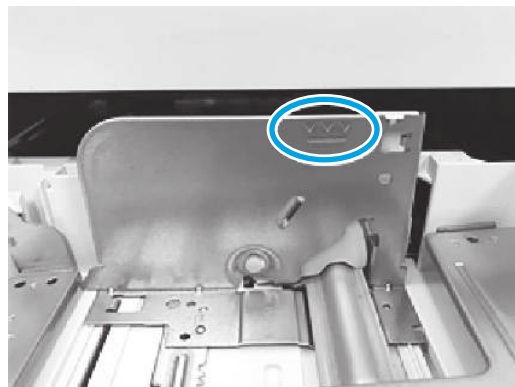
12. Убедитесь, что направляющие ширины и длины лотка установлены в нем в соответствии с форматом используемой бумаги.



Регулировка направляющих лотка



13. Убедитесь, что бумага не превышает метку заполнения (линию ниже 3 треугольников). Удалите лишний материал.



14. Очистите или замените ролики захвата, подачи и разделения, если требуется.



ПРИМЕЧАНИЕ. Протрите ролики влажной безворсовой тканью или бумагой.

Номер детали комплекта ролика: J8J70-67906

Чтобы заказать комплектующие, перейдите на страницу <https://parts.hp.com/hpparts/>

15. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в

Ошибка замятия в лотке 4 – 13.A4

Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

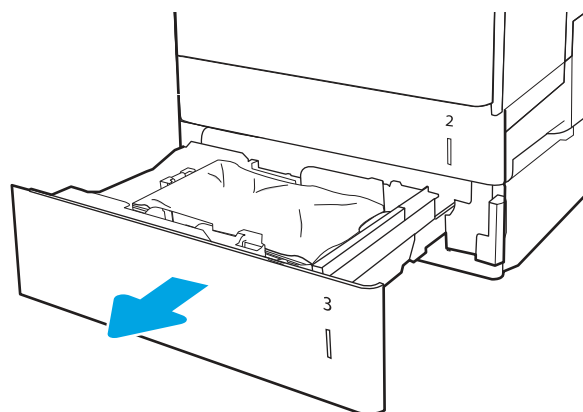
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий, относящихся к входным лоткам на 550 листов, выполните следующую процедуру. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- 13.A4.A4 Замятие в лотке 4
- 13.A4.D4 Замятие в лотке 4

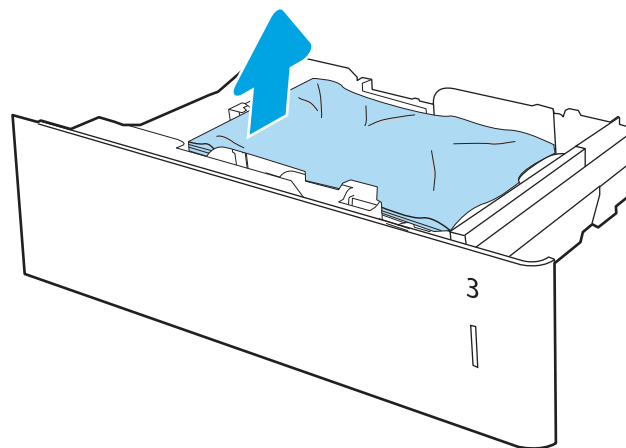
1. Вытяните лоток полностью из принтера, слегка приподняв его.



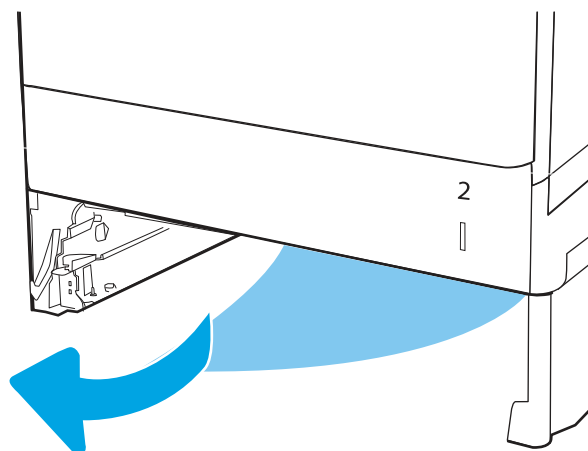
ПРИМЕЧАНИЕ. В устройстве подачи на 3 x 550 листов все лотки одинаковы. На изображении показан лоток 3.



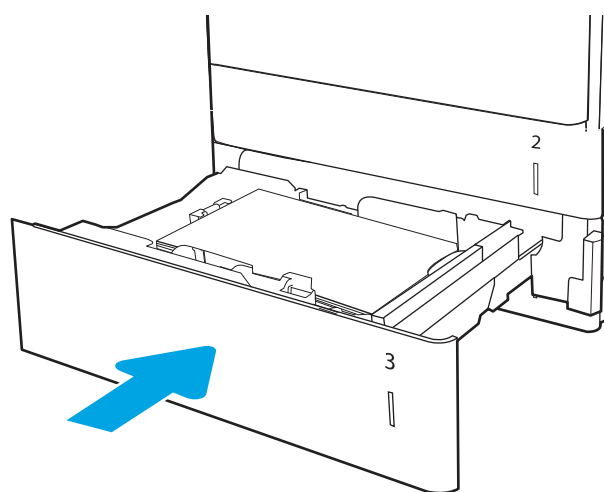
2. Извлеките все замятые или поврежденные листы бумаги. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.



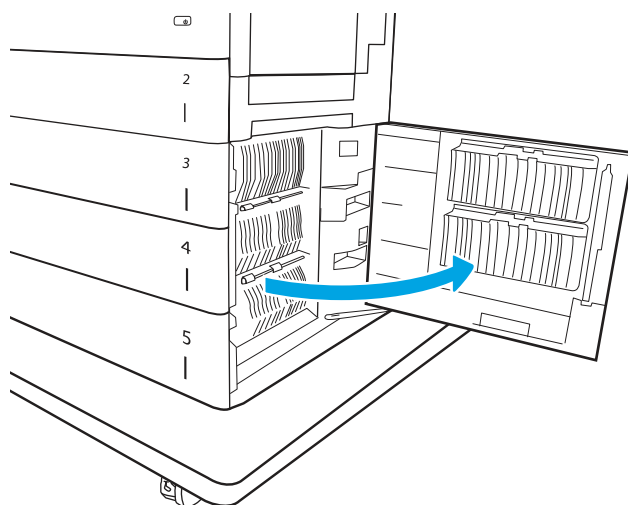
3. Извлеките всю бумагу из подающих роликов внутри принтера. Сначала вытяните бумагу влево, чтобы освободить ее, а затем потяните вперед, чтобы извлечь ее.



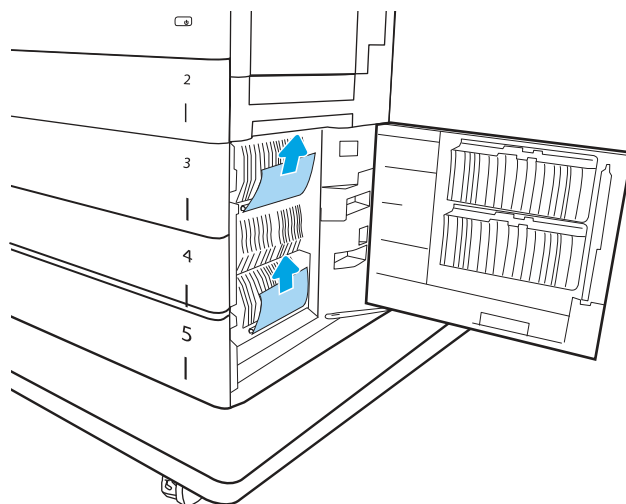
4. Установите и закройте лоток.



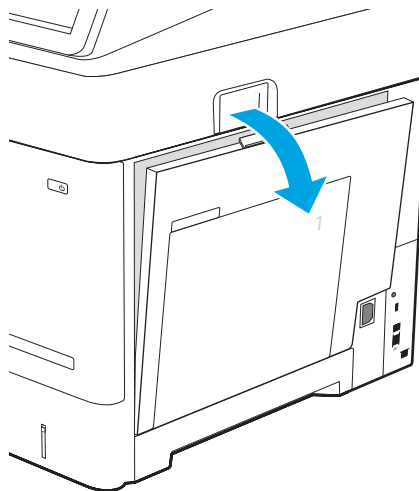
5. Откройте правую нижнюю дверцу.



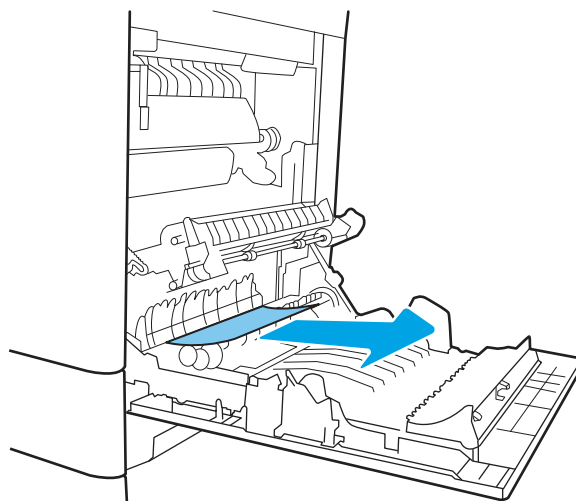
6. Аккуратно извлеките всю замятую бумагу из указанного лотка.



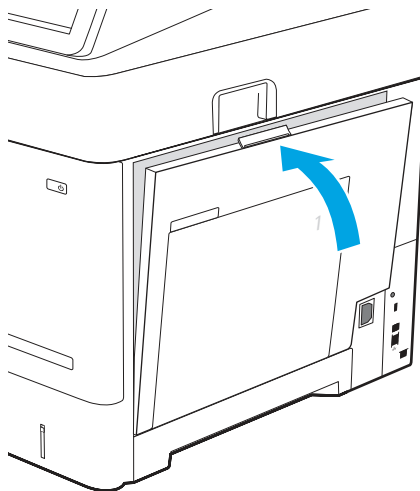
7. Закройте нижнюю правую дверцу.
8. Откройте правую дверцу.



9. Найдите и извлеките всю бумагу или посторонние предметы из тракта прохождения бумаги. Возьмитесь за замятую бумагу обеими руками и потяните ее наружу, чтобы извлечь из принтера.



10. Закройте правую дверцу, чтобы принтер попытался автоматически устранить сообщение о замятии.



11. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.

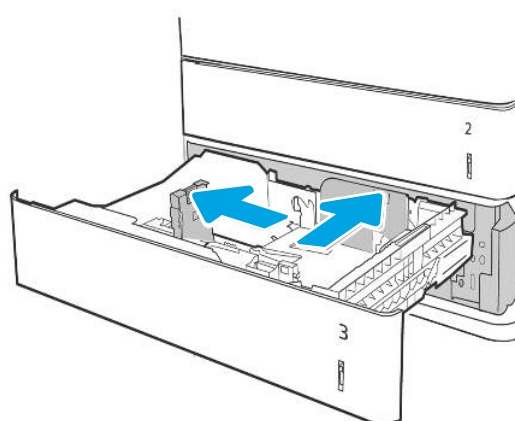


ПРИМЕЧАНИЕ. См. раздел [Поддерживаемые размеры и типы бумаги](#), c05495229.

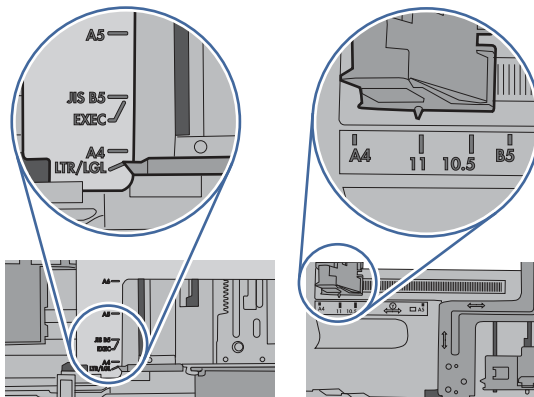
12. Убедитесь, что направляющие ширины и длины лотка установлены в нем в соответствии с форматом используемой бумаги.



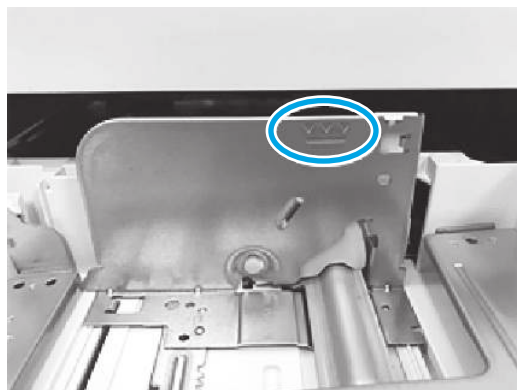
ПРИМЕЧАНИЕ. В устройстве подачи на 3 x 550 листов все лотки одинаковы. На изображении показан лоток 3.



Отрегулируйте направляющие лотка.



13. Убедитесь, что бумага не превышает метку заполнения (линию ниже 3 треугольников). Удалите лишний материал.



14. Очистите или замените ролики захвата, подачи и разделения, если требуется.



ПРИМЕЧАНИЕ. Протрите ролики влажной безворсовой тканью или бумагой.

Номер детали комплекта ролика: J8J70-67906

Чтобы заказать комплектующие, перейдите на страницу <https://parts.hp.com/hpparts/>

15. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Ошибка замятия бумаги во входном лотке повышенной емкости (HCI): 13.A4

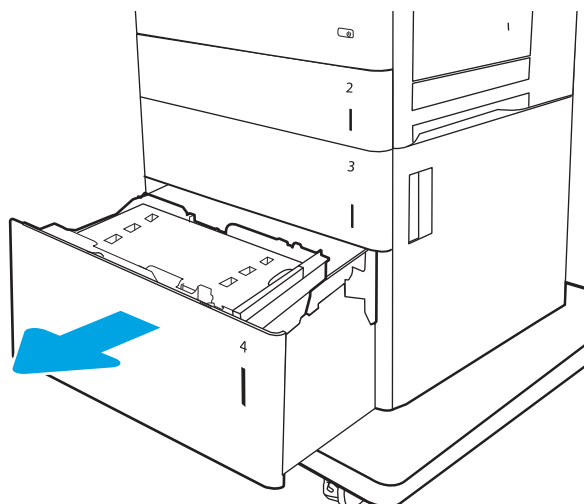
Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

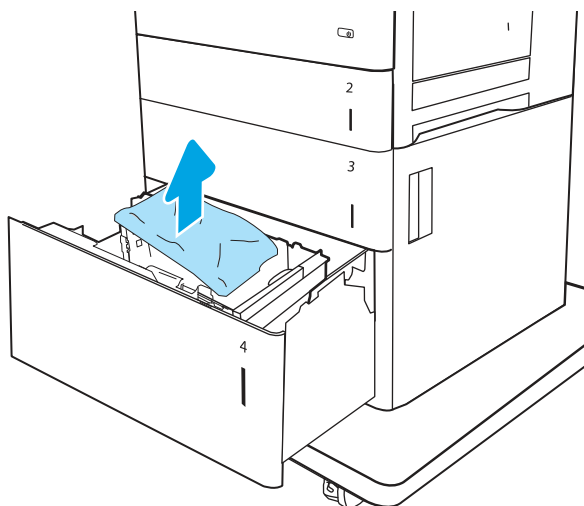
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий, относящихся к входному лотку повышенной емкости на 2000 листов, выполните следующую процедуру. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- 13.A4.A4 Замятие в лотке 4
- 13.A4.D4 Замятие в лотке 4

1. Откройте входной лоток повышенной емкости.



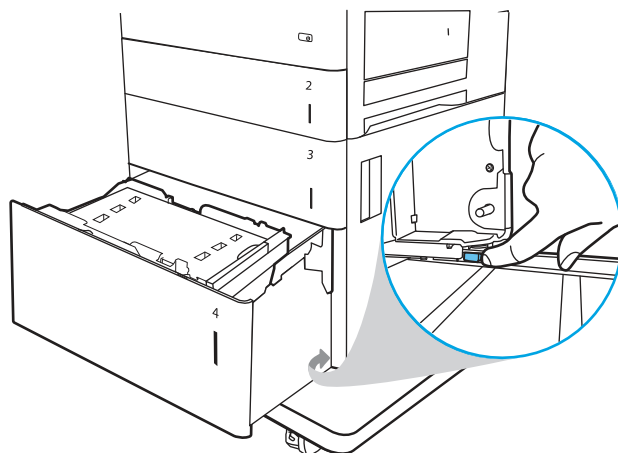
2. Извлеките все замятые или поврежденные листы бумаги. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.
3. Извлеките бумагу из лотка.



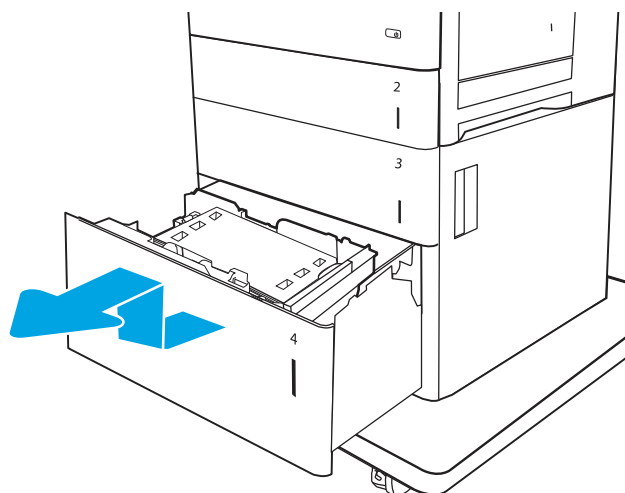
4. Нажмите на защелку на боковой части лотка, чтобы разблокировать ее.



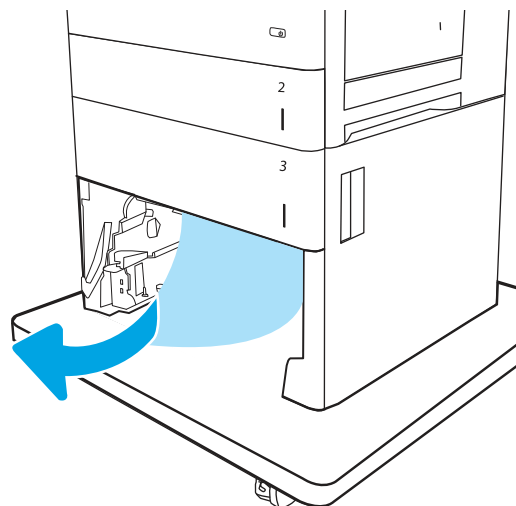
ВАЖНО! С обеих сторон лотка есть защелки.



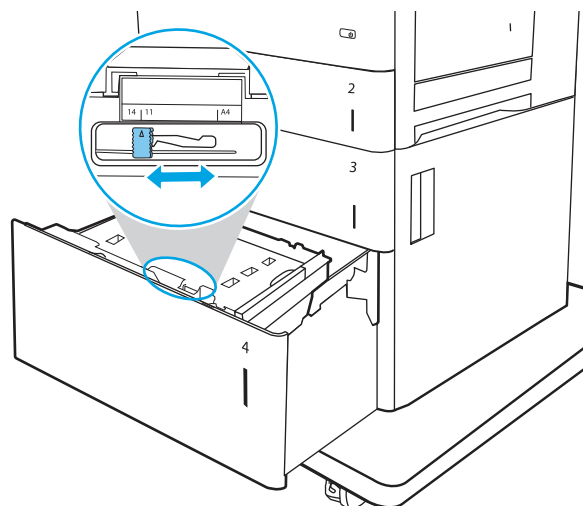
5. Приподнимите и снимите лоток, потянув за него.



6. Если замятая бумага находится в области подачи, потяните ее вниз, чтобы извлечь. Сначала вытяните бумагу влево, чтобы освободить ее, а затем потяните вперед, чтобы извлечь ее.



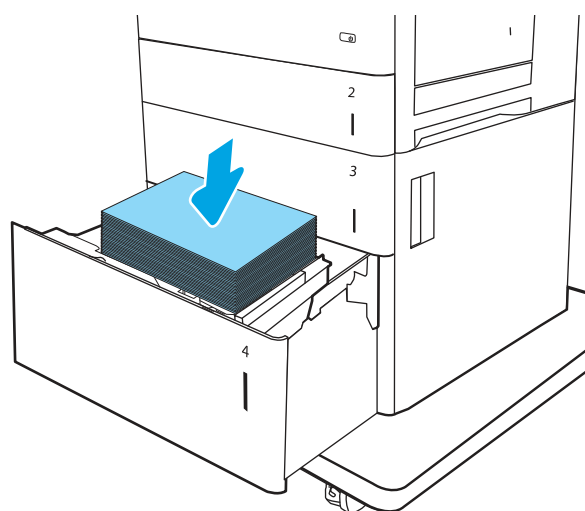
7. Убедитесь, что направляющие лотка отрегулированы в соответствии с форматом бумаги.



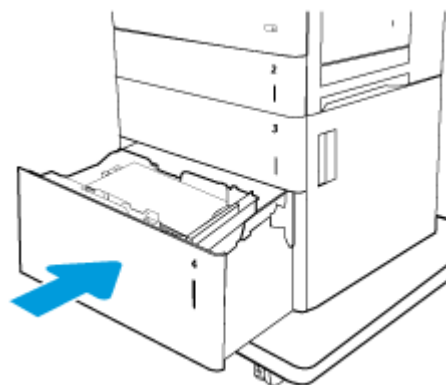
8. Установите лоток на место, затем загрузите полную стопку бумаги в лоток. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.



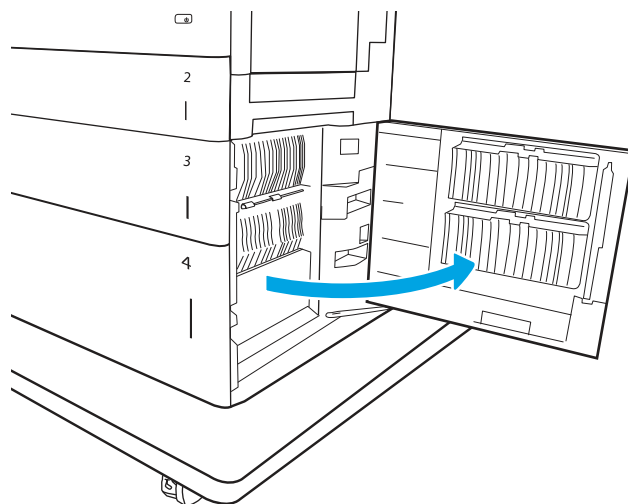
ПРИМЕЧАНИЕ. Вместимость лотка – до 2500 листов бумаги. Для достижения оптимальных результатов загружайте пачки бумаги целиком. Не разделяйте пачки на меньшие части.



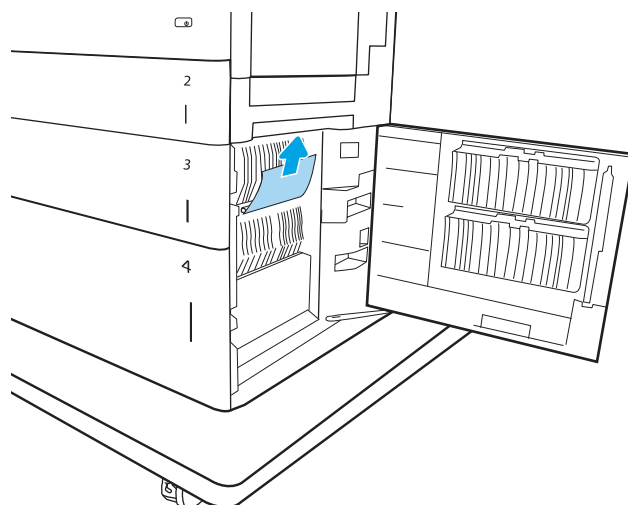
9. Закройте лоток.



10. Откройте правую нижнюю дверцу.



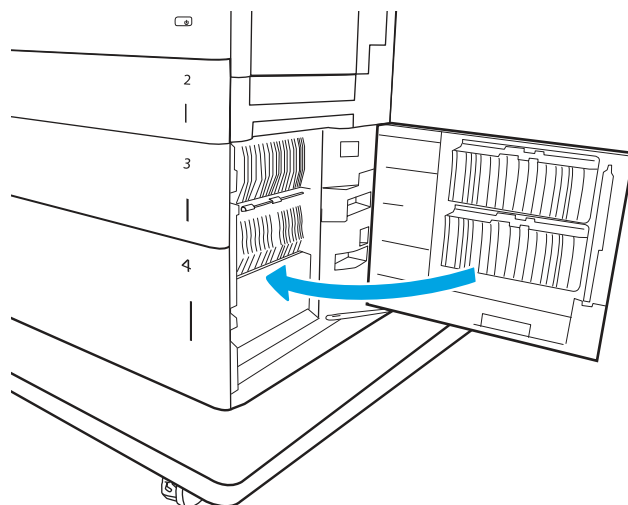
11. Извлеките всю замятую бумагу.



12. Закройте нижнюю правую дверцу.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если после устранения замятий на панели управления принтера появляется сообщение о том, что в лотке нет бумаги или о переполнении лотка, снимите лоток и осмотрите область за лотком на предмет оставшейся бумаги.



13. Очистите или замените ролики захвата, подачи и разделения, если требуется.



ПРИМЕЧАНИЕ. Протрите ролики влажной безворсовой тканью или бумагой.

Номер детали комплекта ролика: J8J70-67906

Чтобы заказать комплектующие, перейдите на страницу <https://parts.hp.com/hpparts/>

14. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Ошибка замятия в лотке 5 – 13.A5

Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

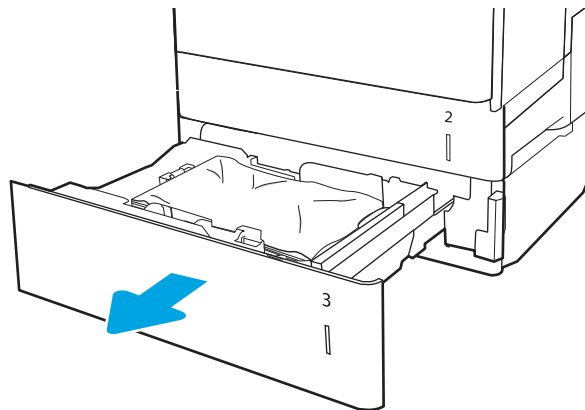
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий, относящихся к входным лоткам на 550 листов, выполните следующую процедуру. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- 13.A5.A5 Замятие в лотке 5
- 13.A5.D5 Замятие в лотке 5

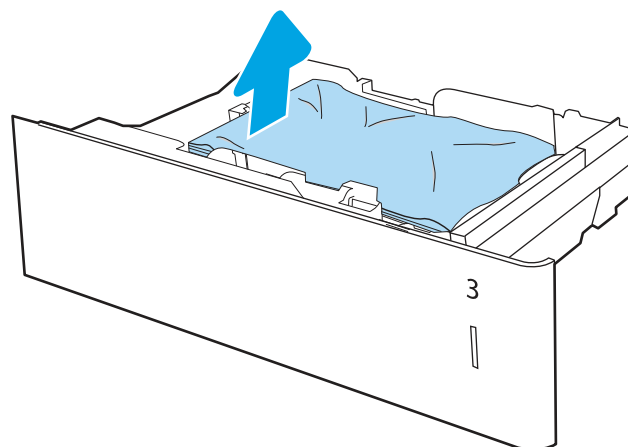
1. Вытяните лоток полностью из принтера, слегка приподняв его.



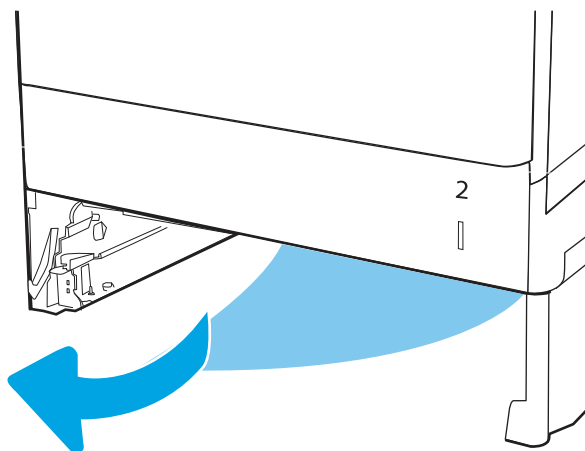
ПРИМЕЧАНИЕ. В устройстве подачи на 3 x 550 листов все лотки одинаковы. На изображении показан лоток 3.



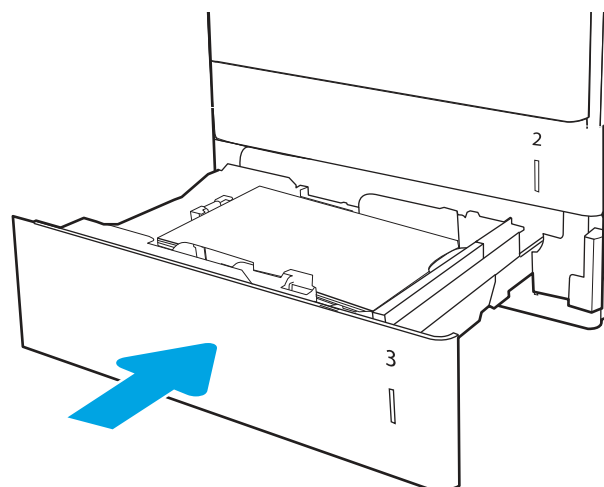
2. Извлеките все замятые или поврежденные листы бумаги. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.



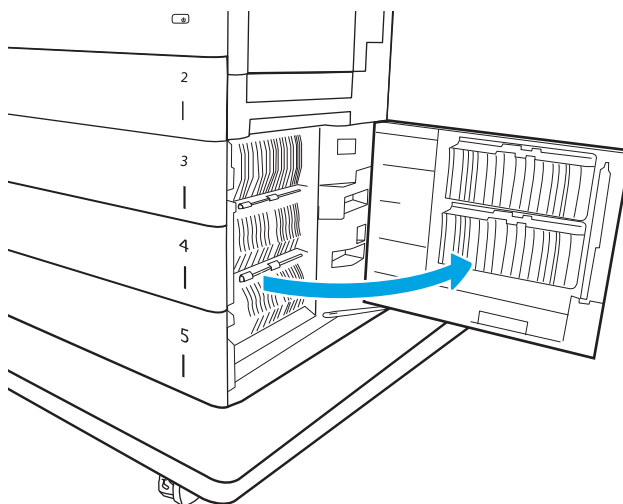
3. Извлеките всю бумагу из подающих роликов внутри принтера. Сначала вытяните бумагу влево, чтобы освободить ее, а затем потяните вперед, чтобы извлечь ее.



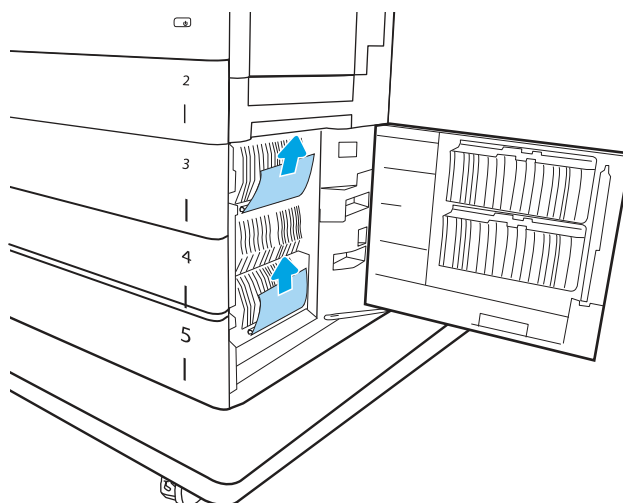
4. Установите и закройте лоток.



5. Откройте правую нижнюю дверцу.

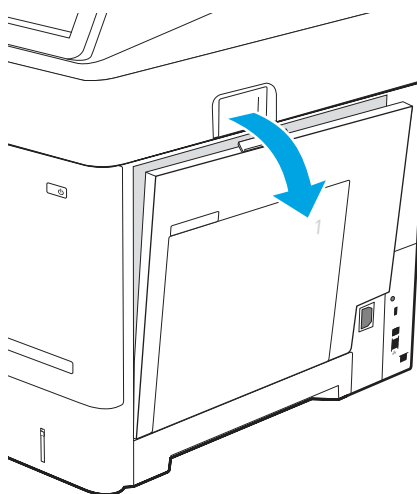


6. Аккуратно извлеките всю замятую бумагу из указанного лотка.

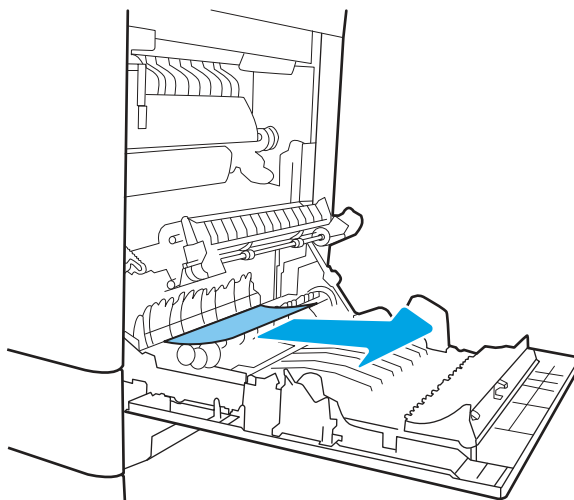


7. Закройте нижнюю правую дверцу.

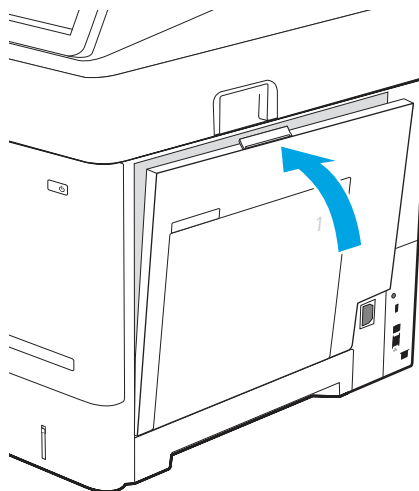
8. Откройте правую дверцу.



9. Найдите и извлеките всю бумагу или посторонние предметы из тракта прохождения бумаги. Возьмитесь за замятую бумагу обеими руками и потяните ее наружу, чтобы извлечь из принтера.



10. Закройте правую дверцу, чтобы принтер попытался автоматически устранить сообщение о замятии.



11. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.

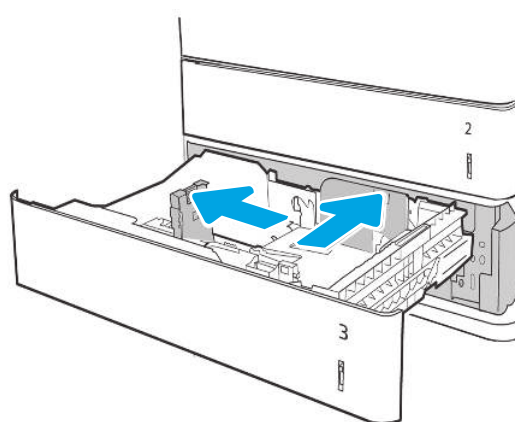


ПРИМЕЧАНИЕ. См. раздел [Поддерживаемые размеры и типы бумаги, c05495229](#).

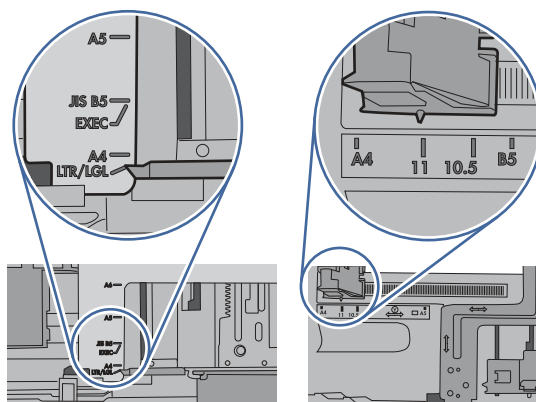
12. Убедитесь, что направляющие ширины и длины лотка установлены в нем в соответствии с форматом используемой бумаги.



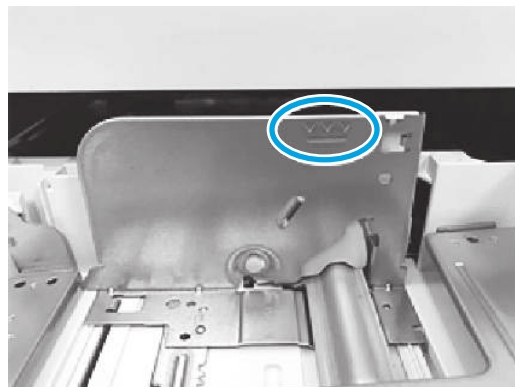
ПРИМЕЧАНИЕ. В устройстве подачи на 3 x 550 листов все лотки одинаковы. На изображении показан лоток 3.



Отрегулируйте направляющие лотка.



13. Убедитесь, что бумага не превышает метку заполнения (линию ниже 3 треугольников). Удалите лишний материал.



14. Очистите или замените ролики захвата, подачи и разделения, если требуется.



ПРИМЕЧАНИЕ. Протрите ролики влажной безворсовой тканью или бумагой.

Номер детали комплекта ролика:
J8J70-67906

Чтобы заказать комплектующие, перейдите на страницу <https://parts.hp.com/hpparts/>

15. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику

Ошибка замятия бумаги со стороны правой дверцы - 13.B2

Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

Чтобы проверить бумагу за нижней правой дверцей выполните следующие действия. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

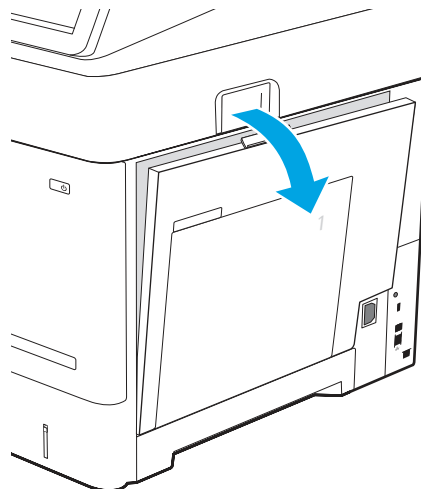
- **Замятие со стороны правой дверцы - 13.B2.yz.**

y = A или D

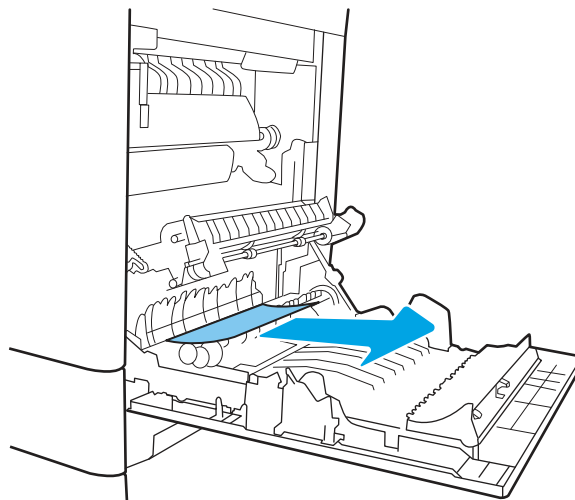
z = лоток, из которого была выполнена печать

- **Замятие со стороны правой дверцы - 13.B2.FF.**

1. Откройте правую дверцу.

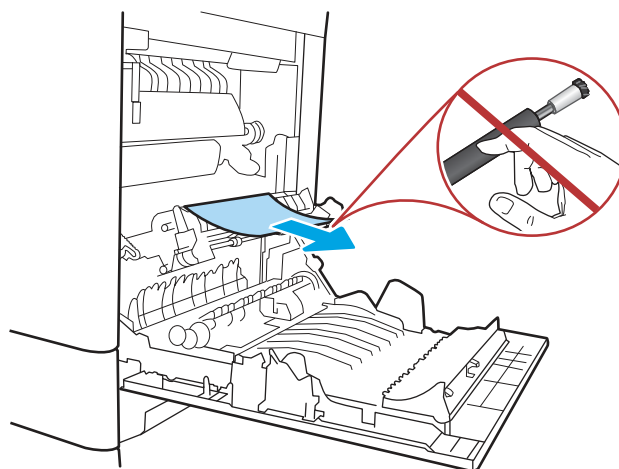


2. Осторожно извлеките всю замятую бумагу.

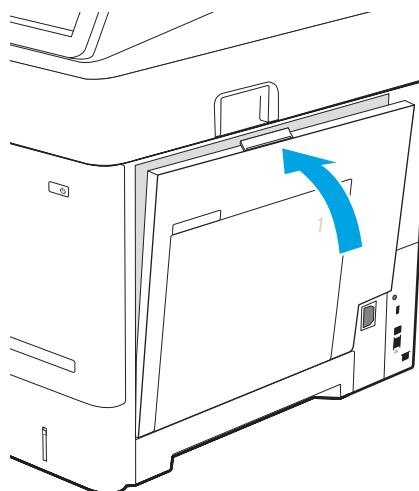




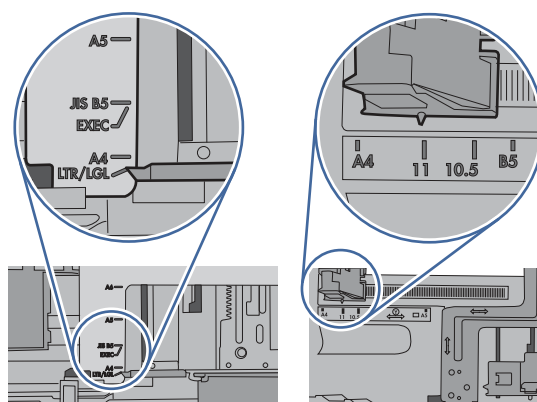
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не дотрагивайтесь до роликов перемещателя. Загрязнение может ухудшить качество печати.



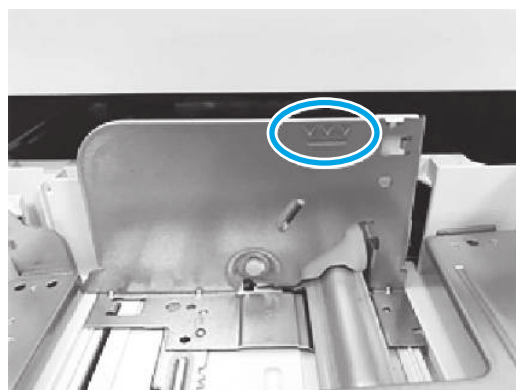
3. Закройте нижнюю правую дверцу.



4. Убедитесь, что положение направляющих ширины и длины лотка соответствует формату загруженной в лоток бумаги, лоток не заполнен выше отметки заполнения и стопка бумаги не выходит за выступ на лотке.



Отрегулируйте направляющие лотка.



Не следует переполнять лоток.

5. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.



ПРИМЕЧАНИЕ. См. раздел [Поддерживаемые размеры и типы бумаги, c05495229](#).

6. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

13.B4 Ошибка замятия бумаги со стороны правой дверцы (область термофиксатора)

Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий в области правой дверцы, выполните следующую процедуру. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- **13.B4.yz Замятие в области правой дверцы.**

y = A или D

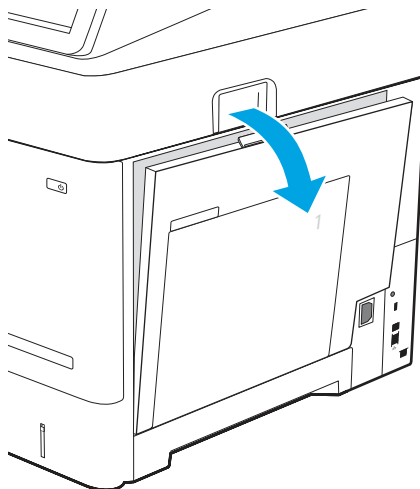
z = лоток, из которого была выполнена печать.

- **13.B4.FF Замятие в области правой дверцы**



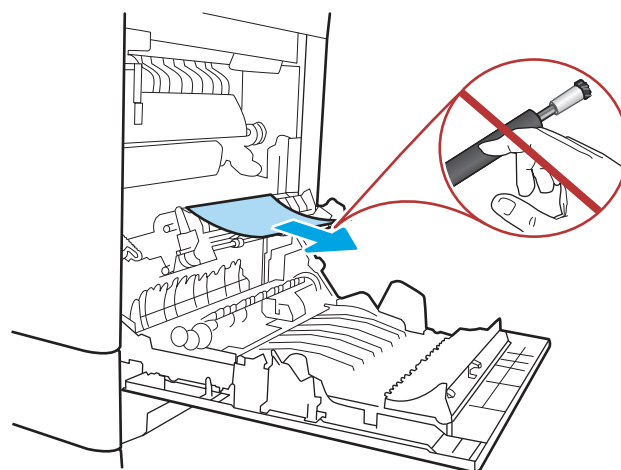
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во время работы принтера термофиксатор может сильно нагреваться. Перед выполнением каких-либо действий с термофиксатором дождитесь, пока он охладится.

1. Откройте правую дверцу.

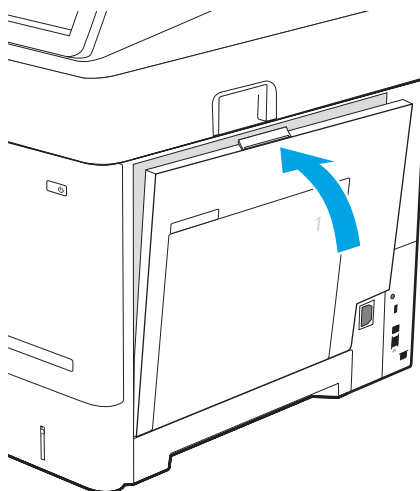


2. Осторожно извлеките всю замятую бумагу.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не дотрагивайтесь до роликов перемещателя. Загрязнение может ухудшить качество печати.



3. Закройте нижнюю правую дверцу.



4. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой

бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.



ПРИМЕЧАНИЕ. См. раздел [Поддерживаемые размеры и типы бумаги, с05495229](#).

5. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Ошибка замятия бумаги со стороны правой дверцы (область термофиксатора) - 13.B9

Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

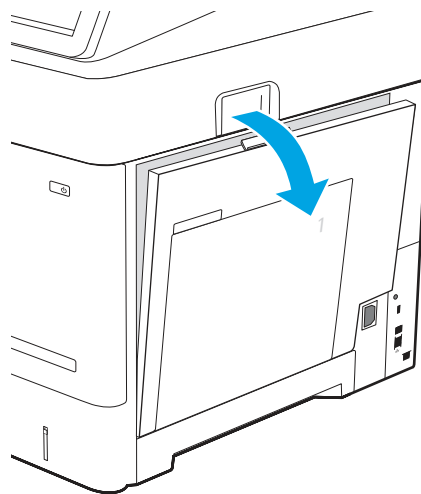
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий в области правой дверцы, выполните следующую процедуру. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- Замятие со стороны правой дверцы - 13.B9.yz.
- Замятие со стороны правой дверцы - 13.FF.yz.



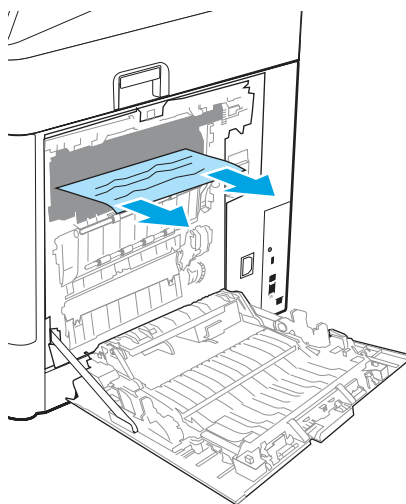
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во время работы принтера термофиксатор может сильно нагреваться. Перед выполнением каких-либо действий с термофиксатором дождитесь, пока он охладится.

1. Откройте правую дверцу.

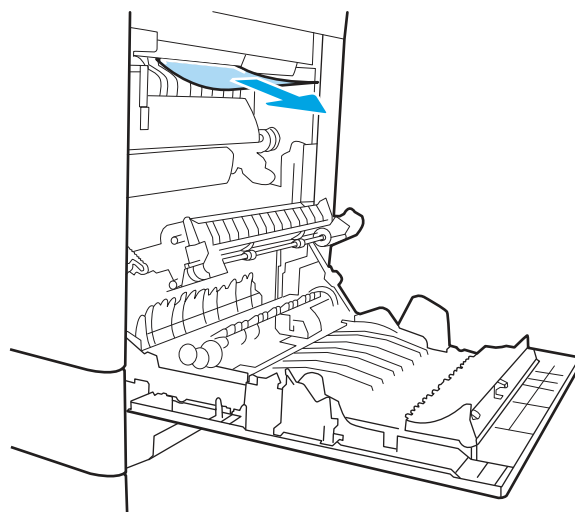


2. При обнаружении бумаги, заходящей в нижнюю часть термофиксатора, осторожно потяните за бумагу вниз для ее извлечения.

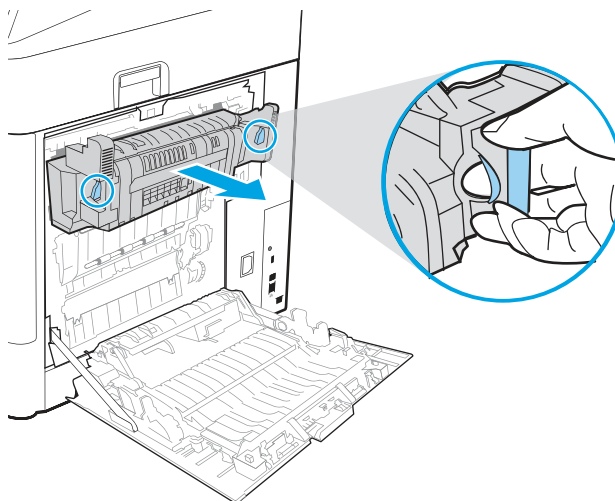
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во время работы принтера термофиксатор может сильно нагреваться. Перед выполнением каких-либо действий с термофиксатором дождитесь, пока он охладится.



3. Если замятие произошло при поступлении бумаги в выходной приемник, осторожно потяните и извлеките ее.



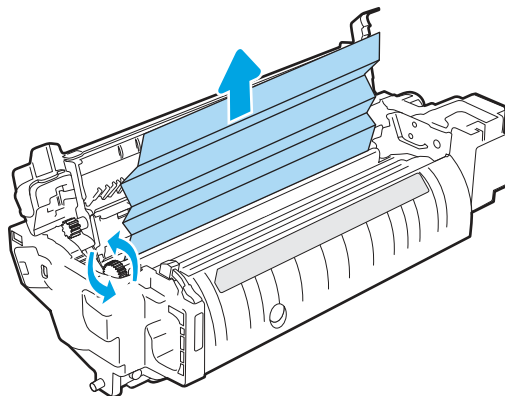
4. Бумага также может быть замята внутри термофиксатора, где она не видна. Возьмитесь за ручки термоблока и плавно потяните наружу, чтобы извлечь его.



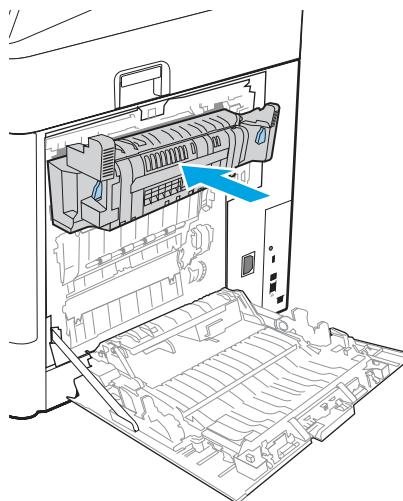
5. Откройте дверцу для доступа к замятию на термофиксаторе. Если внутри термофиксатора замята бумага, осторожно извлеките ее. Если бумага порвалась, удалите все ее фрагменты.



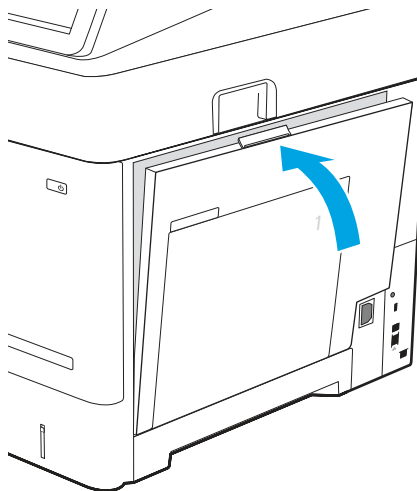
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во время работы принтера термофиксатор может сильно нагреваться. Перед выполнением каких-либо действий с термофиксатором дождитесь, пока он охладится.



6. Закройте дверцу для доступа к замятой бумаге на термофиксаторе и полностью задвиньте термофиксатор обратно в принтер до щелчка.



7. Закройте нижнюю правую дверцу.



8. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.



ПРИМЕЧАНИЕ. См. раздел [Поддерживаемые размеры и типы бумаги, c05495229](#).

9. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Ошибка замятия бумаги со стороны правой дверцы (дуплексер) - 13.D3

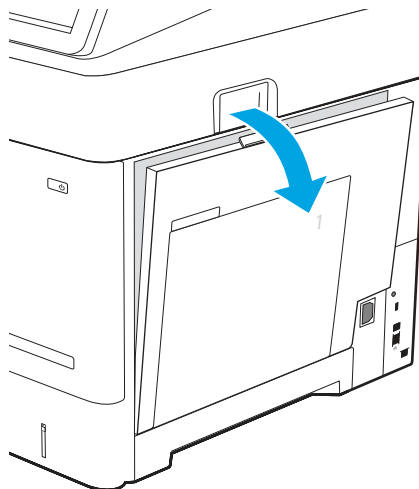
Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

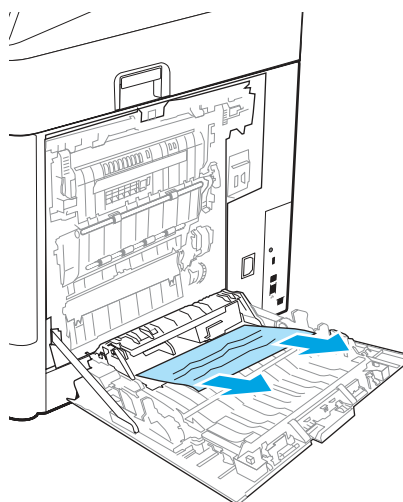
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий в области правой дверцы, выполните следующую процедуру. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- **Замятие со стороны правой дверцы - 13.D3.yz**

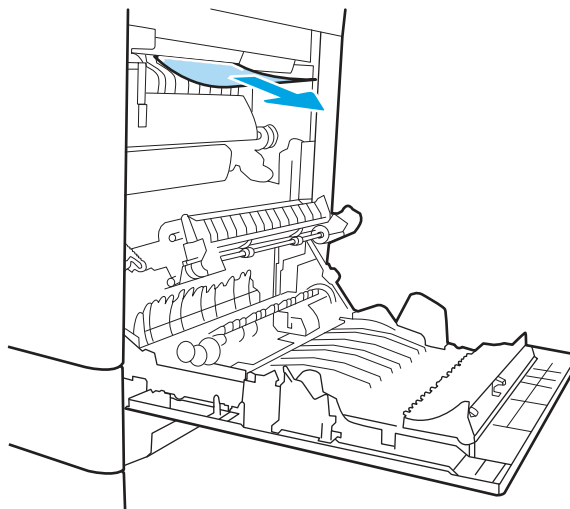
1. Откройте правую дверцу.



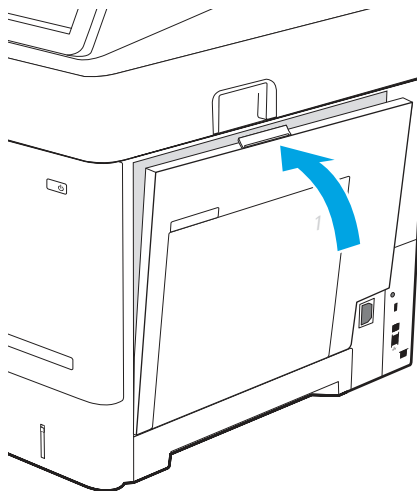
2. При обнаружении бумаги, заходящей в нижнюю часть термофиксатора, осторожно потяните за бумагу вниз для ее извлечения.



3. Если замятие произошло при поступлении бумаги в выходной приемник, осторожно потяните и извлеките ее.



4. Закройте нижнюю правую дверцу.



5. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.



ПРИМЕЧАНИЕ. См. раздел [Поддерживаемые размеры и типы бумаги, c05495229](#).

6. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Ошибка замятия бумаги в выходном лотке - 13.E1

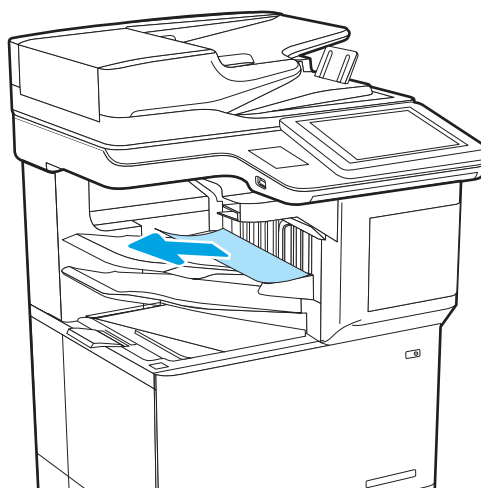
Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

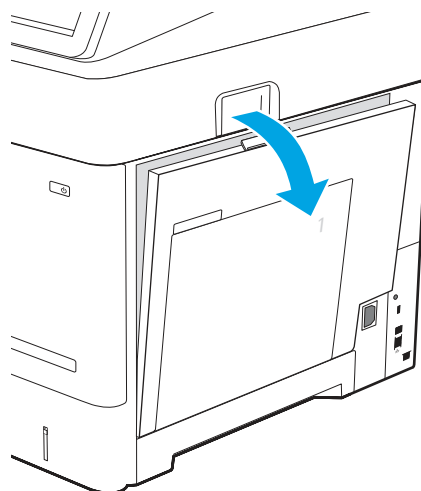
Выполните следующие действия для устранения замятия в выходном лотке. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- **Замятие в выходном лотке - 13.E1.yz**

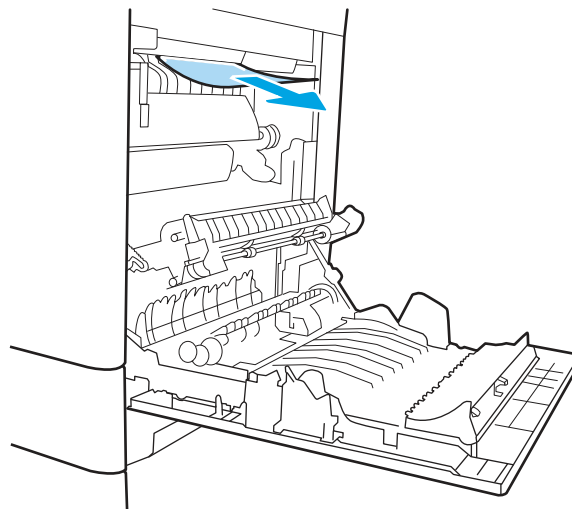
1. Если бумага видна в выходном приемнике, возьмитесь за передний край и аккуратно извлеките ее.



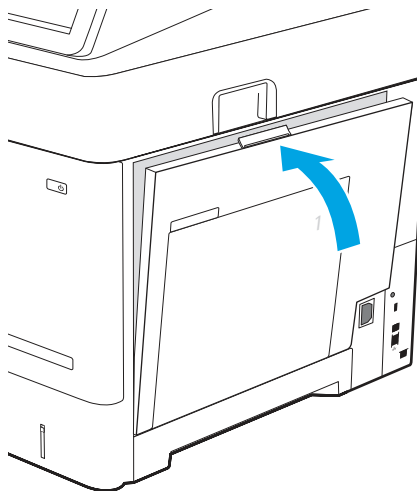
2. Откройте правую дверцу.



3. Если замятие произошло при поступлении бумаги в выходной приемник, осторожно потяните и извлеките ее.



4. Закройте нижнюю правую дверцу.



5. Если устранить ошибку не удастся, убедитесь, что тип и качество используемой бумаги соответствуют техническим характеристикам принтера HP.



ПРИМЕЧАНИЕ. См. раздел [Поддерживаемые размеры и типы бумаги, c05495229](#).

6. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

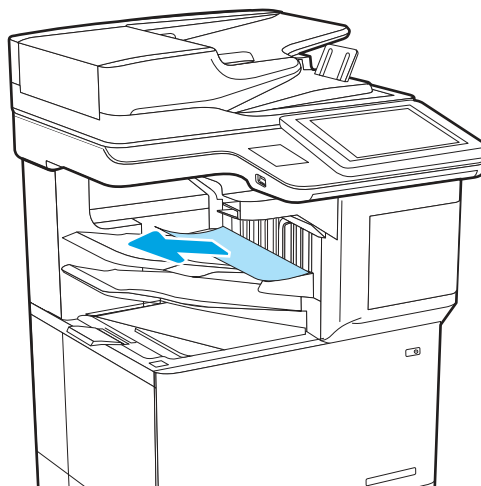
Ошибка замятия бумаги в степлере/укладчике - 13.60

Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

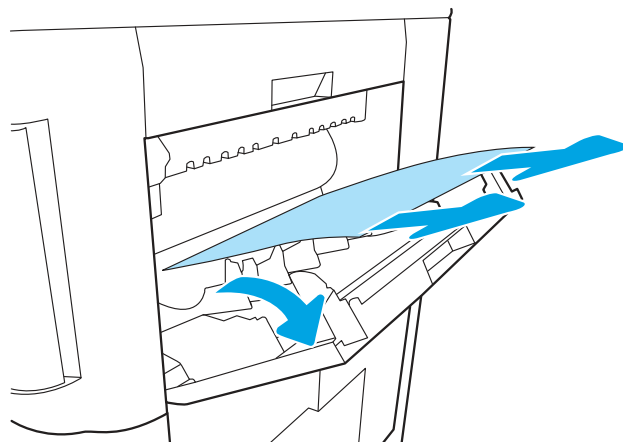
Чтобы проверить бумагу в сшивателе/укладчике с 3 лотками, выполните следующие действия. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- **Замятие в степлере/укладчике с 3 лотками - 13.60.yz**

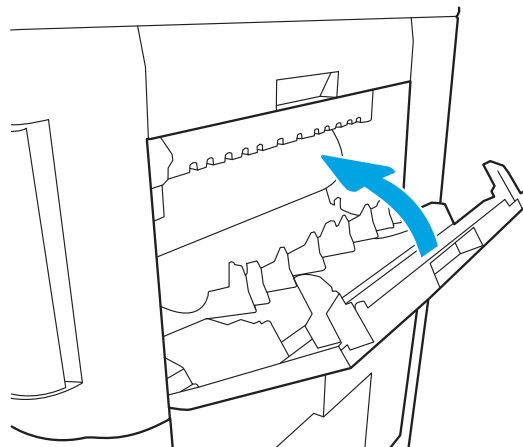
1. Аккуратно извлеките замятую бумагу из лотков сшивателя/укладчика.



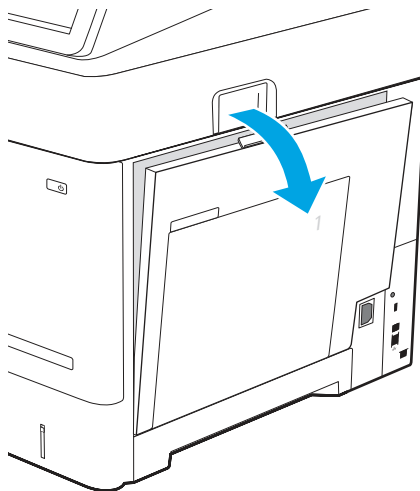
2. Откройте правую верхнюю дверцу степлера/укладчика и осторожно потяните бумагу наружу, чтобы ее извлечь.



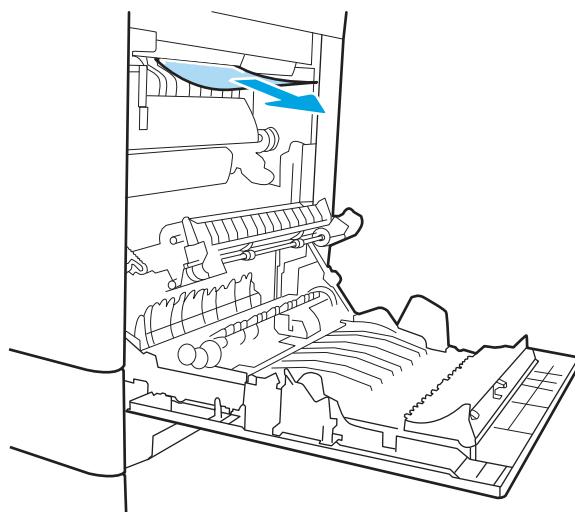
3. Закройте правую верхнюю дверцу степлера/укладчика.



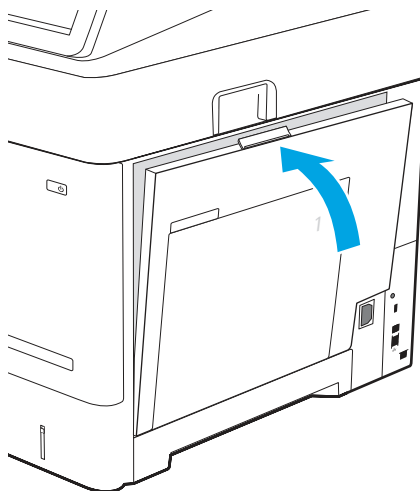
4. Откройте правую дверцу.



5. Если замятие произошло при поступлении бумаги в выходной приемник, осторожно потяните и извлеките ее.



6. Закройте нижнюю правую дверцу.



7. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в

Ошибка замятия бумаги в степлере/укладчике - 13.83

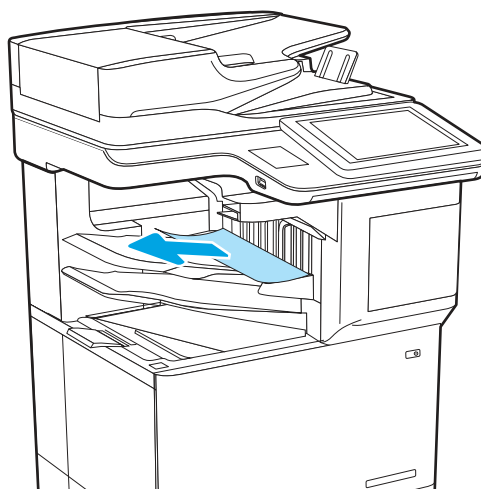
Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

Рекомендуемые действия для пользователей

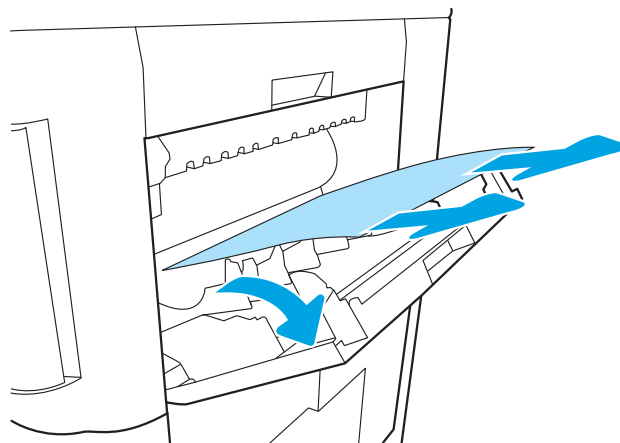
Чтобы проверить бумагу в сшивателе/укладчике с 3 лотками, выполните следующие действия. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

- **Замятие в степлере/укладчике с 3 лотками - 13.83.yz**

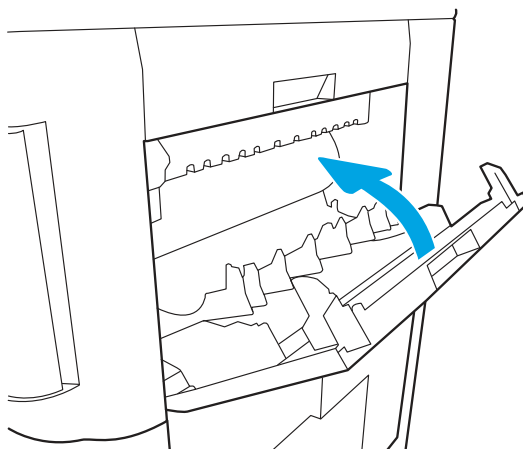
1. Аккуратно извлеките замятую бумагу из лотков сшивателя/укладчика.



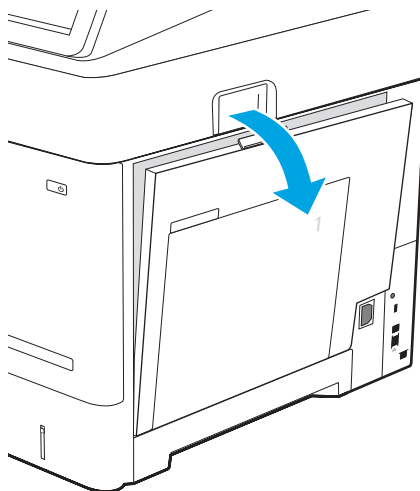
2. Откройте правую верхнюю дверцу степлера/укладчика и осторожно потяните бумагу наружу, чтобы ее извлечь.



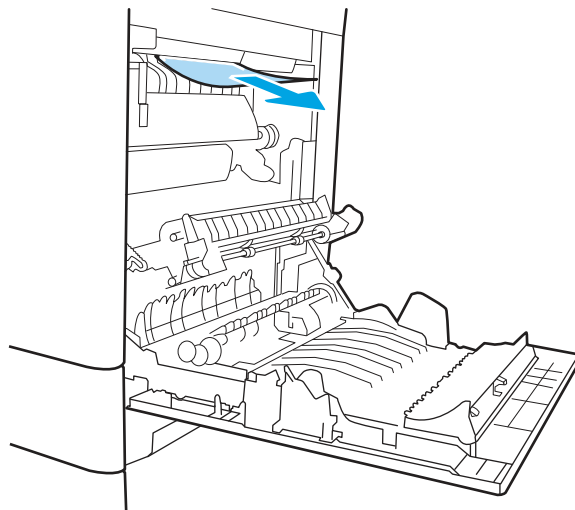
3. Закройте правую верхнюю дверцу степлера/укладчика.



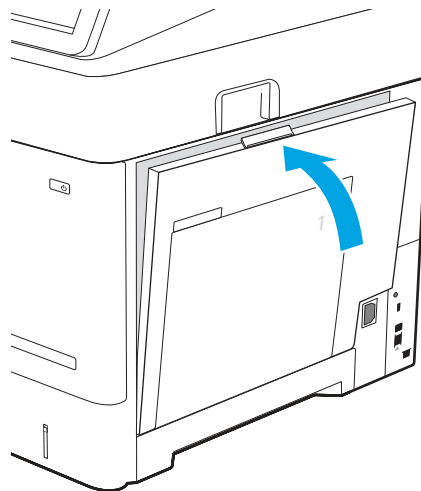
4. Откройте правую дверцу.



5. Если замятие произошло при поступлении бумаги в выходной приемник, осторожно потяните и извлеките ее.



6. Закройте нижнюю правую дверцу.



7. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Затор скрепок / неисправность степлера - 66.80.yz

Выполните следующие действия по устранению неполадок в указанном порядке.

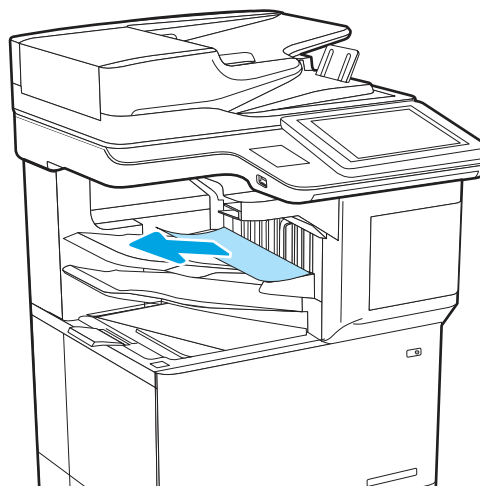
Рекомендуемые действия для пользователей

Чтобы проверить наличие затора скрепок в степлере/укладчике, выполните следующие действия. В случае замятия на панели управления могут отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие его устранить.

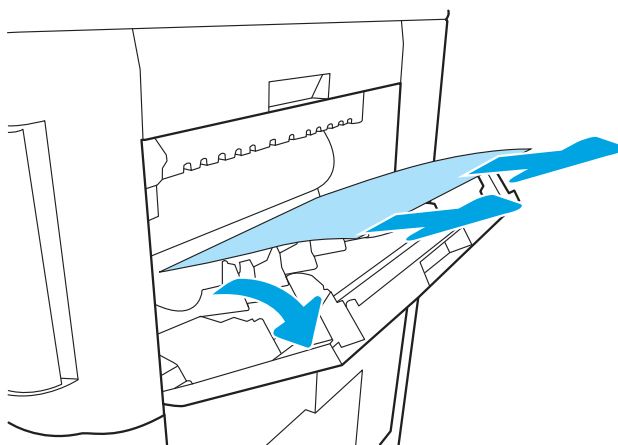
- Неисправность степлера - 66.80.03
- Неисправность степлера - 66.80.19
- Затор скрепок - 66.80.20
- Сбой самостоятельной заправки - 66.80.35

1. Проверьте устройство вывода на наличие замятия бумаги или посторонних предметов. При необходимости устраните замятие бумаги и посторонние предметы.

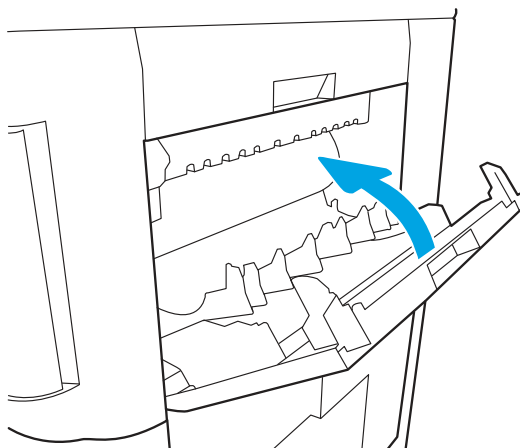
2. Аккуратно извлеките замятую бумагу из лотков сшивателя/укладчика.



3. Откройте правую верхнюю дверцу степлера/укладчика и осторожно потяните бумагу наружу, чтобы ее извлечь.

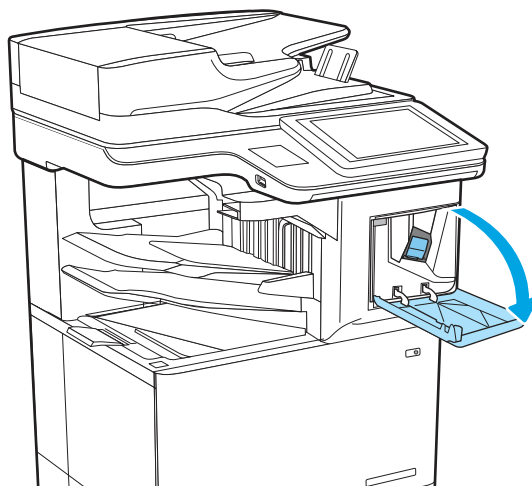


4. Закройте правую верхнюю дверцу степлера/укладчика.

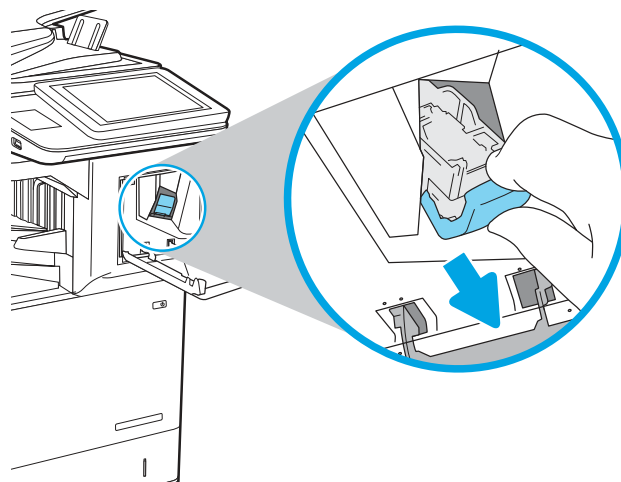


5. Извлеките картридж для скрепок и проверьте наличие застрявших скрепок. Извлеките все застрявшие скрепки.

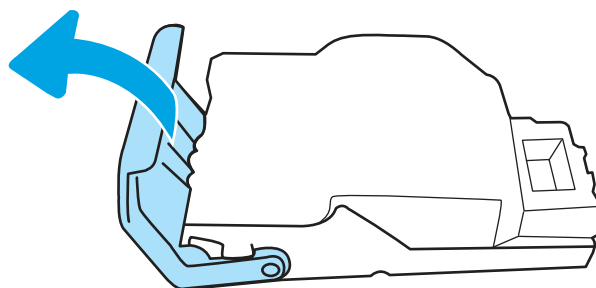
Откройте дверцу картриджа для скрепок.



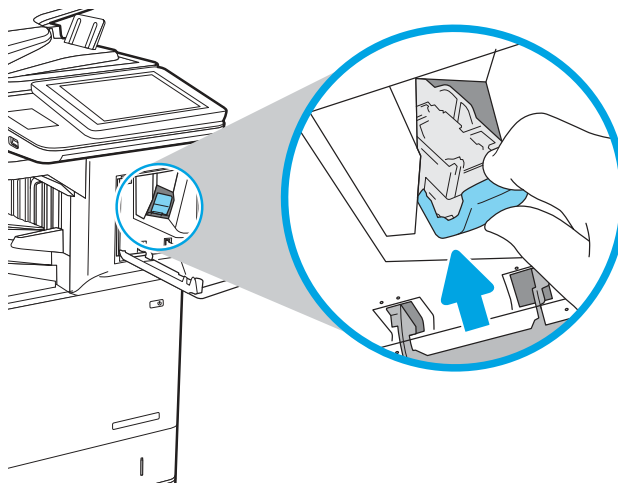
6. Извлеките картридж со скрепками.



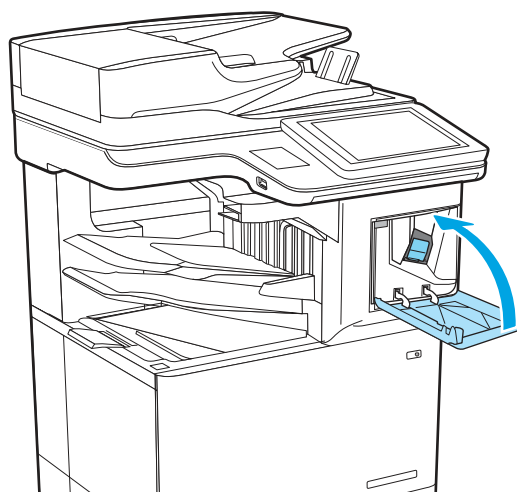
7. Откройте картридж для скрепок и извлеките застрявшие или поврежденные скрепки.



8. Закройте дверцу доступа к картриджу со скрепками.



9. Закройте дверцу степлера



10. Выполните задание скрепления, чтобы проверить, устранена ли ошибка.
11. Если устранить ошибку не удастся, обратитесь к авторизованному поставщику услуг или поддержки HP или в службу поддержки клиентов по адресу www.hp.com/go/contactHP.

Устранение проблем с качеством монохромной печати

Используйте приведенную ниже информацию для устранения проблем с качеством печати и изображения на монохроматических принтерах HP LaserJet Enterprise (для черно-белой печати).

Введение

Процедура устранения неполадок может помочь в решении проблем с возникновением следующих дефектов:

- Пустые страницы
- Черные страницы

- Закрученная бумага
- Светлые или темные полосы
- Светлые или темные линии
- Нерезкая печать
- Серый фон или темная печать
- Слабый отпечаток
- Незакрепленный тонер
- Отсутствие тонера
- Разбросанные точки тонера
- Перекошенные изображения
- Смазывание
- Полосы

Устранение проблем с качеством печати

Для устранения проблем с качеством печати выполните следующие действия в указанном порядке.

Информацию об устранении определенных дефектов изображения см. в разделе «Устранение дефектов изображения».

Обновление микропрограммы принтера

Попробуйте выполнить обновление микропрограммы принтера.

См. инструкции по адресу www.hp.com/support.

Печать из другой программы

Попробуйте выполнить печать из другой программы.

Если страница печатается правильно, причиной возникновения неполадки является программа, с помощью которой выполняется печать.

Проверка параметра типа бумаги для задания печати

Проверьте параметры типа бумаги при печати из программы и наличие на отпечатках пятен, расплывчатых или слишком темных участков, деформированной бумаги, разбросанных точек тонера, незакрепленного тонера или областей, где тонер отсутствует.

Проверка параметров типа бумаги на панели управления

Проверьте параметры типа бумаги на панели управления принтера и при необходимости измените их значения.

1. Откройте и закройте лоток для бумаги.
2. Следуйте инструкциям на панели управления, чтобы подтвердить или изменить параметры типа и формата бумаги для лотка.

3. Убедитесь, что загруженная бумага соответствует техническим характеристикам.
4. Настройте параметры влажности и сопротивления на панели управления в соответствии с условиями окружающей среды.
 - a. Откройте следующие меню:
 - i. Параметры
 - ii. Копирование/печать
 - iii. Качество печати
 - iv. Настройка типа бумаги
6. Выберите тип бумаги в соответствии с типом, загруженным в лоток.
- в. Используйте стрелки, чтобы увеличить или уменьшить значения влажности и сопротивления.
5. Убедитесь, что настройки драйвера соответствуют настройкам на панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ. Настройки драйвера печати переопределяют любые настройки на панели управления.

Проверка параметра типа бумаги (Windows)

Проверьте параметр типа бумаги для Windows и при необходимости измените значение.



ПРИМЕЧАНИЕ. Настройки драйвера печати переопределяют любые настройки на панели управления.

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер, затем нажмите **Свойства** или **Параметры**.
3. Выберите вкладку **Бумага/качество**.
4. В раскрывающемся списке **Тип бумаги** выберите **Дополнительно...**
5. Разверните список вариантов **типа**.
6. Разверните категорию типов бумаги, которая наилучшим образом описывает используемый тип.
7. Выберите параметр для используемого типа бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **ОК**, чтобы отправить задание на печать.

Проверка параметра типа бумаги (macOS)

Проверьте параметр типа бумаги для macOS и при необходимости измените значение.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. В меню **Принтер** выберите принтер.
3. По умолчанию драйвер печати показывает меню **Копии и страницы**. Откройте раскрывающийся список меню и выберите меню **Финишная обработка**.

4. Выберите тип из списка раскрывающегося меню **Media Type** (Тип материала).
5. Нажмите кнопку **Печать**.

Проверка состояния картриджа с тонером

Чтобы проверить оставшийся ресурс картриджа с тонером и, если применимо, других обслуживаемых элементов, выполните следующие действия.

Шаг 1. Печать страницы состояния расходных материалов

На странице с состоянием расходных материалов указывается состояние картриджа.

1. На начальном экране панели управления принтера выберите меню **Отчеты**.
2. Выберите меню **Страницы конфигурации/состояния**.
3. Выберите **Состояние расходных материалов**, затем выберите **Печать**, чтобы распечатать страницу.

Шаг 2. Проверка состояния расходных материалов

Проверьте отчет о состоянии расходных материалов, как описано ниже.

1. Просмотрите отчет о состоянии расходных материалов, чтобы проверить оставшийся ресурс картриджа с тонером и, если применимо, состояние других обслуживаемых элементов.

Использование картриджа с предположительно истекшим сроком службы может привести к возникновению проблем с качеством печати. На странице состояния расходных материалов указывается, когда уровень расходного материала очень низкий. Когда остаток расходного материала HP достигает слишком низкого значения, действие гарантии HP Premium Protection Warranty для этого расходного материала прекращается.

Картридж нужно заменить тогда, когда качество печати перестанет быть приемлемым. Подготовьте новые расходные материалы для замены, когда качество печати станет неприемлемым.

Если вы определите, что необходимо заменить картридж с тонером или другие обслуживаемые элементы, страница состояния расходных материалов содержит соответствующие номера деталей HP.

2. Убедитесь, что используется оригинальный картридж HP.

На подлинном картридже с тонером HP есть надпись «HP» или логотип HP. Дополнительные сведения об определении картриджей HP см. на веб-сайте www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Печать страницы очистки

В процессе печати частицы бумаги, тонера и пыли могут накапливаться внутри принтера и вызывать проблемы с качеством печати, такие как пятна или точки тонера, пятна, линии, полосы или повторяющиеся отпечатки.

Выполните следующие действия для очистки тракта подачи бумаги.

1. На начальном экране панели управления принтера выберите меню **Инструменты поддержки**.
2. Выберите следующие меню:
 - a. **Обслуживание**
 - б. **Калибровка/очистка**

в. Страница очистки

3. Нажмите клавишу **Печать**, чтобы напечатать страницу.

На панели управления принтера отобразится сообщение **Очистка...** Для выполнения процесса очистки требуется несколько минут. Не выключайте принтер вплоть до завершения процесса очистки. По его завершении напечатанную страницу можно выбросить.

Осмотр картриджа или картриджей с тонером

Выполните следующие действия для осмотра каждого картриджа с тонером.

1. Извлеките картридж с тонером из принтера, затем убедитесь, что защитная лента извлечена.
2. Проверьте плату памяти на предмет повреждений.
3. Осмотрите поверхность зеленого барабана переноса изображений.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не прикасайтесь к барабану переноса изображений. Отпечатки пальцев на барабане переноса изображений могут вызвать ухудшение качества печати.

4. При наличии царапин, отпечатков пальцев или других повреждений на барабане переноса изображений замените картридж с тонером.
5. Установите картридж с тонером на место и напечатайте несколько страниц, чтобы убедиться в устранении проблемы.

Проверка бумаги и среды печати

Используйте следующую информацию для проверки выбранной бумаги и среды печати.

Шаг 1. Использование бумаги, соответствующей требованиям HP

Некоторые проблемы с качеством печати возникают из-за использования бумаги, которая не соответствует заявленным требованиям HP.

- Всегда используйте бумагу такого типа и плотности, которые поддерживает принтер.
- Проверьте качество бумаги и удостоверьтесь в отсутствии надрезов, надрывов, разрезов, пятен, осыпающихся частиц, пыли, складок, пустот и неровных или загибающихся краев.
- Используйте бумагу, на которой раньше не производилась печать.
- Используйте бумагу, не содержащую металлических частиц, к примеру, блесток.
- Используйте бумагу, предназначенную для печати на лазерных принтерах. Не используйте бумагу, предназначенную для печати на струйных принтерах.
- Не используйте слишком грубую бумагу. Использование гладкой бумаги обычно приводит к улучшению результатов печати.

Шаг 2. Проверка условий эксплуатации

Условия эксплуатации могут влиять на качество печати и являться типичной причиной проблем с качеством печати или подачей бумаги. Попробуйте применить указанные ниже решения.

- Не устанавливайте принтер рядом с открытыми окнами или дверями, а также рядом с кондиционерами воздуха.

- Убедитесь, что принтер не подвергается воздействию температур и влажности, не соответствующих техническим характеристикам.
- Не размещайте принтер в замкнутом пространстве, например в шкафу.
- Расположите принтер на ровной твердой поверхности.
- Удалите все, что закрывает вентиляционные отверстия на принтере. Для принтера требуется свободная циркуляция воздуха со всех сторон, в том числе сверху.
- Принтер должен быть защищен от попадания частиц пыли, пара, масла и прочих веществ, которые могут накапливаться внутри корпуса.

Шаг 3. Настройка лотка для бумаги

Выполните следующие действия, если при печати из конкретных лотков текст или изображения не выровнены по центру или в соответствии с требованиями.

1. На начальном экране панели управления принтера выберите меню **Настройки**.
2. Выберите следующие меню:
 - а. **Копирование/печать** или **Печать**
 - б. **Качество печати**
 - в. **Регистрация изображения**
3. Выберите **Лоток**, а затем выберите лоток для настройки.
4. Выберите **Напечатать пробную страницу**, а затем следуйте инструкциям на распечатанных страницах.
5. Еще раз выберите **Напечатать пробную страницу**, чтобы проверить результаты, а затем внесите дальнейшие изменения при необходимости.
6. Выберите **Готово**, чтобы сохранить новые настройки.

Попробуйте другой драйвер печати

Если печать выполняется из программы, и на распечатанных страницах присутствуют неожиданные линии на изображениях, пропавший текст, пропавшие картинки, неправильное форматирование или неверные шрифты, попробуйте другой драйвер печати.

Загрузите любой из следующих драйверов с веб-сайта HP: www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP или www.hp.com/support/ljM636MFP.

Таблица 9-3 Драйверы печати

Драйвер	Описание
Драйвер HP PCL6	При наличии этот драйвер печати, предназначенный для определенного принтера, совместим с устаревшими операционными системами, такими как Windows XP и Windows Vista. Список поддерживаемых ОС см. на веб-сайте www.hp.com/go/support .
Драйвер HP PCL 6	Этот драйвер печати, предназначенный для определенного принтера, совместим с ОС Windows 7 и более новыми ОС с поддержкой драйверов версии 3. Список поддерживаемых ОС см. на веб-сайте www.hp.com/go/support .

Таблица 9-3 Драйверы печати (продолжение)

Драйвер	Описание
Драйвер HP PCL-6	Этот драйвер печати, предназначенный для определенного принтера, совместим с ОС Windows 8 и более новыми ОС с поддержкой драйверов версии 4. Список поддерживаемых ОС см. на веб-сайте www.hp.com/go/support .
Драйвер HP UPD PS	• Рекомендуется для печати при работе с программным обеспечением Adobe или другими программами с расширенными графическими возможностями. • Обеспечивает поддержку печати в соответствии с требованиями эмуляции PostScript, а также поддержку шрифтов PostScript Flash.
HP UPD PCL 6	• Рекомендуется использовать для печати во всех средах Windows. • Обеспечивает наилучшие скорость и качество печати, а также поддержку функций принтера для большинства пользователей. • Разрабатывался специально для работы с интерфейсом графического устройства Windows (GDI), что позволяет обеспечить наилучшую скорость печати в средах Windows. • Не гарантируется полная совместимость со сторонним и пользовательским программным обеспечением на базе PCL 5.

Проверка параметров режима EconoMode

Компания HP не рекомендует постоянно использовать режим EconoMode. Если режим EconoMode используется все время, износ механических деталей печатающего картриджа может произойти до того, как будет израсходован порошок тонера. Если качество печати ухудшилось до неприемлемого, замените картридж с тонером.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функция доступна в драйвере PCL 6 для Windows. Если этот драйвер не используется, можно использовать эту функцию при помощи встроенного веб-сервера HP.

Если вся страница слишком светлая или слишком темная, выполните следующие действия.

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер, затем нажмите **Свойства** или **Параметры**.
3. Выберите вкладку **Бумага/качество** и найдите область **Качество печати**.
4. Если вся страница слишком темная:
 - Выберите параметр **600 dpi**, если доступно.
 - Установите флажок **EconoMode**, чтобы включить функцию.

Если вся страница слишком светлая:

- Выберите параметр **FastRes 1200**, если доступно.
 - Снимите флажок **EconoMode**, чтобы отключить функцию.
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **ОК**, чтобы распечатать задание.

Регулировка плотности печати

Выполните следующие действия для регулировки плотности печати.

1. На главном экране панели управления принтера выберите меню **Настройки**.
2. Откройте следующие меню:
 - а. **Копирование/печать** или **Печать**
 - б. **Качество печати**
 - в. **Плотность тонера**
3. Переместите ползунок по направлению к **Меньше** или **Больше** для выбора нужной плотности тонера.

Устранение дефектов изображения

Ознакомьтесь с примерами дефектов изображения и действиями по их устранению.

Таблица 9-4 Краткое справочное руководство по таблице дефектов изображения

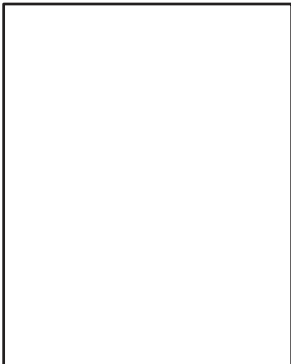
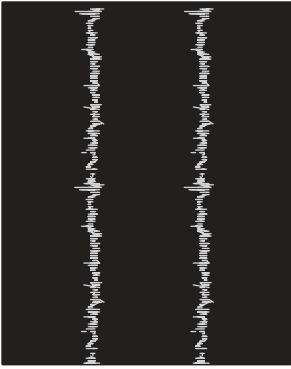
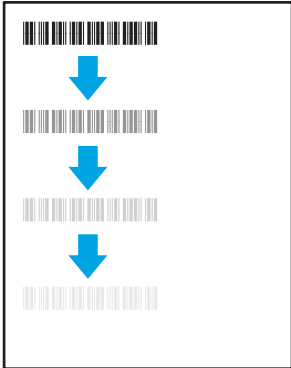
Пример	Описание	Возможные решения
Таблица 9-11 Слабый отпечаток на стр. 226	Таблица 9-9 Серый фон или темная печать на стр. 225	Таблица 9-7 Пустая страница без отпечатков на стр. 224
		

Таблица 9-4 Краткое справочное руководство по таблице дефектов изображения (продолжение)

Пример	Описание	Возможные решения
Таблица 9-6 Черная страница на стр. 223 	Таблица 9-5 Дефекты, связанные с нанесением полос на стр. 223 	Таблица 9-13 Дефекты, связанные с полосами на стр. 228 
Таблица 9-8 Дефекты закрепления/термофиксатора на стр. 224 	Таблица 9-10 Дефекты размещения изображений на стр. 226 	Таблица 9-12 Дефекты вывода на стр. 227 

Часто дефекты изображений, независимо от причины, можно устранить с помощью схожих действий. Выполните следующие действия в качестве начальной меры для устранения дефектов изображения.

1. Напечатайте документ повторно. Дефекты качества печати могут быть временными или могут полностью исчезнуть с продолжением печати.
2. Проверьте состояние картриджа или картриджей. Если картридж находится в состоянии **Очень низкий уровень** (он превысил установленный срок службы), замените картридж.
3. Убедитесь, что драйвер и настройки печати соответствуют носителю, загруженному в лоток. Попробуйте использовать другую пачку носителя или другой лоток. Попробуйте использовать другой режим печати.
4. Убедитесь, что принтер работает в поддерживаемых условиях по температуре/влажности.

5. Убедитесь, что формат, размер и плотность бумаги поддерживаются принтером. Перейдите на веб-сайт support.hp.com для просмотра списка поддерживаемых форматов и типов бумаги для принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Термин «закрепление» означает этап процесса печати, во время которого тонер закрепляется на бумаге.

Приведенные ниже примеры относятся к бумаге формата Letter, которая подается в принтер коротким краем вперед.

Таблица 9-5 Дефекты, связанные с нанесением полос

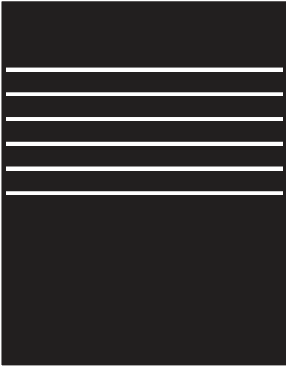
Пример	Описание	Возможные решения
	Темные или светлые линии, расположенные по всей длине листа сверху вниз, широко разнесенные и/или возникающие под воздействием электрического импульса. Они могут быть резкими или нечеткими. Дефект отображается только в областях заполнения, где нет текста или в областях, где нет отпечатков.	1. Напечатайте документ повторно. 2. Попробуйте выполнить печать из другого лотка. 3. Замените картридж. 4. Используйте другой тип бумаги. 5. Только для моделей Enterprise: на начальном экране панели управления принтера перейдите к меню Настройка типа бумаги, а затем выберите режим печати, предназначенный для немного более плотных носителей, чем вы используете. Это замедляет скорость печати и может улучшить качество печати. 6. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Таблица 9-6 Черная страница

Пример	Описание	Возможные решения
	Напечатанная страница полностью черная.	1. Визуально проверьте картридж на наличие повреждений. 2. Проверьте правильность установки картриджа. 3. Замените картридж. 4. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Таблица 9-7 Пустая страница без отпечатков

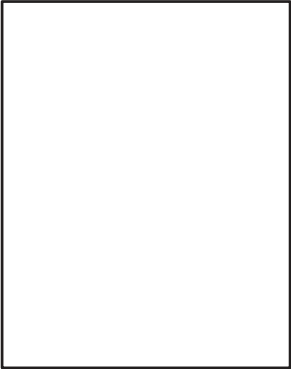
Пример	Описание	Возможные решения
	Страница пустая и не содержит отпечатков.	1. Убедитесь, что используются подлинные картриджи HP. 2. Проверьте правильность установки картриджа. 3. Выполните печать с использованием с другого картриджа. 4. Проверьте тип бумаги в лотке для бумаги и измените параметры принтера для соответствия. При необходимости выберите менее плотный тип бумаги. 5. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Таблица 9-8 Дефекты закрепления/термофиксатора

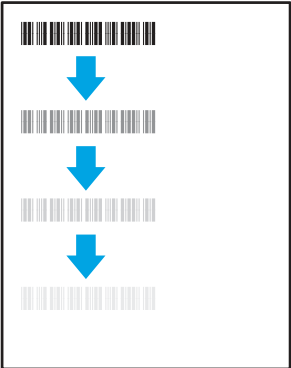
Пример	Описание	Возможные решения
	Небольшие тени или сдвиги изображения, повторяющиеся по всей длине листа. Повторяющееся изображение может становиться менее четким с каждым повтором.	1. Напечатайте документ повторно. 2. Проверьте тип бумаги в лотке для бумаги и измените параметры принтера для соответствия. При необходимости выберите менее плотный тип бумаги. 3. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Таблица 9-8 Дефекты закрепления/термофиксатора (продолжение)

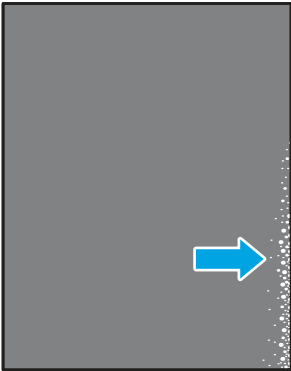
Пример	Описание	Возможные решения
	Тонер смазывается вдоль края листа. Этот дефект наиболее часто встречается по краям листов при печати заданий с использованием большого количества тонера и на тонких носителях, но может встречаться и в любом другом месте листа.	1. Напечатайте документ повторно. 2. Проверьте тип бумаги в лотке для бумаги и измените параметры принтера для соответствия. При необходимости выберите более плотный тип бумаги. 3. Только для моделей Enterprise: на панели управления принтера перейдите к меню От края до края, а затем выберите Обычная. Напечатайте документ повторно. 4. Только для моделей Enterprise: на панели управления принтера выберите Авто – включая поля и повторно напечатайте документ. 5. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Таблица 9-9 Серый фон или темная печать

Пример	Описание	Возможные решения
	Изображение или текст темнее, чем должны быть, и/или появляется фон серого цвета.	1. Убедитесь, что бумага в лотках еще не проходила через принтер. 2. Используйте другой тип бумаги. 3. Напечатайте документ повторно. 4. Только для монохромных моделей: на начальном экране панели управления принтера перейдите к меню Регулировка плотности тонера, а затем задайте более низкий уровень плотности тонера. 5. Убедитесь, что принтер работает в поддерживаемом диапазоне температур и влажности. 6. Замените картридж. 7. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Таблица 9-10 Дефекты размещения изображений

Пример	Описание	Возможные решения
	Изображение не располагается по центру страницы или перекошено. Дефект происходит, когда бумага расположена неправильно, так как она забирается из лотка и перемещается через тракт прохождения бумаги.	1. Напечатайте документ повторно. 2. Извлеките бумагу, а затем снова загрузите в лоток. Убедитесь, что края бумаги выровнены со всех сторон. 3. Убедитесь, что верх стопки бумаги располагается ниже индикатора заполнения лотка. Не следует переполнять лоток. 4. Убедитесь, что направляющие бумаги отрегулированы для нужного размера бумаги. Не сдвигайте направляющие слишком плотно к стопке бумаги. Отрегулируйте их в соответствии с указателями или метками в лотке. 5. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Таблица 9-11 Слабый отпечаток

Пример	Описание	Возможные решения
	Напечатанное изображение светлое или блеклое на всем листе.	1. Напечатайте документ повторно. 2. Извлеките картридж, а затем встряхните его для равномерного распределения тонера. Вставьте картриджи с тонером обратно в принтер и закройте крышку. Иллюстрированное выполнение этой процедуры см. в разделе <i>Замена картриджей с тонером</i>. 3. Только для монохромных моделей: убедитесь, что параметр EconoMode отключен на панели управления принтера и в драйвере печати. 4. Проверьте правильность установки картриджа. 5. Напечатайте страницу состояния расходных материалов и проверьте срок службы и оставшийся ресурс картриджа. 6. Замените картридж. 7. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Таблица 9-12 Дефекты вывода

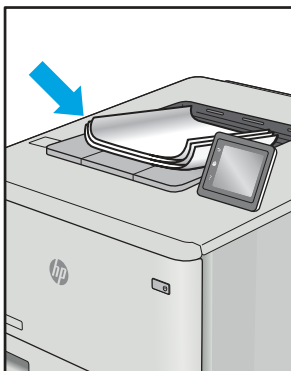
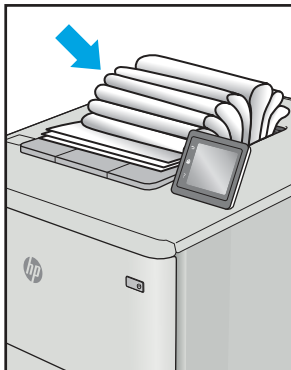
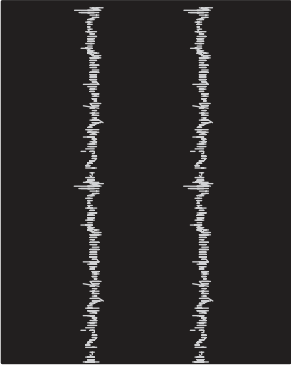
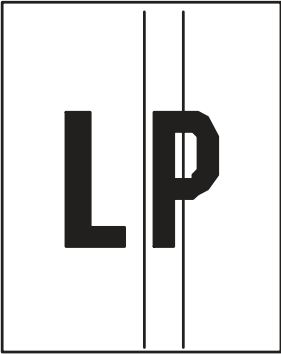
Пример	Описание	Возможные решения
	После печати листы скручиваются по краям. Скрученные края могут быть вдоль длинной или короткой стороны бумаги. Возможно возникновение двух типов скручивания: • Положительное скручивание: Бумага скручивается по направлению к печатной стороне. Этот дефект наблюдается в сухой среде или при печати страниц с использованием большого количества тонера. • Негативное скручивание: Бумага скручивается по направлению от печатной стороны. Этот дефект наблюдается во влажной среде или при печати страниц с использованием небольшого количества тонера.	1. Напечатайте документ повторно. 2. Положительное скручивание: На панели управления принтера выберите более плотный тип бумаги. Более плотный тип бумаги способствует более высокой температуре печати. Негативное скручивание: На панели управления принтера выберите менее плотный тип бумаги. Менее плотный тип бумаги способствует более низкой температуре печати. Попробуйте хранить бумагу перед использованием в сухих условиях или используйте бумагу из недавно открытой упаковки. 3. Печать в режиме двусторонней печати. 4. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.
	Бумага не складывается должным образом в выходном лотке. Стопка может быть неровной, перекошенной или страницы могут выпадать из лотка на пол. Любое из следующих условий может привести к появлению этого дефекта: • Сильное скручивание бумаги • Бумага в лотке смята или деформирована • Используется нестандартный тип бумаги, например конверты • Выходной лоток переполнен	1. Напечатайте документ повторно. 2. Откройте удлинитель выходного лотка. 3. Если причиной дефекта является сильное скручивание, см. процедуру устранения скручивания выводимой бумаги. 4. Используйте другой тип бумаги. 5. Используйте бумагу из недавно открытой упаковки. 6. Извлеките бумагу из выходного лотка, пока он не переполнился. 7. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Таблица 9-13 Дефекты, связанные с полосами

Пример	Описание	Возможные решения
	Светлые вертикальные полосы, которые обычно идут по всей длине листа. Дефект отображается только в областях заполнения, где нет текста или в областях, где нет отпечатков.	1. Напечатайте документ повторно. 2. Извлеките картридж, а затем встряхните его для равномерного распределения тонера. Вставьте картриджи с тонером обратно в принтер и закройте крышку. Иллюстрированное выполнение этой процедуры см. в разделе <i>Замена картриджей с тонером</i>. 3. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com. ПРИМЕЧАНИЕ. Светлые и темные вертикальные полосы могут возникать при печати в условиях, находящихся за пределами указанного диапазона для температуры и влажности. См. допустимые уровни температуры и влажности в требованиях к окружающей среде принтера.
	Темные вертикальные линии, проходящие по всей длине листа. Дефект может произойти в любой области листа: в области заливки или в местах, где нет отпечатков.	1. Напечатайте документ повторно. 2. Извлеките картридж, а затем встряхните его для равномерного распределения тонера. Вставьте картриджи с тонером обратно в принтер и закройте крышку. Иллюстрированное выполнение этой процедуры см. в разделе <i>Замена картриджей с тонером</i>. 3. Распечатайте страницу очистки. 4. Проверьте уровень тонера в картридже. 5. Если проблема не устранена, перейдите на веб-сайт support.hp.com.

Улучшение качества изображения при копировании

Если на принтере наблюдаются проблемы с качеством копирования, попробуйте применить следующие решения в указанном порядке.

Сначала попробуйте эти простые шаги:

- Используйте планшет сканера, а не устройство подачи документов.
- Используйте качественные оригиналы.
- При использовании устройства подачи документов правильно загружайте оригиналы, используйте направляющие, чтобы избежать нечеткого изображения или перекоса.

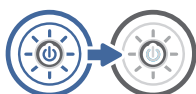
Если проблема остается, попробуйте дополнительные решения. Если они не исправят проблему, см. решения в разделе «Повышение качества печати».

Проверьте стекло сканера на предмет загрязнений

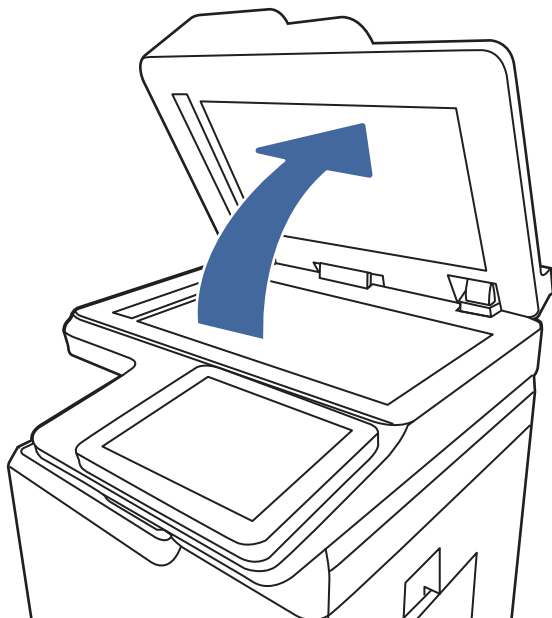
Инструкции по решению проблем с качеством копирования, вызванных загрязнением.

Со временем грязь, скапливающаяся на стекле сканера и белой пластиковой подкладке устройства подачи документов, может привести к дефектам печати. С помощью следующей процедуры очистите сканер в случае, если напечатанные страницы содержат полосы, нежелательные линии, черные точки, имеют низкое качество печати или нечеткий текст.

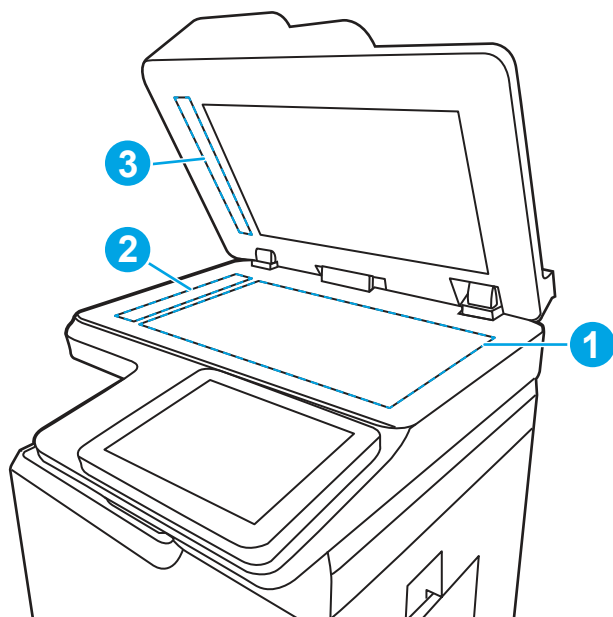
1. Нажмите кнопку питания, чтобы выключить принтер, затем отсоедините кабель питания из электрической розетки.



2. Откройте крышку сканера.



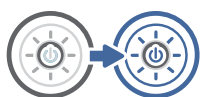
3. Очистите стекло сканера (выноска 1) и полосы податчика документов (выноска 2, выноска 3) мягкой тканью или губкой, смоченной в неабразивном очистителе для стекол.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не используйте абразивные материалы, ацетон, бензол, аммиак, этиловый спирт или четыреххлористый углерод для очистки компонентов принтера; эти вещества могут его повредить. Не наливайте жидкость на стекло или прижимную пластину. Она может просочиться внутрь и повредить принтер.

📝 ПРИМЕЧАНИЕ. Если при использовании устройства подачи документов на копиях присутствуют полосы, очистите небольшой участок стекла в левой части сканера (выноска 2, выноска 3).

4. Протрите насухо стекло и белые пластиковые части или замшевой хлопчатобумажной тканью, чтобы избежать образования пятен.
5. Подключите кабель питания к розетке электросети и нажмите кнопку питания, чтобы включить принтер.



Калибровка сканера

Калибровка позволяет оптимизировать качество сканирования.

📝 ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании устройства АПД убедитесь, что направляющие подающего лотка установлены вплотную к краям документа.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Инструменты поддержки](#), затем выберите значок [Инструменты поддержки](#).
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Обслуживание](#)

- б. Калибровка/очистка
 - в. Калибровка сканера
3. Нажмите кнопку **Пуск**, чтобы начать процесс калибровки. Следуйте подсказкам на экране.
 4. Дождитесь завершения калибровки принтера и повторите копирование.

Проверка параметров бумаги

Выполните следующие действия, если на страницах копий есть пятна, нечеткая или слишком темная печать, закрученная бумага или области, с которых чернила осыпались.

Проверка параметров выбора бумаги

Выполните следующие действия, чтобы проверить параметры выбора бумаги.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Копирование**, затем выберите значок **Копирование**.
2. Выберите **Параметры**, а затем прокрутите список и выберите **Выбор бумаги**.
3. Выберите **Формат бумаги**, а затем выберите один из предлагаемых вариантов.
4. Выберите **Тип бумаги**, а затем выберите один из предлагаемых вариантов.
5. Выберите **Лоток для бумаги**, а затем выберите один из предлагаемых вариантов.
6. Выберите **Готово**, чтобы сохранить параметры выбора бумаги.

Проверка настроек изменения изображения.

Настройте параметры в меню **Копирование** для оптимизации качества изображения.

- **Резкость**: увеличение или уменьшение четкости изображения. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при ее уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким.
 - **Яркость**: увеличение или уменьшение интенсивности черной и белой составляющих цветов.
 - **Контрастность**: увеличение или уменьшение разницы между наиболее светлыми и наиболее темными цветами на странице.
 - **Фоновая очистка**: удаление бледных цветов с фона отсканированных изображений. Например, если исходный документ напечатан на цветной бумаге, воспользуйтесь этой функцией, чтобы осветлить фон, не изменяя яркости самого изображения.
 - **Автоматическая коррекция тона**: доступно только для принтеров Flow. Принтер автоматически устанавливает настройки **Затемнение**, **Контрастность** и **Очистка фона** на наиболее подходящие для отсканированного документа.
1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Копирование**, затем выберите значок **Копирование**.
 2. Выберите **Параметры**, а затем прокрутите список и выберите **Настройка изображения**.
 3. С помощью ползунков отрегулируйте уровни, затем коснитесь кнопки **Готово**.
 4. Выберите элемент **Копирование**, чтобы запустить задание копирования.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки – временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Оптимизация качества для копирования текста или изображений

Оптимизируйте задание копирования в зависимости от типа копируемых изображений: текста, графики или фотографий.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Копирование](#), затем выберите значок [Копирование](#).
2. Выберите [Параметры](#), затем – [Оптимизация текста/изображений](#).
3. Выберите одну из предопределенных настроек.
4. Выберите элемент [Копирование](#), чтобы запустить задание копирования.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки – временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Копирование от края до края

Используйте эту функцию, чтобы избежать теней по краям копии, если оригинал печатается близко от края.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Копирование](#), затем выберите значок [Копирование](#).
2. Выберите [Параметры](#), затем – [Edge-To-Edge](#).
3. Выберите опцию [Вывод от края до края](#), если оригинальный документ напечатан близко к краям бумаги.
4. Выберите элемент [Копирование](#), чтобы запустить задание копирования.

Улучшение качества изображения при сканировании

Попробуйте следующие основные решения для улучшения качества отсканированного изображения.

- Используйте планшет сканера, а не устройство подачи документов.
- Используйте качественные оригиналы.
- При использовании устройства подачи документов правильно загружайте оригиналы, используйте направляющие, чтобы избежать нечеткого изображения или перекоса.

Если проблема остается, попробуйте дополнительные решения. Если они не исправят проблему, см. решения в разделе «Повышение качества печати».

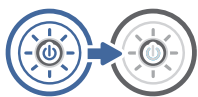
Проверьте стекло сканера на предмет загрязнений

Инструкции по решению проблем с качеством копирования, вызванных загрязнением.

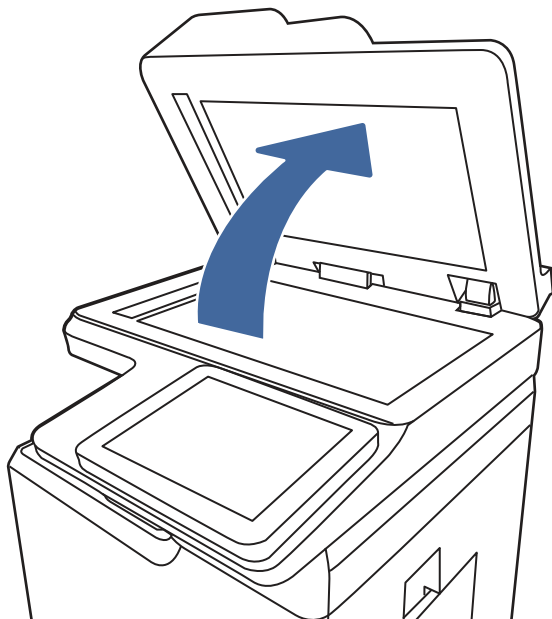
Со временем грязь, скапливающаяся на стекле сканера и белой пластиковой подкладке устройства подачи документов, может привести к дефектам печати. С помощью следующей

процедуры очистите сканер в случае, если напечатанные страницы содержат полосы, нежелательные линии, черные точки, имеют низкое качество печати или нечеткий текст.

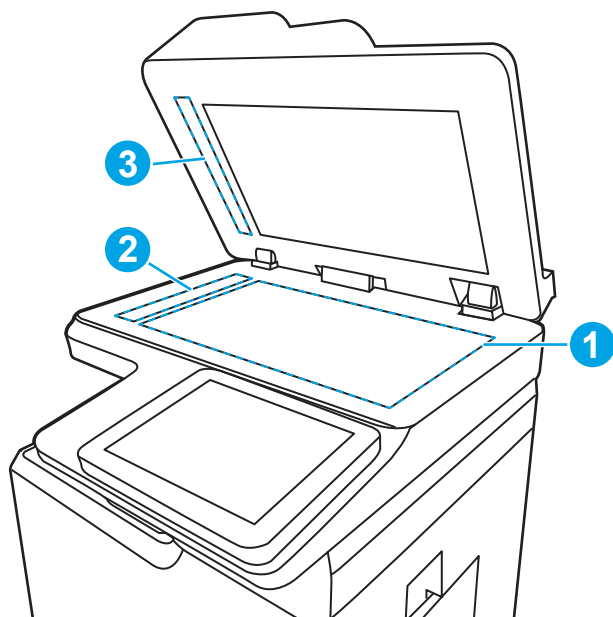
1. Нажмите кнопку питания, чтобы выключить принтер, затем отсоедините кабель питания из электрической розетки.



2. Откройте крышку сканера.



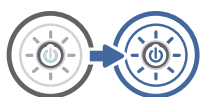
3. Очистите стекло сканера (выноска 1) и полосы податчика документов (выноска 2, выноска 3) мягкой тканью или губкой, смоченной в неабразивном очистителе для стекол.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не используйте абразивные материалы, ацетон, бензол, аммиак, этиловый спирт или четыреххлористый углерод для очистки компонентов принтера; эти вещества могут его повредить. Не наливайте жидкость на стекло или прижимную пластину. Она может просочиться внутрь и повредить принтер.

📝 ПРИМЕЧАНИЕ. Если при использовании устройства подачи документов на копиях присутствуют полосы, очистите небольшой участок стекла в левой части сканера (выноска 2, выноска 3).

4. Протрите насухо стекло и белые пластиковые части или замшевой хлопчатобумажной тканью, чтобы избежать образования пятен.
5. Подключите кабель питания к розетке электросети и нажмите кнопку питания, чтобы включить принтер.



Проверка параметров разрешения

Выполните следующие действия, чтобы настроить параметр разрешения. Установка высоких значений для разрешения и цветности увеличивает размер файла и время сканирования.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Сканирование](#), затем выберите значок [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - [Сканирование в сообщения электронной почты](#)
 - [Сканирование в сетевую папку](#)

- Сканирование на накопитель USB
 - Сканирование в SharePoint®
3. Выберите [Параметры](#), а затем выберите [Тип файла и разрешение](#).
 4. Выберите один из предварительно заданных параметров в разделе [Разрешение](#), а затем выберите [Готово](#).
 5. Выберите [Отправить](#) или [Сохранить](#), чтобы начать сканирование.

Проверка настроек цвета

Выполните следующие действия, чтобы настроить параметр цветопередачи.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Сканирование](#), затем выберите значок [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - [Сохранение в памяти устройства](#)
 - [Сканирование в сообщения электронной почты](#)
 - [Сканирование в сетевую папку](#)
 - [Сканирование на USB-носитель](#)
 - [Сканирование в SharePoint®](#)
3. Коснитесь кнопки [Параметры](#).
4. Прокрутите список на панели параметров и выберите [Цветн./черн.](#)
5. Выберите одну из предопределенных настроек.
6. Коснитесь кнопки [Отправить](#).

Проверка настроек изменения изображения.

Настройте параметры в меню [Сканирование](#) для оптимизации качества изображения.

- **Резкость:** увеличение или уменьшение четкости изображения. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при ее уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким.
- **Яркость:** увеличение или уменьшение интенсивности черной и белой составляющих цветов.
- **Контрастность:** увеличение или уменьшение разницы между наиболее светлыми и наиболее темными цветами на странице.
- **Фоновая очистка:** удаление бледных цветов с фона отсканированных изображений. Например, если исходный документ напечатан на цветной бумаге, воспользуйтесь этой функцией, чтобы осветлить фон, не изменяя яркости самого изображения.
- **Автоматическая коррекция тона:** доступно только для принтеров Flow. Принтер автоматически устанавливает настройки [Затемнение](#), [Контрастность](#) и [Очистка фона](#) на наиболее подходящие для отсканированного документа.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Сканирование](#), затем выберите значок [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - Сканирование в сообщения электронной почты
 - Сканирование в сетевую папку
 - Сканирование на накопитель USB
 - Сканирование в хранилище заданий
 - Сканирование в SharePoint®
3. Выберите [Параметры](#), а затем выберите [Настройка изображения](#).
4. С помощью ползунков отрегулируйте уровни, затем коснитесь кнопки [Готово](#).
5. Выберите [Отправить](#) или [Сохранить](#), чтобы начать сканирование.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки – временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Оптимизация качества текста или изображений

Оптимизируйте задание сканирования в зависимости от типа сканируемых изображений: текста, графики или фотографий.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Сканирование](#), затем выберите значок [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - Сканирование в сообщения электронной почты
 - Сканирование в сетевую папку
 - Сканирование на накопитель USB
 - Сканирование в память
 - Сканирование в SharePoint®
3. Выберите [Параметры](#), затем – [Оптимизация текста/изображений](#).
4. Выберите одну из предопределенных настроек.
5. Выберите [Отправить](#) или [Сохранить](#), чтобы начать сканирование.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки – временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Проверка параметров качества печати

Эта настройка управляет уровнем сжатия при сохранении файла. Для наивысшего качества выберите наивысшее значение параметра.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению [Сканирование](#), затем выберите значок [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - [Сканирование в сообщения электронной почты](#)
 - [Сканирование в сетевую папку](#)
 - [Сканирование на накопитель USB](#)
 - [Сканирование в SharePoint®](#)
3. Выберите [Параметры](#), а затем выберите [Тип файла и разрешение](#).
4. Выберите один из предварительно заданных параметров в разделе [Качество и размер файла](#), а затем выберите [Готово](#).
5. Выберите [Отправить](#) или [Сохранить](#), чтобы начать сканирование.

Улучшение качества факсимильных изображений

Если на принтере наблюдаются проблемы с качеством факсимильной связи, попробуйте применить следующие решения в указанном порядке.

Сначала попробуйте эти простые шаги:

- Используйте планшет сканера, а не устройство подачи документов.
- Используйте качественные оригиналы.
- При использовании устройства подачи документов правильно загружайте оригиналы, используйте направляющие, чтобы избежать нечеткого изображения или перекоса.

Если проблема остается, попробуйте дополнительные решения. Если они не исправят проблему, см. решения в разделе «Повышение качества печати».

Проверьте стекло сканера на предмет загрязнений

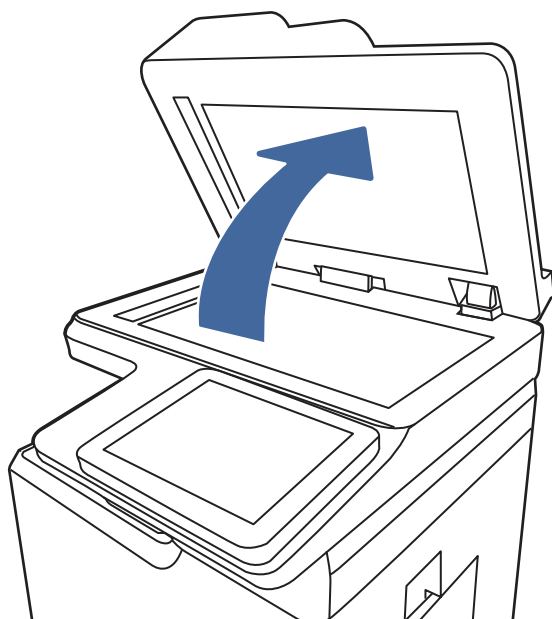
Инструкции по решению проблем с качеством копирования, вызванных загрязнением.

Со временем грязь, скапливающаяся на стекле сканера и белой пластиковой подкладке устройства подачи документов, может привести к дефектам печати. С помощью следующей процедуры очистите сканер в случае, если напечатанные страницы содержат полосы, нежелательные линии, черные точки, имеют низкое качество печати или нечеткий текст.

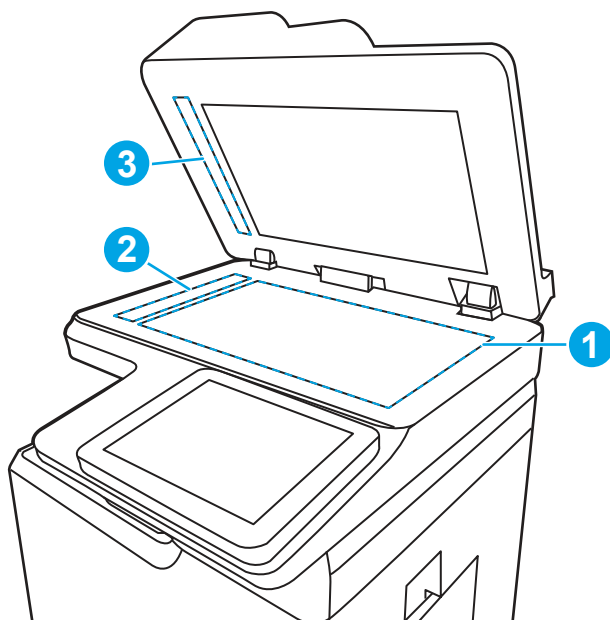
1. Нажмите кнопку питания, чтобы выключить принтер, затем отсоедините кабель питания из электрической розетки.



2. Откройте крышку сканера.



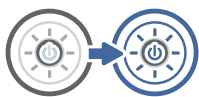
3. Очистите стекло сканера (выноска 1) и полоски податчика документов (выноска 2, выноска 3) мягкой тканью или губкой, смоченной в неабразивном очистителе для стекол.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не используйте абразивные материалы, ацетон, бензол, аммиак, этиловый спирт или четыреххлористый углерод для очистки компонентов принтера; эти вещества могут его повредить. Не наливайте жидкость на стекло или прижимную пластину. Она может просочиться внутрь и повредить принтер.

📝 ПРИМЕЧАНИЕ. Если при использовании устройства подачи документов на копиях присутствуют полосы, очистите небольшой участок стекла в левой части сканера (выноска 2, выноска 3).

4. Протрите насухо стекло и белые пластиковые части или замшевой хлопчатобумажной тканью, чтобы избежать образования пятен.
5. Подключите кабель питания к розетке электросети и нажмите кнопку питания, чтобы включить принтер.



Проверка параметров разрешения при отправке факса

При необходимости настройте разрешение исходящих факсов. Увеличение разрешения приводит к увеличению размера файла факсимильного сообщения и времени, необходимого для отправки.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Факс**, затем выберите значок **Факс**.
2. Выберите **Параметры**.
3. Прокрутите список на панели параметров и выберите **Разрешение**.
4. Выберите один из предлагаемых параметров и нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить факс.

Проверка настроек изменения изображения.

Настройте параметры в меню **Факс** для оптимизации качества изображения.

- **Резкость:** увеличение или уменьшение четкости изображения. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при ее уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким.
 - **Яркость:** увеличение или уменьшение интенсивности черной и белой составляющих цветов.
 - **Контрастность:** увеличение или уменьшение разницы между наиболее светлыми и наиболее темными цветами на странице.
 - **Фоновая очистка:** удаление бледных цветов с фона отсканированных изображений. Например, если исходный документ напечатан на цветной бумаге, воспользуйтесь этой функцией, чтобы осветлить фон, не изменяя яркости самого изображения.
 - **Автоматическая коррекция тона:** доступно только для принтеров Flow. Принтер автоматически устанавливает настройки **Затемнение**, **Контрастность** и **Очистка фона** на наиболее подходящие для отсканированного документа.
1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Факс**, затем выберите значок **Факс**.
 2. Выберите **Параметры**.
 3. Прокрутите список параметров и выберите **Настройка изображения**.
 4. С помощью ползунков отрегулируйте уровни, затем коснитесь кнопки **Готово**.
 5. Для отправки факса выберите кнопку **Отправить**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки – временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Оптимизация качества текста или изображений факса

Оптимизируйте задание факса в зависимости от типа сканируемых изображений: текста, графики или фотографий.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Факс**, затем выберите значок **Факс**.
2. Выберите **Параметры**.
3. Прокрутите список на панели параметров и выберите **Оптим. текст/фото**.
4. Выберите одну из предопределенных настроек.
5. Для отправки факса выберите кнопку **Отправить**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки – временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Проверка настройки исправления ошибок

Убедитесь, что параметр **Режим исправления ошибок** включен. Этот параметр может улучшить качество изображения.

1. На начальном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - а. **Факс**
 - б. **Параметры отправки факса**
 - в. **Общие параметры отправки факсов**
3. Выберите параметр **Режим исправления ошибок**. Нажмите кнопку **Готово**.

Проверка параметра масштабирования под формат страницы

Если включен параметр **Под размер страницы**, а полученное изображение не входит на страницу, принтер пытается уменьшить изображение до размеров страницы. Если этот параметр отключен, большие изображения разбиваются на несколько страниц.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к приложению **Параметры**, затем выберите значок **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - а. **Факс**
 - б. **Параметры получения факса**
 - в. **Параметры задания по умолчанию**
 - г. **По странице**

3. Выберите **Вкл.** для включения параметра или **Откл.** для его отключения.

Отправка задания на другой факсимильный аппарат

Проблема может быть связана с параметрами факсимильного аппарата или состоянием расходных материалов.

Попробуйте отправить факс другому факсимильному аппарату. Если качество факса лучше, значит проблема связана с настройками или качеством расходных материалов первоначального получателя.

Проверка факсимильного аппарата отправителя

Выполните следующие действия для проверки факсимильного аппарата отправителя.

Попросите отправителя отправить факс с другого факсимильного аппарата. Если качество улучшилось, проблема в факсимильном аппарате отправителя. Если нет возможности использовать другой факсимильный аппарат, спросите отправителя о возможности выполнения следующих рекомендаций:

- Убедиться, что исходный документ должен быть распечатан на белой (не цветной) бумаге.
- Увеличить разрешение, уровень качества или изменить параметр контрастности.
- Отправить факсимильное сообщение с компьютера при помощи ПО при наличии такой возможности.

Устранение неполадок проводной сети

Ознакомьтесь со следующей информацией для устранения неполадок проводной сети.

Введение

Некоторые типы проблем могут указать на возникновение проблем с сетевым соединением. Такие проблемы включают следующее:

Некачественное подключение на физическом уровне

Проверьте кабельные соединения.

1. Убедитесь, что принтер подключен к соответствующему сетевому порту с помощью кабеля требуемой длины.
2. Убедитесь в надежности кабельных соединений.
3. Проведите осмотр подключения сетевого порта на задней панели принтера и убедитесь, что индикатор активности желтого цвета мигает, показывая наличие сетевого трафика, а индикатор состояния зеленого цвета горит, показывая наличие соединения с сетью.
4. Если неполадку устранить не удастся, замените кабель или подключите устройство к другому порту на концентраторе.

Компьютер не может связаться с принтером

Проверьте, подключен ли принтер к сети и компьютеру.

1. Убедитесь в наличии сетевого соединения, проверив связь с устройством с помощью команды `ping`.
 - а. Откройте командную строку компьютера.
 - При использовании ОС Windows нажмите **Пуск**, выберите **Выполнить**, введите команду `cmd` и нажмите клавишу ввода.
 - При использовании macOS перейдите в **Приложения**, затем **Утилиты** и откройте **Терминал**.
 - б. Введите `ping` и IP-адрес принтера.
 - в. Если выводится время отклика – сеть исправна.
2. Если выполнить команду `ping` не удалось, проверьте, включены ли концентраторы сети, а затем убедитесь в том, что в сетевых параметрах, настройках принтера и компьютера указана одна и та же сеть (называемая также «подсеть»).
3. Откройте свойства принтера и выберите вкладку **Порты**. Убедитесь в правильности текущего IP-адреса для принтера. IP-адрес принтера указан на странице конфигурации.
4. Если принтер устанавливался с использованием стандартного для HP порта TCP/IP, отметьте флажок **Всегда печатать с этого принтера, даже при изменении IP-адреса**.
5. Если принтер устанавливался с использованием стандартного порта для Microsoft TCP/IP, используйте имя хоста принтера, а не IP-адрес.
6. Если IP-адрес правильный, удалите принтер и добавьте его снова.
7. Переустановите программное обеспечение и драйвер принтера.

В принтере используется неверное подключение и неправильные параметры двусторонней печати

HP рекомендует оставлять эти параметры в автоматическом режиме (значение по умолчанию). При смене указанных параметров следует изменить и сетевые настройки.

Новое программное обеспечение может вызывать неполадки с совместимостью.

Проверьте правильность установки нового программного обеспечения и драйвера печати.

Неправильные настройки компьютера или рабочей станции

Неправильная настройка компьютера может привести к проблемам с печатью.

1. Проверьте драйверы сети, драйверы печати и параметры переадресации в сети.
2. Проверьте правильность настройки операционной системы.

Принтер отключен, или настройки сети неверны

Проверьте параметры сети.

1. Посмотрите страницы конфигурации/сетевого подключения принтера, и проверьте состояние параметров сети и сетевых протоколов.
2. При необходимости измените конфигурацию сети.

Устранение неполадок беспроводной сети

Ознакомьтесь со следующей информацией для устранения неполадок беспроводной сети.

Введение

Используйте данные по устранению неполадок для помощи в решении проблем.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы убедиться, что на принтере доступны функции печати HP NFC, Wi-Fi, BLE или другие возможности беспроводной печати, напечатайте страницу конфигурации с помощью панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если периодически пропадает сетевое подключение, сначала следует обновить микропрограмму принтера. Чтобы получить дополнительные инструкции по обновлению микропрограммы принтера, перейдите по адресу <http://support.hp.com>, выполните поиск своего принтера и найдите "обновить микропрограмму".

Контрольный список для проверки беспроводного подключения

Воспользуйтесь контрольным списком для устранения проблем с беспроводным подключением.

- Если принтер не поддерживает одновременное подключение к проводной и беспроводной сети, убедитесь, что сетевой кабель не подключен.
- Убедитесь в том, что принтер и беспроводной маршрутизатор включены, и на них подается питание. Также проверьте, включено ли беспроводное подключение на принтере. (Индикатор беспроводной сети горит постоянно, когда принтер подключен к беспроводной сети, и мигает при поиске беспроводной сети.)
- Убедитесь в правильности идентификатора SSID:
 - При беспроводном подключении к существующей сети убедитесь, что мобильное устройство подключено к правильному маршрутизатору/точке доступа.
 - При подключении к Wi-Fi Direct распечатайте страницу конфигурации для определения SSID принтера.

Если вы уверены в правильности SSID, снова настройте беспроводное соединение.

- При работе в защищенных сетях убедитесь в правильности информации о безопасности. Если информация о безопасности неверна, снова настройте беспроводное соединение.
- Если беспроводная сеть работает без сбоев, попытайтесь получить доступ к другим компьютерам по беспроводной сети. Если сеть располагает выходом в Интернет, попытайтесь соединиться с Интернетом по беспроводному соединению.
- Проверьте, что метод шифрования (AES или TKIP) является одинаковым как для принтера, так и для точки беспроводного доступа (в сетях с использованием защиты WPA).
- Убедитесь, что принтер находится в беспроводной сети. Для большинства сетей принтер должен находиться в пределах 30 м от точки беспроводного доступа (беспроводного маршрутизатора).

- Объекты не должны создавать помех для прохождения радиосигнала. Удалите любые крупные металлические объекты, расположенные между точкой доступа и принтером. Между принтером и точкой беспроводного доступа не должно быть металлических или бетонных столбов, стен или несущих колонн.
- Принтер должен быть размещен вдали от электронных устройств, являющихся источниками помех. Некоторые устройства могут создавать помехи для радиосигнала, к ним относятся электродвигатели, беспроводные телефоны, камеры видеонаблюдения, другие беспроводные сети, а также аппаратура с функцией Bluetooth.
- Для компьютеров, подключенных к беспроводному принтеру:
 - Драйвер печати должен быть установлен на компьютере.
 - Убедитесь, что выбран правильный порт принтера.
 - Убедитесь, что компьютер и принтер подсоединены к одной беспроводной сети.
 - Если вы используете несколько беспроводных сигналов, и вам необходимо, чтобы принтер поддерживал двухдиапазонные сети на частоте 2,4 ГГц и 5 ГГц, установите устройство сервера печати HP Jetdirect 2900nw.
 - При работе с macOS убедитесь, что беспроводной маршрутизатор поддерживает протокол Bonjour.

Принтер перестает печатать после завершения настройки беспроводного соединения

Устраните неполадки между компьютером и принтером.

1. Убедитесь в том, что принтер включен и готов к работе.
2. Отключите межсетевые экраны на своем компьютере.
3. Убедитесь в правильной работе сети.
4. Убедитесь в правильности работы своего компьютера. При необходимости перезагрузите компьютер.
5. Убедитесь, что встроенный веб-сервер HP открывается с компьютера, подключенного к этой сети.

Принтер не печатает, а на компьютере установлен брандмауэр стороннего разработчика

Убедитесь, что брандмауэр не создает помех для беспроводной связи.

1. Обновите программу межсетевого экрана до последней версии, доступной у разработчика.
2. Если программы подают запрос на доступ к брандмауэру при установке принтера или попытке печати, убедитесь в том, что вы не препятствуете работе программ.
3. Временно отключите брандмауэр, затем установите программу беспроводной связи с принтером на компьютер. Включите межсетевой экран по окончании установки беспроводного соединения.

Беспроводное соединение не работает после перемещения беспроводного маршрутизатора или принтера

Убедитесь, что параметры принтера и сети настроены правильно.

1. Убедитесь в том, что маршрутизатор или принтер подсоединены к той же сети, что и компьютер.
2. Распечатайте страницу конфигурации.
3. Сравните идентификатор SSID на странице конфигурации с SSID конфигурации принтера для компьютера.
4. Если значения разные, устройства подсоединены к разным сетям. Повторно выполните настройку беспроводного соединения принтера.

Невозможно подсоединить дополнительные компьютеры к принтеру с функциями беспроводной связи

Выполните следующие действия для устранения проблем с подключением.

1. Убедитесь, что другие компьютеры находятся в зоне действия беспроводной сети и никакие объекты не препятствуют прохождению сигнала. Для большинства беспроводных сетей, зона действия лежит в пределах 30 м от точки доступа.
2. Убедитесь в том, что принтер включен и готов к работе.
3. Убедитесь в том, что одновременных пользователей Wireless Direct Print не более 5.
4. Отключите межсетевые экраны на своем компьютере.
5. Убедитесь в правильной работе сети.
6. Убедитесь в правильности работы своего компьютера. При необходимости перезагрузите компьютер.

Принтер с беспроводным соединением теряет связь при подсоединении к виртуальной частной сети (VPN)

Одновременная работа VPN и других сетей невозможна.

Сеть не представлена в списке беспроводных сетей

Выполните следующие действия, если сеть не отображается в списке беспроводных сетей на компьютере или мобильном устройстве.

- Проверьте включение и питание беспроводного маршрутизатора.
- Сеть может быть скрыта. Тем не менее, возможность подключения к скрытой сети остается. Убедитесь, что маршрутизатор/точка доступа передают идентификатор SSID, проверив их SSID в доступных сетях, отображаемых на мобильном устройстве.

Беспроводная сеть не работает

Выполните следующие действия для обеспечения правильной работы сети.

1. Если принтер не поддерживает одновременное подключение к проводной и беспроводной сети, убедитесь, что сетевой кабель отключен.
2. Чтобы проверить, действительно ли утеряно сетевое соединение, попробуйте подключить к сети другие устройства.
3. Убедитесь в наличии сетевого соединения, проверив связь с устройством с помощью команды ping.
 - а. Откройте командную строку компьютера.
 - При использовании ОС Windows нажмите **Пуск**, выберите **Выполнить**, введите команду `cmd` и нажмите клавишу ввода.
 - При использовании macOS перейдите в **Приложения**, затем **Утилиты** и откройте **Терминал**.
 - б. Введите `ping`, а затем – IP-адрес маршрутизатора.
 - в. Если выводится время отклика – сеть исправна.
4. Убедитесь в том, что маршрутизатор или принтер подсоединены к той же сети, что и компьютер.
 - а. Распечатайте страницу конфигурации.
 - б. Сравните идентификатор SSID в отчете о конфигурации с SSID конфигурации принтера для компьютера.
 - в. Если значения разные, устройства подсоединены к разным сетям. Повторно выполните настройку беспроводного соединения принтера.

Уменьшение помех в беспроводной сети

Выполнение следующих рекомендаций способствует уменьшению помех в беспроводной сети:

- Не следует устанавливать беспроводные устройства вблизи крупногабаритных металлических предметов, например металлических шкафов для хранения документов или источников электромагнитного излучения, таких как микроволновые печи и беспроводные телефоны. Такие объекты могут вызывать искажение радиосигналов.
- Не следует устанавливать беспроводные устройства вблизи массивной каменной кладки и других строительных конструкций. Такие объекты ослабляют уровень сигнала за счет его поглощения.
- Беспроводной маршрутизатор следует устанавливать по центру в пределах прямой видимости от беспроводных принтеров.

Устранение неполадок факса

Ознакомьтесь со следующими разделами для решения проблем, связанных с функциями факса на принтере.

Контрольный список по неполадкам факса

Используйте следующие положения, которые помогут определить причину любых проблем, связанных с факсом.

- **Используется ли телефонный кабель, поставляемый с факс-платой?** Данная факс-плата была протестирована с телефонным кабелем (поставляемым в комплекте), который соответствует характеристикам RJ11 и функциональным требованиям. Не используйте другой телефонный кабель. Для аналоговой факс-платы требуется аналоговый телефонный кабель. Также требуется аналоговое телефонное соединение.
- **Закреплен ли штекер линии телефона/факса в разъеме факс-платы?** Убедитесь, что штекер телефонного кабеля надежно закреплен в разъеме. Штекер нужно вставлять "до щелчка".

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Телефонный провод должен быть подключен к порту факса, а не к сетевому порту. Эти порты похожи.

- **Работает ли телефонная розетка?** Убедитесь в наличии тонального сигнала, подключив телефон к розетке. Слышен ли звук вызова и можно ли позвонить по какому-нибудь номеру или принят звонок?

Какой тип телефонной линии используется?

Проверьте тип используемой телефонной линии и ознакомьтесь с рекомендациями для данного типа линии.

- **Выделенная линия.** Стандартная линия для факса/телефона, назначенная для получения или отправки факсов.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Телефонная линия должна использоваться только с принтером факсимильной связи. Не допускается подключение других телефонных устройств к этой линии. К таким устройствам относятся системы аварийной сигнализации, использующие телефонную линию в качестве средства передачи сообщений компании-диспетчеру.

- **Система PBX (офисная АТС).** Телефонная система бизнес-среды. Обычные телефоны и факс-плата используют аналоговый телефонный сигнал. Некоторые системы PBX являются цифровыми и могут быть несовместимыми с факс-платой. Для подключения модуля факса к цифровым АТС может потребоваться адаптер АТА.
- **Линии с возможностью переключения.** Функция телефонной системы, позволяющая переключать новый вызов на следующую доступную линию, если первая входящая линия занята. Попробуйте подключить принтер к первой входящей телефонной линии. По истечении установленных в параметрах количества гудков до ответа факс-плата ответит на вызов.

Используется ли устройство защиты от скачков напряжения?

Устройства для защиты от скачков напряжения могут использоваться между розеткой и факс-платой, чтобы предотвратить повреждение факс-платы от возможного скачка энергии, проходящего по телефонной линии. Эти устройства могут вызвать некоторые проблемы с взаимодействием факса, в результате этого может понизиться качество телефонного сигнала.

Если при использовании этих устройств появились проблемы с отправкой или получением факсов, попробуйте подключить принтер напрямую к телефонной розетке, чтобы определить, заключается ли проблема в устройстве для защиты от скачков напряжения.

Используется ли такая услуга телефонной компании, как передача речевых сообщений или автоответчик?

Если число гудков, установленных для службы передачи сообщений, меньше, чем число гудков, установленных для ответа факса на вызов, служба передачи сообщений ответит на вызов, сделав невозможным тем самым получение факса.

Если число гудков, установленных для факсимильного аппарата, меньше, чем число гудков, установленных для ответа службы передачи сообщений, факс ответит на вызов первым.

Оснащен ли телефон функцией ожидания вызова?

Если на телефоне включена функция ожидания вызова, то вызов факса может быть прерван уведомлением об ожидающем вызове.

Убедитесь в том, что на телефонной линии факса функция ожидания вызова выключена.

Проверка состояния модуля факса

Если аналоговая факс-плата не работает, распечатайте отчет [Страница конфигурации](#), чтобы проверить состояние устройства.

1. Найдите раздел [Отчеты](#) на начальном экране.
2. Откройте следующие меню:
 - а. [Страницы конфигурации/состояния](#)
 - б. [Страница конфигурации](#)
3. Нажмите кнопку [Печать](#), чтобы распечатать отчет о конфигурации, или кнопку [Просмотр](#), чтобы просмотреть его на экране. Отчет состоит из нескольких страниц.



ПРИМЕЧАНИЕ. IP-адрес или имя хоста принтера можно найти на странице Jetdirect.

4. В разделе «Страница факс-платы» страницы конфигурации под заголовком «Информация об аппаратном обеспечении» проверьте значение «Состояние модема». В следующей таблице представлены условия состояния и возможные решения.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если страница конфигурации модуля факса не печатается, возможно, что-то не в порядке с модулем факса. При включенной передаче факсов по локальной сети или через Интернет функция может быть отключена.

Таблица 9-14 Устранение неполадок, связанных с аналоговым факс-модулем

Условия состояния	Возможные решения
Функционирует/включено ¹	Аналоговая факс-плата установлена и готова к работе.
Функционирует/выключено ¹	Модуль факса установлен, но еще не настроены соответствующие функции. Факс-плата установлена и функционирует, однако утилита HP Digital Sending либо отключила функцию факса для принтера, либо включила отправку факсов по локальной сети. При включении факса по ЛВС происходит отключение функции аналогового факса. В один момент времени может использоваться только одна функция факса (или отправка факса по локальной сети, или аналоговый факс). ПРИМЕЧАНИЕ. Если включена функция факса по ЛВС, функция Сканирование на факс недоступна в панели управления.
Не функционирует/включено/выключено ¹	Принтером определен сбой микропрограммы. Обновите микропрограмму.

Таблица 9-14 Устранение неполадок, связанных с аналоговым факс-модулем (продолжение)

Условия состояния	Возможные решения
Повреждено/включено/выключено ¹	Сбой факс-платы. Переустановите факс-плату, проверив ее на наличие погнутых контактов. Если после этого все еще отображается состояние «ПОВРЕЖДЕН», замените факс-плату.

¹ Состояние «ВКЛЮЧЕНО» показывает, что аналоговый факс разрешен и включен; состояние «ВЫКЛЮЧЕНО» показывает, что включен факс по ЛВС (факс-плата отключена).

Общие проблемы с факсом

Узнайте о способах решения распространенных проблем с факсом.

Сбой при отправке факса

Проверьте проблему с факсом и попробуйте выполнить предложенное решение.

Включено сжатие JBIG, которое не поддерживается факсимильным аппаратом получателя.

Отключите параметр JBIG.

Отсутствует кнопка адресной книги факсов

Проверьте проблему с факсом и попробуйте выполнить предложенное решение.

Ни один выбранный контакт из списка контактов не имеет информации о факсе, связанной с ними. Добавьте необходимые сведения о факсе.

Не удается найти параметры факса в утилите HP Web Jetadmin

Проверьте проблему с факсом и попробуйте выполнить предложенное решение.

Параметры факса в HP Web Jetadmin находятся под раскрывающимся меню на странице состояния устройства.

В раскрывающемся меню выберите пункт **Цифровая отправка и факс**.

Заголовок смещается в верхнюю часть страницы при установке режима наложения

Эта неполадка с факсом может возникать в процессе нормальной эксплуатации.

Для всех пересылаемых факсов принтер накладывает соответствующий заголовок в верхней части страницы.

Это нормальное состояние.

Смесь номеров и имен в поле получателей

Эта неполадка с факсом может возникать в процессе нормальной эксплуатации.

Могут показываться и номера, и имена получателей в зависимости от того, откуда они берутся. Адресная книга факса перечисляет имена, остальные источники перечисляют номера.

Это нормальное состояние.

Одностраничный факс печатается как двухстраничный

Проверьте проблему с факсом и попробуйте выполнить предложенное решение.

Заголовок факса помещается в верхнюю часть страницы, сдвигая текст на вторую страницу.

Для печати одностраничного факса на одной странице установите наложение заголовка в режиме наложения или настройте параметр «По размеру страницы».

Документ останавливается в устройстве подачи в середине отправки

Проверьте проблему с факсом и попробуйте выполнить предложенное решение.

Замытие в устройстве подачи.

Устраните замытие и повторите отправку факса.

Звук, издаваемый модулем факса слишком громкий или слишком тихий

Проверьте проблему с факсом и попробуйте выполнить предложенное решение.

Нужно настроить параметр звука.

Отрегулируйте уровень громкости в меню [Настройка отправления факсов](#) и [Настройка получения факсов](#).

Указатель

А

адрес IPv4 145
Адрес IPv6 145
альтернативный режим
фирменных бланков 20, 24,
28

Б

безопасность
 зашифрованный жесткий
 диск 147, 149
беспроводная сеть
 устранение неполадок 243
блокировка
 форматер 147, 149
бумага
 Входной лоток большой
 емкости на 2000 листов:
 ориентация бумаги 28
 выбор 215, 218
 загрузка в лоток 1 20
 Загрузка входного лотка
 большой емкости на 2,000
 листов 28
 загрузка лотка 2 и лотков на
 550 листов 24
 замытие 163, 165
 ориентация бумаги в лотке 2 и
 лотках на 550 листов 24,
 26
 ориентация в лотке 1 20, 22
бумага, заказ 37
быстрая печать через
порт USB 67

В

в ручном режиме (на обеих
сторонах)
 параметры (Windows) 54
 Windows 54
веб-сайты
 поддержка клиентов 152
Веб-службы HP
 включение 132, 134, 142
вес, принтер 15
восстановление заводских
настроек 153

встроенный веб-сервер
 изменение имени
 принтера 144
 изменение параметров
 сети 144
Встроенный веб-сервер
открытие 144
Встроенный веб-сервер (EWS)
к беспроводной сети 132
назначение паролей 147
функции 132
Встроенный веб-сервер (EWS) HP
к беспроводной сети 132
функции 132
встроенный веб-сервер HP
Веб-службы HP 132, 134, 142
изменение имени
 принтера 144
изменение параметров
 сети 144
информационные
 страницы 132, 134
настройки факса 132, 134,
139
общая конфигурация 132,
134, 135
открытие 144
параметры
 безопасности 132, 134, 141
параметры копирования 132,
134, 136
параметры печати 132, 134,
136
параметры сети 132, 134, 142
параметры
 сканирования 132, 134, 137
параметры цифровой
 отправки 132, 134, 137
расходные материалы 140
список «Прочие ссылки» 132,
134, 136
средства устранения
 неполадок 132, 134, 140
входной лоток большой емкости
на 2000 листов
устранение замытия 163

Входной лоток большой емкости
на 2000 листов
 загрузка 28
 ориентация бумаги 28
высокоскоростной порт USB 2.0
для печати
 расположение 4
выходной лоток
 расположение 2
устранение замытия 163

Д

двусторонняя печать
 вручную (Mac) 58
 вручную (Windows) 54
 параметры (Windows) 54
 Mac 58
 Windows 54
двусторонняя печать вручную
 Mac 58
 Windows 54
дополнительное устройство NFC
 номер детали 38
дополнительные
 принадлежности
 номера деталей 38
 общие сведения 37
дополнительные устройства
заказ 37

Ж

жесткие диски
 зашифрованный 147, 149
жесткий диск
 номер детали 38

З

загрузка
 бумага в лотке 2 и лотках на
 550 листов 24
 бумага во входном лотке
 большой емкости на
 2000 листов 28
 бумаги в лоток 1 20
задания, сохраненные
параметры Mac 60
печать 60, 63

- создание (Windows) 60
- удаление 60, 63
- задержка режима ожидания
 - настройка 149
- заказ
 - расходные материалы и дополнительные устройства 37
- замена
 - лазерные картриджи 46
 - скрепки 51
- замытие
 - автоматическая навигация 163, 164
 - входной лоток большой емкости на 2000 листов 163
 - выходной лоток 163
 - лотки на 550 листов 163
 - лоток 1 163
 - лоток 2 163
 - места 163
 - правая дверца 163
 - правая нижняя дверца 163
 - причины 163, 165
 - скрепки в степлере/укладчике с 3 лотками 163
 - степлер/укладчик 163
 - термофиксатор 163
 - устройство подачи документов 163
- замытие бумаги
 - входной лоток большой емкости на 2000 листов 163
 - выходной лоток 163
 - лотки на 550 листов 163
 - лоток 1 163
 - лоток 2 163
 - места 163
 - правая дверца 163
 - правая нижняя дверца 163
 - степлер/укладчик 163
 - термофиксатор 163
 - устройство подачи документов 163
- запасные детали
 - номера деталей 40
- затвор скрепок
 - степлер/укладчик с 3 лотками 163
- защита картриджей 40, 43
- защитить картриджи 40, 43

И

- интерактивная поддержка 152
- интерактивная справка, панель управления 152
- интерфейсные порты
 - расположение 4
- информационные страницы
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134

К

- калибровка
 - Сканер 228
- картридж
 - замена 46
- Картридж с тонером
 - использование при низком уровне 154
 - параметры нижнего предела 154
- картриджи
 - номера для заказа 46
- картриджи с тонером
 - номера для заказа 46
- качество изображения
 - проверка состояния картриджа с тонером 215, 217
- кнопка «Вкл./Выкл.»
 - расположение 2
- кнопка «Вход»
 - расположение 5
- кнопка «Выход»
 - расположение 5
- кнопка «Справка»
 - расположение 5
- кнопка возврата к начальному экрану
 - расположение 5
- Компоненты
 - общие сведения 37
- конверты
 - загрузка 30
 - ориентация 20, 22, 30
- контрольный список
 - для проверки беспроводного соединения 243
- конфиденциальная печать 60
- копирование
 - оптимизация качества для текста или изображений 228
- Копирование
 - обзор 69

- копирование от края до края 228

Л

- лазерные картриджи
 - замена 46
 - компоненты 46
 - номера деталей 40
 - номера для заказа 46
- локальная сеть (LAN)
 - расположение 4
- лотки
 - емкость 8
 - есть 8
 - использование
 - альтернативного режима фирменных бланков 24, 28
 - расположение 2
- лотки для бумаги
 - номера деталей 38
 - общие сведения 20
- лотки для бумаги на 550 листов
 - номера деталей 38
- лотки на 550 листов
 - замытие 163
- лоток 1
 - загрузка конвертов 30
 - замытие 163
 - ориентация бумаги 20, 22
- лоток 2
 - замытие 163
- лоток 2 и лотки на 550 листов
 - загрузка 24
 - ориентация бумаги 24
- Лоток 2 и лотки на 550 листов
 - ориентация бумаги 26
- лоток, выходной
 - расположение 2

М

- малая величина полей 228
- маска подсети 145
- материал для печати
 - загрузка в лоток 1 20
- микросхема памяти (тонер)
 - поиск 46
- мобильная печать
 - устройства Android 64, 67
- мобильная печать, поддерживаемое программное обеспечение 14
- модуль сбора тонера
 - расположение 3

Н

- наклейки
 - печать (Windows) 54
 - печать на 32
- накопители USB
 - печать из 67
- настройки факса
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 139
 - необходимость 123
- несколько страниц на листе
 - печать (Mac) 58
 - печать (Windows) 54
- номер продукта
 - местоположение 3
- номера деталей
 - дополнительные принадлежности 38
 - запасные детали 40
 - лазерные картриджи 40
 - расходные материалы 40

О

- общая конфигурация
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 135
- обязательные параметры факс 123
- операционные системы, поддерживаемые 12
- оптимизация копирования изображений 228
- оптимизация отправки изображений по факсу 237
- оптимизация сканированных изображений 232
- отправка по электронной почте
 - отправка документов 112
- очистка
 - стекло 228, 232, 237
 - тракт прохождения бумаги 215

П

- память
 - есть 8
- панель управления
 - справка 152
- папки
 - отправка в 114
- Параметр EconoMode 215

- параметры
 - восстановление заводских значений параметров (по умолчанию) 153
 - факс 124, 130
- параметры безопасности
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 141
- параметры двусторонней печати по сети, изменение 146
- параметры драйвера Mac
 - Хранение заданий 60
- параметры копирования
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 136
- параметры печати
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 136
- параметры сети
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 142
- параметры сканирования
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 137
- параметры скорости сетевого соединения, изменение 146
- параметры цифровой отправки
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 137
- переключатель питания
 - расположение 2
- печать
 - общие сведения 54
 - с накопителей USB 67
 - сохраненные задания 60, 63
- Печать на базе технологии NFC 64
- печать на обеих сторонах
 - вручную, Windows 54
 - параметры (Windows) 54
 - Mac 58
 - Windows 54
- поддерживаемые операционные системы 12
- поддержка
 - онлайн 152
- поддержка клиентов
 - онлайн 152
- подлинные картриджи HP 40, 41
- подставка
 - номер детали 38
- политика по картриджам 40, 41
- поля, малые
 - Копирование 228

- помехи в беспроводной сети 243, 246
- порт факса
 - расположение 4
- порт LAN
 - расположение 4
- порт RJ-45
 - расположение 4
- порт USB
 - включение 67
 - расположение 4
- порты
 - расположение 4
- порты USB, дополнительные
 - номер детали 38
- потребление электроэнергии 149
- потребляемая мощность 18
- правая дверца
 - замытие 163
- правая нижняя дверца
 - устранение замытия 163
- принтер
 - обзор 1
- проблемы с захватом бумаги
 - устранение 155, 156, 159
- проблемы с подачей бумаги 246, 249
- программа поддержки HP Customer Care 152
- Программное обеспечение HP ePrint 64
- прозрачные пленки
 - печать (Windows) 54
- Протокол безопасной передачи IP 147, 148

Р

- размеры, принтер 15
- разъем питания
 - расположение 3
- расход электроэнергии, оптимизация 149
- расходные материалы
 - встроенный веб-сервер HP 140
- заказ 37
- замена лазерных картриджей 46
- замена скрепок 51
- использование при низком уровне 154
- номера деталей 40

- общие сведения 37
- параметры нижнего предела 154
- решение проблем
 - проблемы при подаче бумаги 155
- Решения для бизнеса HP JetAdvantage 121

С

- Сайты
 - HP Web Jetadmin, загрузка 151
- сенсорный экран
 - расположение функций 5
- сервер беспроводной печати
 - номер детали 38
- серийный номер
 - расположение 3
- сетевая папка, сканирование в 114
- сети
 - адрес IPv4 145
 - Адрес IPv6 145
 - маска подсети 145
 - поддерживается 8
 - шлюз по умолчанию 145
 - HP Web Jetadmin 151
- сеть
 - имя принтера, изменение 144
 - параметры, изменение 144
 - параметры, просмотр 144
- системные требования
 - встроенный веб-сервер HP 132
- сканер
 - очистка стекла 232
- Сканер
 - калибровка 228
 - очистка стекла 228, 237
- сканирование
 - обзор 74
 - оптимизация качества для текста или изображений 232
- сканирование в папку 114
- Сканирование в сетевую папку 114
 - начальная настройка 90
- сканирование в сообщения электронной почты
- отправка документов 112

- Сканирование на накопитель USB 119
 - включение 108
- сканирование на устройство USB 119
- скорость, оптимизация 149
- скрепки
 - замена 51
- скрепление
 - настройка расположения по умолчанию 33
 - настройка режима работы 33, 34
- состояние, страница конфигурации факсимильного аппарата 246
- сохраненные задания
 - в ОС Windows 60
 - печать 60, 63
 - создание (Mac) 60
 - создание (Windows) 60
 - удаление 60, 63
- специальной бумаги
 - печать (Windows) 54
- список «Прочие ссылки»
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 136
- справка, панель управления 152
- средства устранения неполадок
 - встроенный веб-сервер HP 132, 134, 140
- стекло, очистка 228, 232, 237
- степпер
 - настройка точек скрепления по умолчанию 33
- степпер/укладчик
 - настройка режима работы 33, 34
 - устранение замятия 163
- степпер/укладчик с 3 лотками
 - устранение затора скрепок 163
- страниц в минуту 8
- страниц на листе
 - выбор (Mac) 58
 - выбор (Windows) 54

Т

- термофиксатор
 - замятие 163
- техническая поддержка
 - онлайн 152

- технические характеристики
 - электротехнические и акустические 18
- Технология NFC: подключение и печать 64

- тип бумаги
 - выбор (Windows) 54
- типы бумаги
 - выбор (Mac) 58
- требования к браузеру
 - встроенный веб-сервер HP 132
- требования к веб-браузеру
 - встроенный веб-сервер HP 132

У

- удаление
 - сохраненные задания 60, 63
- укладка
 - настройка режима работы 33, 34
- управление принтером
 - обзор 132
- управление сетью 144
- устранение неполадок
 - беспроводная сеть 243
 - замятие 163, 165
 - неполадки сети 241
 - обзор 152
 - проверка состояния картриджа с тонером 215, 217
 - проводная сеть 241
- устройства Android
 - печать из 64, 67
- устройство подачи документов
 - замятие 163
 - проблемы с подачей бумаги 155, 162

Ф

- факс
 - блок 130
 - настройка 123
 - обзор 123
 - обязательные параметры 123
 - параметры 124, 130
 - проблемы с подачей бумаги 249

Факс
 оптимизация качества для
 текста или
 изображений 237
 проблемы с подачей
 бумаги 246

форматер
 расположение 3

X

хранение заданий на печать 60
хранение, задание
 параметры Mac 60

Ц

цифровая отправка
 отправка документов 112
 папки 114
 USB 119

Ш

шлюз по умолчанию,
 настройка 145
шлюз, установка по
 умолчанию 145
шумовые характеристики 18

Э

электротехнические
 характеристики 18
этикетка, ориентация 32
этикетки, загрузка 32

A

AirPrint 64, 66

B

Bonjour
 идентификация 132

C

control panel
 расположение 2
 расположение функций 5

E

Ethernet (RJ-45)
 расположение 4

Explorer, поддерживаемые
 версии
 встроенный веб-
 сервер HP 132

H

HP ePrint 64
HP Web Jetadmin 151

I

Internet Explorer,
 поддерживаемые версии
 встроенный веб-
 сервер HP 132
IPsec 147, 148

J

JetAdvantage 121

N

Netscape Navigator,
 поддерживаемые версии
 встроенный веб-
 сервер HP 132

T

TCP/IP
 настройка параметров IPv4
 вручную 145
 настройка параметров IPv6
 вручную 145

U

USB
 отправка в 119
USB-порт
 включение 67

W

Wi-Fi Direct Print 14, 64